



FACULDADES INTEGRADAS
DESEMBARGADOR SÁVIO BRANDÃO
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL
2018**

**VÁRZEA GRANDE - MT
2019**



SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	4
2 DADOS DA INSTITUIÇÃO	5
2.1 MISSÃO INSTITUCIONAL	5
2.2 VISÃO ESTRATÉGICA	8
2.2.1 Objetivos e Metas.....	8
2.3 VALORES	9
2.4 COMPOSIÇÃO DA CPA	9
2.5 ATIVIDADES DA CPA EM 2018	9
2.6 CONSIDERAÇÕES INICIAIS	10
2.6.1 Cursos.....	11
2.7 OBJETIVOS	11
2.8 METODOLOGIA.....	12
3 DADOS DA PESQUISA.....	14
3.1 PERFIL DA COMUNIDADE ACADÊMICA	15
3.1.1 PERFIL DOS DISCENTES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	15
3.1.2 PERFIL DOS DISCENTES DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS	22
3.1.3 PERFIL DOS DISCENTES DO CURSO DE DIREITO.....	29
3.1.4 PERFIL DOS DOCENTES.....	36
3.2 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	37
3.2.1 Avaliação em relação a secretaria	37
3.2.2 Infraestrutura acadêmica	39
3.2.3 Biblioteca	42
3.2.4 Laboratório de informática	45
3.2.5 Setor financeiro	47
3.2.6 Reprografia.....	48
3.2.7 Serviços gerais – Limpeza.....	49
3.2.8 Cantina e ambiente externo.....	50
3.2.9 Sala dos professores	52
3.2.10 Infraestrutura administrativa	53



3.2.11 Avaliação dos docentes	54
3.2.11.1 Avaliação dos docentes do curso de Administração.....	55
3.2.11.2 Avaliação dos docentes do curso de Ciências Contábeis.....	56
3.2.11.3 Avaliação dos docentes do curso de Direito.....	57
3.2.12 Avaliação das Coordenações	58
3.2.12.1 Avaliação da Coordenação do Curso de Administração.....	58
3.2.12.2 Avaliação da Coordenação do Curso de Ciências Contábeis.....	60
3.2.12.3 Avaliação da Coordenação do Curso de Direito.....	61
3.2.13 Avaliação dos docentes em relação a IES.....	63
3.2.14 Avaliação dos técnicos administrativos em relação a IES.....	64
3.2.15 Ouvidoria	66
4 ANÁLISE DOS EIXOS DE AVALIAÇÃO	67
4.1 EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.....	67
4.1.1 Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação.....	67
4.2. EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	68
4.2.1 Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional.....	68
4.2.2 Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição.....	69
4.3 EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	70
4.3.1 Dimensão 2 – Política de Ensino, a Pesquisa e a Extensão	70
4.3.2 Dimensão 4 – A Comunicação com a Sociedade	71
4.3.3 Dimensão 9 – Políticas de Atendimento aos Discentes	73
4.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO.....	74
4.4.1 Dimensão 5 – Políticas de Pessoal.....	74
4.4.2 Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional	75
4.4.3 Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira.....	76
4.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA	77
4.5.1 Dimensão 7 – Infraestrutura Física.....	77
5 AÇÕES REALIZADAS COM BASE NAS ANÁLISES.....	79
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS	81



1 APRESENTAÇÃO

A avaliação institucional interna (Autoavaliação) está inserida no contexto do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES que, instituída pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, tem entre suas finalidades a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão da sua oferta.

De acordo com o disposto no inciso VIII do Art. 3º, da Lei do SINAES, o “planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional” devem ser considerados nas ações de avaliação e de desenvolvimento institucional. Ainda no Art. 3º, § 2º, define-se que “para a avaliação das instituições, serão utilizados procedimentos e instrumentos diversificados, dentre os quais a autoavaliação e a avaliação externa in loco”.

A autoavaliação, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI da Instituição de Ensino Superior - IES, deve ser vista como um processo de autoconhecimento conduzido pela Comissão Própria de Avaliação - CPA, mas que envolve todos os atores que atuam na instituição, a fim de analisar as atividades acadêmicas desenvolvidas.

É um processo de indução de qualidade da instituição, que deve aproveitar os resultados das avaliações externas e as informações coletadas e organizadas a partir do PDI, transformando-os em conhecimento e possibilitando sua apropriação pelos atores envolvidos.

As ações de melhoria a serem implementadas pela instituição dependem de sua própria compreensão e de seu autoconhecimento. O processo de autoavaliação da IES deve ser consolidado no Relatório de Autoavaliação Institucional, que tem por finalidades fomentar a cultura de avaliação institucional e subsidiar os processos de avaliação externa.

Para colaborar com as IES nesse processo, a Diretoria de Avaliação da Educação Superior - DAES, do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP, autarquia do Ministério da Educação - MEC, com a orientação da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES sugeriu o roteiro que



adotamos para a elaboração deste Relatório Institucional.

O relatório de autoavaliação institucional, elaborado pela CPA, contém seis partes: Apresentação, Dados da Instituição, Dados da pesquisa, Análise dos Eixos de Avaliação, Ações realizadas com base nas análises e Considerações finais.

2 DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome da IES: Faculdades Integradas Desembargador Sávio Brandão – FAUSB

Código da IES: (2775)

Endereço: Rua Arthur Bernardes, s/n

Município: Várzea Grande

Estado: Mato Grosso - MT

Mantenedora: (16063) FAUSB Educacional LTDA.

Caracterização: Empresa privada com fins lucrativos

2.1 MISSÃO INSTITUCIONAL

A FAUSB tem como missão *“Promover a formação integral com educação de qualidade nas diferentes áreas do conhecimento, possibilitando prepará-los para enfrentar desafios com competência e princípios éticos que atendam às demandas no processo de desenvolvimento da realidade local, regional e nacional”*.

Considerando a área de abrangência institucional circunscrita à Várzea Grande, no Estado de Mato Grosso e a possibilidade de projeção para a região circunvizinha, assim como para o interior do Estado, a FAUSB procura atender as necessidades e demandas da região, de maneira a contribuir no seu desenvolvimento e preparar profissionais competentes, que promovam a sustentabilidade local e ajude a sedimentar os fatores socioculturais, políticos e econômicos como elementos essenciais para o fortalecimento integrado da sociedade.

A Instituição, com o intuito de atender aos anseios dos determinantes sociais de Várzea Grande e região, assume o compromisso de cooperar com o processo de desenvolvimento regional sustentável, uma vez que proporcionará aos seus acadêmicos



instrumentos técnico-científicos relevantes em seus cursos, que são úteis e básicos à elaboração de políticas públicas. A interação dos conteúdos com aspectos inerentes às questões sociais, políticas e ambientais exigidas no mundo atual, possibilitará a formação de recursos humanos capazes de atuar em prol do desenvolvimento científico, social, cultural, ambiental e econômico sustentável.

Desejosa de poder contribuir com o desenvolvimento de determinadas áreas, a FAUSB vem analisando ocupar novas posições no Estado, buscando favorecer a formação de profissionais, propiciando melhoria na qualidade de vida desses cidadãos, promovendo o seu bem estar.

É salutar, portanto, que uma instituição de educação procure manter a continuidade e a promoção do desenvolvimento social. Isto implica em desenvolvimento não só com característica econômica, mas também social. O acadêmico em seu processo de transformação deverá ser iniciado num trabalho institucional de aprimoramento de sua autonomia, pelo pensar e pela reflexão, fortalecendo seus próprios ideais, opiniões, discernimento, crítica e, principalmente, conhecendo a realidade do mundo. Quando a abertura para essa realidade é possibilitada, a Instituição passa a assumir seu compromisso social e o acadêmico começa a compreender sua própria responsabilidade.

Em sua missão a FAUSB evidencia o papel que se propõe a desempenhar perante a sociedade, e também os benefícios que trará para a coletividade. A missão caracteriza-se, portanto, por ter uma função social dentro do contexto global, sem perder o foco da regionalidade.

Com esse propósito, a Instituição promove a educação superior articulando a integração entre o ensino, pesquisa através da iniciação científica, e a extensão, na perspectiva de preparar indivíduos para agir na incerteza, dotados de competências e habilidades que lhes permitam propor alternativas de solução para problemas existentes e emergenciais oriundos da comunidade e região. Assim sendo, é propósito da FAUSB formar profissionais capazes de atuar, interferir em sua própria realidade e contribuir de maneira efetiva, na transformação para melhorar o ambiente onde vivem.

A FAUSB deixa implícito em sua missão e explícito em suas ações a articulação com a comunidade de maneira articulada, buscando efetivar mudanças no processo de



formação profissional, fortalecendo os atos de aprender, de ensinar e de formar profissionais cidadãos.

A missão da Instituição orienta a busca por um trabalho de responsabilidade, uma vez que procura romper disfunções tradicionais das barreiras puramente disciplinares e rígidas nos diferentes campos do saber; dá suporte para uma visão transformativa, envolvendo a realidade matogrossense, de modo a contribuir na solução das problemáticas regionais que pressupõem o diálogo, a contraposição, integração e a interdisciplinaridade.

A FAUSB, por meio de suas ações de ensino, pesquisa e extensão busca responder concretamente aos anseios da sociedade civil, atuando como propulsora do processo do desenvolvimento e fortalecimento da cidadania, objetivando ser reconhecida como uma Instituição que trabalha a serviço da sociedade. E essas políticas são significativas e relevantes, possibilitando, assim, a integração entre a FAUSB e a sociedade como princípio de uma atuação que, além de permanente, deve se alargar cada vez mais, promovendo a socialização de conhecimentos produzidos e acumulados na academia; estimular projetos voltados para as diferentes áreas do saber e enfrentar o desafio de trazer para dentro da Instituição oportunidades de trabalhar uma formação holística.

Portanto, ao declarar sua missão de *“Promover a formação integral com educação de qualidade nas diferentes áreas do conhecimento, possibilitando prepará-los para enfrentar desafios com competência e princípios éticos que atendam às demandas no processo de desenvolvimento da realidade local, regional e nacional”*, observamos que ela se materializa pelas políticas de ação e de inserção na comunidade, uma vez que essa reciprocidade é um trabalho de mão dupla, na qual ambas se alimentam, trocando experiências e fortalecendo suas ações.



2.2 VISÃO ESTRATÉGICA

“Ser reconhecida como instituição que propicia a sua comunidade acadêmica, projeção para o contexto nacional”.

2.2.1 Objetivos e Metas

A FAUSB têm por finalidade promover o ensino, a iniciação científica e a extensão para produzir, sistematizar e socializar o conhecimento nas várias áreas do saber, ampliando e aprofundando a formação continuada do ser humano para o exercício profissional, a reflexão crítica, a solidariedade na busca da construção de uma sociedade justa, democrática e cidadã e na defesa da qualidade de vida com responsabilidade social.

As metas se relacionam ao período de 2018 a 2022 estão vinculadas ao atendimento dos objetivos apresentados a seguir: São objetivos estratégicos da Faculdade AUM:

I - Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;

II - Formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;

III - Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino e da extensão;

IV - Suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;

V - Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade; e

VI - Promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes das atividades do ensino.

Compreendemos que esses objetivos são plenamente factíveis com o empenho acadêmico e administrativo da Instituição, estando perfeitamente sintonizados com as condições



acadêmicas, administrativas, financeiras e institucionais.

2.3 VALORES

Igualdade: um princípio para manutenção do relacionamento interpessoal;

Pertencimento no educar: a educação acontece no aconchego das relações entre as pessoas;

Diversidade como parte da cultura de educar: aceitação das diferenças entre todos os membros da Comunidade Acadêmica e a importância de cada um no jeito de educar;

Responsabilidade: a cidadania como valor primordial para construção de uma sociedade melhor;

Sustentabilidade: na sociedade do conhecimento é preciso mostrar ao outro que existe um caminho melhor.

2.4 COMPOSIÇÃO DA CPA

A comissão da CPA nomeada pela PORTARIA DG/FAUSB nº 16/2018, de 06 de agosto de 2018, tendo os seguintes membros:

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO
Jorgete Barros da Silva Oliveira	Representante Docente
Miracy Silva Delgado Estevão	Representante Técnico Administrativo
Adriano Benedito dos Santos	Representante Discente
Luis Cesar Simões de Arruda	Representante da Sociedade Civil

Período de mandato: 2 anos (permitido a recondução).

Ato de designação da CPA: Portaria da Direção Geral.

2.5 ATIVIDADES DA CPA EM 2018

Na primeira semana de do mês de agosto de 2018 a Comissão se reuniu para



discutir o processo de Autoavaliação que se desencadeou no mês de novembro e dezembro de 2018.

A equipe da CPA revisou a proposta construída anteriormente, além de repassar a legislação, as dimensões a serem avaliadas, os indicadores e instrumentos de avaliação a serem aplicados, configurando-se os objetivos, instrumentos e metodologia para realização da Autoavaliação da FAUSB.

Partindo da experiência obtida nas avaliações anteriores, o grupo de trabalho fez a avaliação dos instrumentos de coleta de dados e, por conseguinte, a discussão dos resultados, interpretações de dados e a análise nas informações obtidas.

Este relatório é fruto de um trabalho de discussão coletiva, que então redige e consolida este documento.

2.6 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A FAUSB iniciou as suas atividades em 1994 atuando no ensino superior, estabelecendo seu compromisso com responsabilidade social e ética, visando contribuir para o desenvolvimento da sociedade local e regional.

Dessa maneira, o presente relatório apresenta de forma objetiva e pontual o resultado do processo avaliativo realizado com a comunidade acadêmica da FAUSB, um processo que teve início no mês de agosto de 2018, com a posse de novos membros da CPA e desenvolveu-se ao longo dos demais meses do ano.

A CPA busca, por meio da avaliação, conhecer intimamente a realidade da comunidade acadêmica em que se insere, para, a partir dessas informações obtidas, direcionar futuras ações para sanar possíveis problemas e melhorar a realidade do seu entorno.

Para desenvolver o processo de Autoavaliação a CPA assumiu como postulados, além da democracia institucional, a liberdade nas ações, realizadas com ética e articulação dialógica entre qualidade e quantidade. Tais ações mantêm a sensibilidade institucional para mudanças, tendo os seguintes princípios como norteadores:

- Responsabilidade social, vista como uma ação sistêmica de todos os seus



projetos;

- Reconhecimento da diversidade do sistema;
- Respeito à identidade institucional;
- Continuidade, entendida como procedimento incontinente dos objetivos e metas institucional, sociais e governamentais;
- Comparabilidade, por meio da busca de uma padronização de conceitos e indicadores;
- Respeito à identidade da Instituição, considerando as características próprias da Instituição e sua representatividade no meio político, social e econômico;
- Legitimidade, isto é, a adoção de metodologias e construção de indicadores capazes de conferir significado às informações, que devem ser fidedignas;
- Reconhecimento, pelos agentes, da legitimidade do processo avaliativo, seus princípios norteadores e seus critérios.

Estes princípios constituem fundamento para implementação e validação do processo autoavaliativo, resultando neste relatório elaborado pela Comissão Própria de Autoavaliação - CPA, que se refere ao ano de 2018.

2.6.1 Cursos

No ano de 2018 a FAUSB ofertou os seguintes cursos de graduação: Administração, Ciências Contábeis e Direito.

Na modalidade Especialização (*lato sensu*) foram ofertados os seguintes cursos: Direito Civil e Processo; Direito Penal e Processo Penal; Gestão Estratégica de Negócios; e Docência do Ensino Superior.

2.7 OBJETIVOS

Avaliar a Faculdade como um todo, permitindo a autoanálise valorativa da coerência entre a missão institucional e as políticas efetivamente realizadas ao longo do



ano letivo de 2018, visando a melhoria gradativa da qualidade acadêmica e do desenvolvimento da IES.

Privilegiar o conceito da Autoavaliação e sua prática educativa para gerar, nos membros da comunidade acadêmica autoconsciência de suas qualidades, problemas e desafios para o presente e também para o futuro, estabelecendo mecanismos institucionalizados e participativos para a sua realização.

2.8 METODOLOGIA

A pesquisa caracteriza-se como quantitativa e qualitativa, isso pela razão de ter angariado dados de ambas as naturezas, visando ampliar a percepção da realidade da Instituição. A CPA procurou assegurar a coerência entre as ações planejadas e as medidas adotadas, a interatividade entre os participantes e a observância aos prazos especificados no Cronograma de Atividades.

Para a elaboração dos instrumentos para a Autoavaliação de 2018 primeiramente foram revisados os projetos de avaliação e os relatórios produzidos nos anos anteriores. Na sequência, foram consideradas as legislações pertinentes e, de posse destes conhecimentos foi desenvolvido o roteiro de pesquisas, que foi uma evolução do ano anterior, a partir de discussões da comissão de avaliação com direção e coordenações. Além disto, também foi considerado o PDI e os PPCs dos cursos.

A partir disto, foram definidas as questões a serem aplicadas, em três instrumentos, que são questionário, com questões fechadas para avaliação da Instituição pelo corpo docente, corpo discente e técnicos administrativos.

Os questionários foram estruturados com a ferramenta de pesquisas do Sistema Ensinc, e disponibilizado no Portal do Acadêmico, a fim de utilizar um instrumento on-line de mais fácil acesso e tabulação de dados. Todo este processo foi feito pela própria equipe da CPA.

Antes da aplicação do instrumento houve a fase de sensibilização para a pesquisa. Esta fase teve como objetivo mostrar aos participantes a importância da participação de



todos na avaliação institucional. A CPA tentou mobilizar toda a comunidade acadêmica, que inclui discentes, docentes e técnicos administrativos. Para isto, representantes da CPA interferiram em reuniões de cada grupo da comunidade acadêmica, visando esclarecer a proposta avaliativa, seus objetivos e a sua importância para à Instituição. Em parceria com os Coordenadores de curso, os discentes foram informados sobre as atividades da CPA. Como reforço, foram fixados cartazes nos murais da faculdade e encaminhados e-mails informativos.

A aplicação do questionário ocorreu no período de 26 de novembro a 05 de dezembro de 2018, com a avaliação dos seguintes itens: infraestrutura acadêmica, secretaria, biblioteca, laboratório de informática, setor financeiro, reprografia, serviços gerais, cantina e ambiente externo, infra estrutura administrativa e avaliação dos docentes. Cada grupo da comunidade acadêmica participou da pesquisa nos itens que lhes cabem. Assim, por exemplo, itens como infraestrutura acadêmica, foram respondidos por discentes e docentes, ao passo que o item sala dos professores foi respondido apenas pelos docentes.

Os questionários foram aplicados on-line, sendo que os discentes acessavam a pesquisa no Portal do Acadêmico (Sistema Ensinc/Efikase) para responder. Os docentes e técnicos administrativos receberam os links para acesso à pesquisa via e-mail e aplicativo whatsapp, respondendo em seus próprios computadores ou celulares. “Plataforma E-ORBIT- Home/ Life Sistemas – Educacionais fauc.lifeeducacional.com.br. O link disponibilizado para os docetes e técnicos administrativos é o seguinte:

[Http://fauc.lifeeducacional.com.br/avaliacao/index.php?iv=10.](http://fauc.lifeeducacional.com.br/avaliacao/index.php?iv=10)

Para todas as questões solicitou-se como resposta “Excelente”, “Bom”, “Razoável”, “Péssimo” ou “Não sei responder” para o item avaliado. Foram reunidos todos os dados referente a cada item avaliado e em seguida foi criado gráfico representativo das respostas e as mesmas expressas em percentual (%). Tomando como exemplo o item “Infraestrutura acadêmica”, onde discentes e docentes responderam, todos os dados foram agrupados e o total de respondentes para este item foi tomado como 100%.

Nas questões de avaliação do Corpo docente, foi apresentado uma lista de ações e comportamentos esperados do docente, para que o discente respondesse se o docente



os praticava ou não. Desta maneira, neste momento da avaliação, respondido apenas pelos discentes, o mesmo respondia “Sim” ou “Não”.

3 DADOS DA PESQUISA

Os levantamentos realizados, a experiência e observação dos membros da CPA deixam claro que há uma constante e importante participação, sejam dos docentes, técnicos administrativos ou acadêmicos, no planejamento e decisões da IES. A avaliação, como uma maneira de acompanhamento e monitoramento do planejamento institucional, é considerada um dos pontos fundamentais para a execução do PDI.

A pesquisa foi realizada no período de 26 de novembro a 05 de dezembro de 2018, com auxílio da plataforma ensinc/Efikase (portal do aluno) e sistema ORBIT- Home/Life Sistemas. Os alunos foram convidados a responderem a pesquisa no momento que acessassem o portal do aluno, podendo este ser no laboratório de informática da Instituição, na biblioteca, nos totens, através do celular ou computador pessoal; contudo, não foram obrigados a participar. O quadro abaixo mostra a quantidade de respondentes.

CURSO	MATRICULADOS	RESPONDENTES	% RESPONDENTES
Direito	325	152	46,77%
Administração	109	51	46,79%
Ciências Contábeis	77	35	45,45%
TOTAL DA IES	511	238	46,58 %

	QUANTIDADE	RESPONDENTES	% RESPONDENTES
TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	15	8	53,33%
DOCENTES	35	22	62,86%



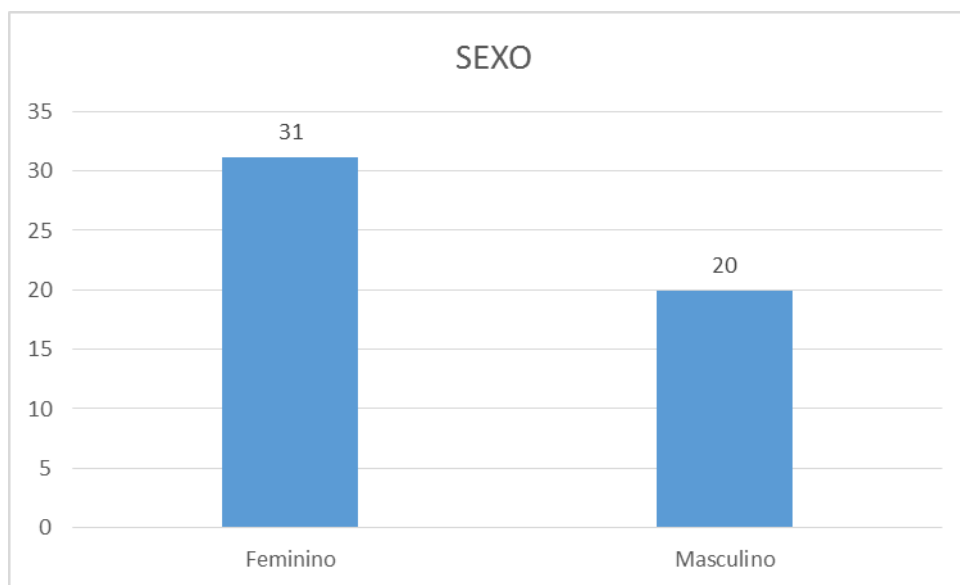
3.1 PERFIL DA COMUNIDADE ACADÊMICA

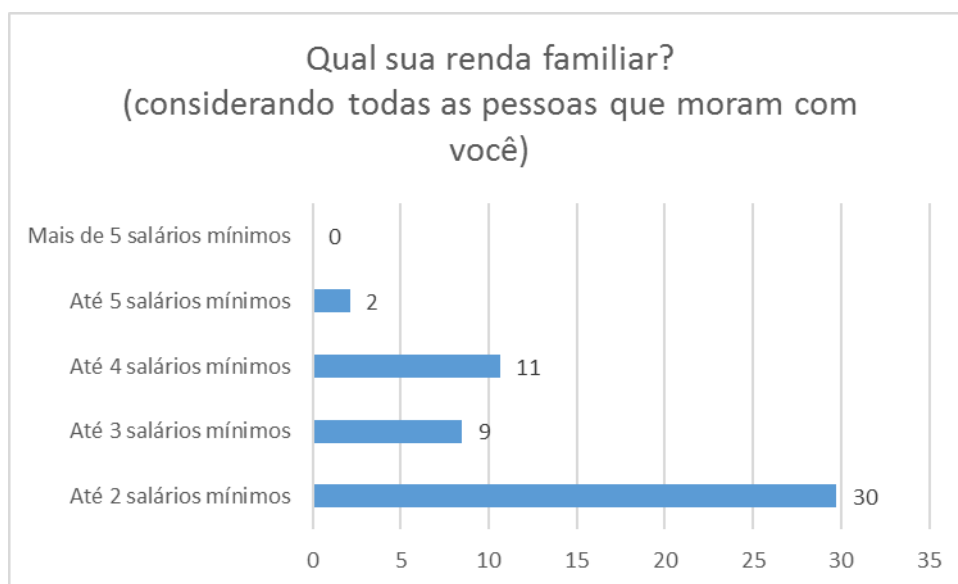
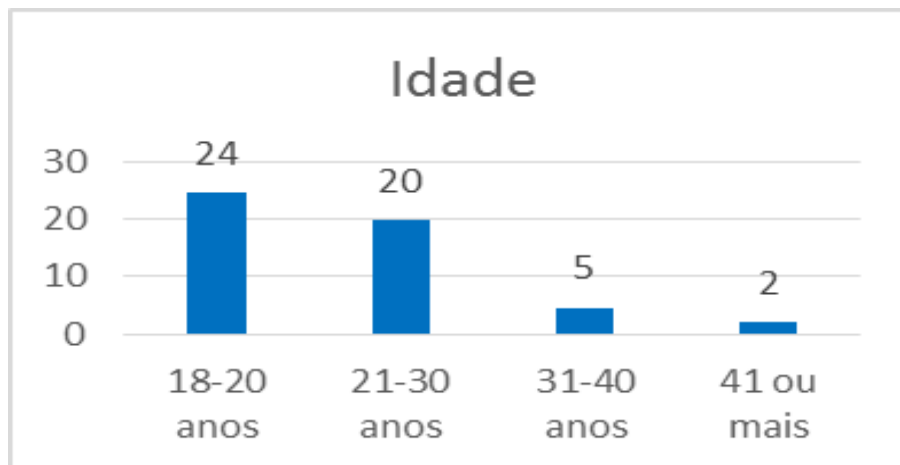
Sendo de conhecimento da IES o perfil dos discentes matriculados no ano de 2018 (período 2018/2), a avaliação institucional foi aplicada aos acadêmicos de todos os cursos da faculdade.

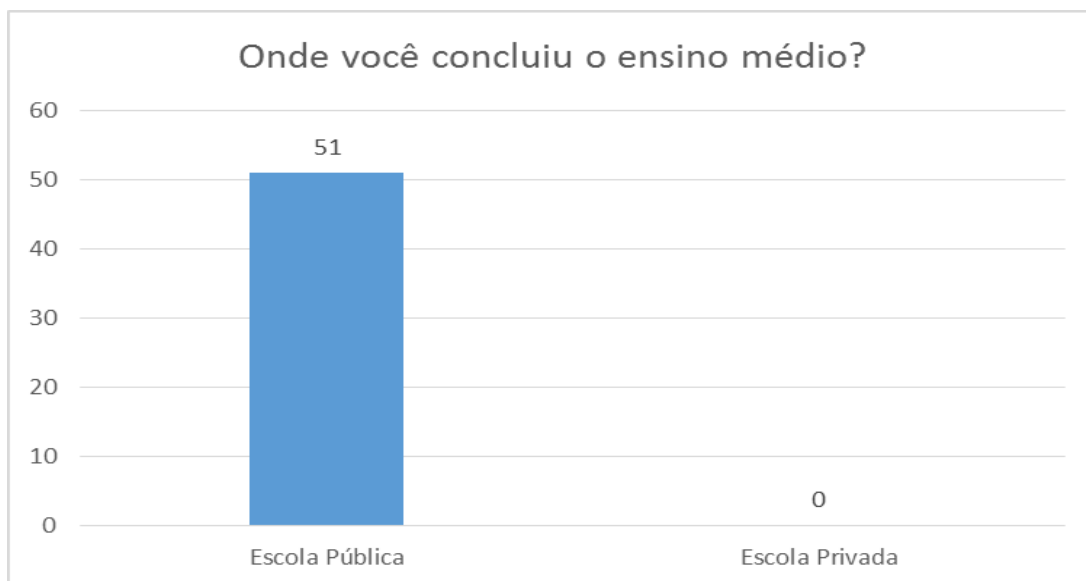
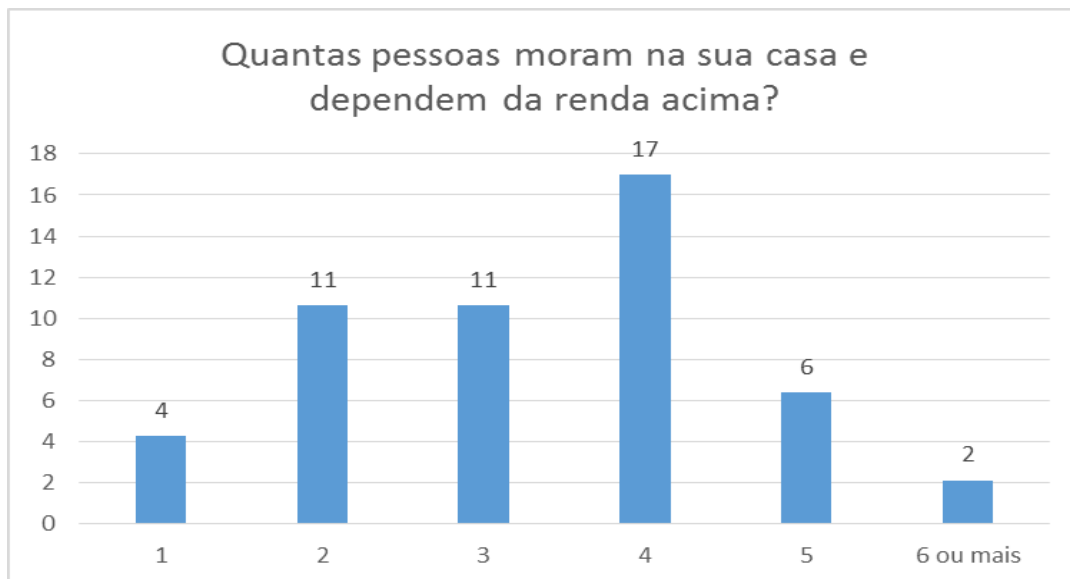
Da mesma forma, a aplicação do questionário coube aos técnicos administrativos e docentes com vínculo junto a instituição.

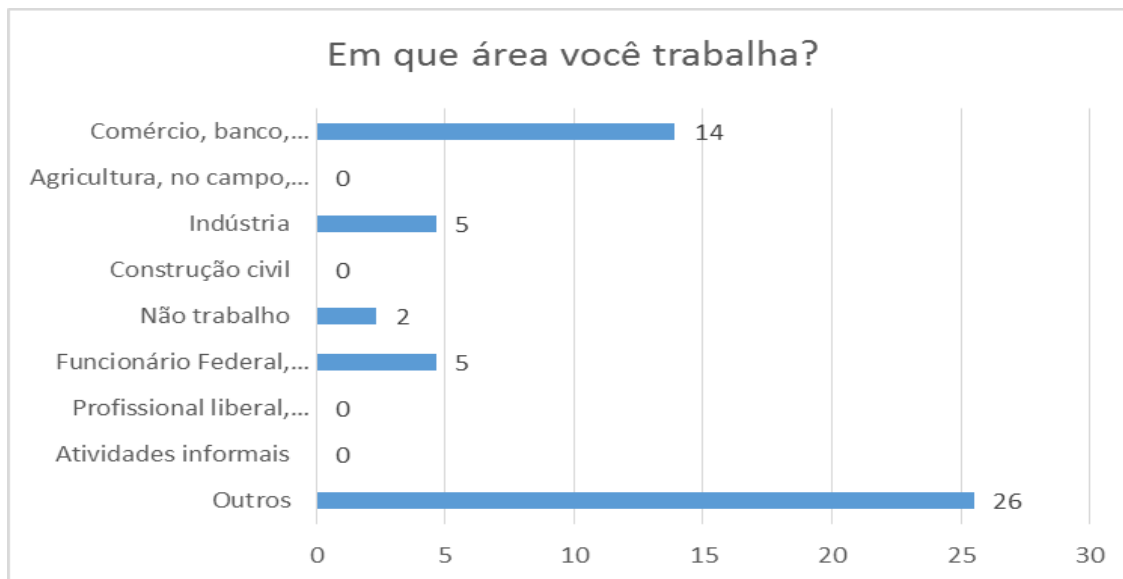
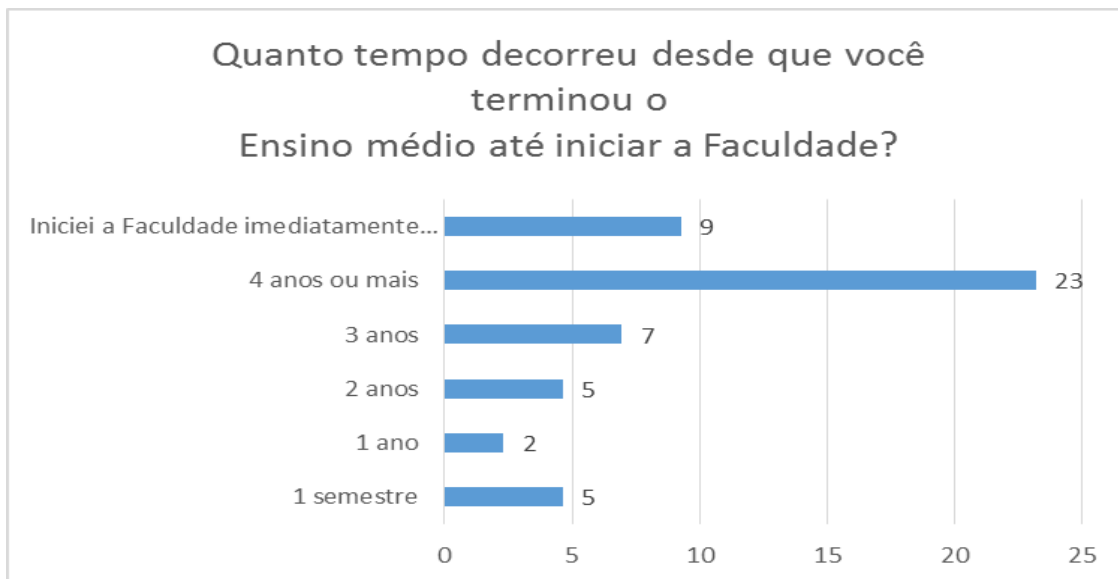
Na sequência são apresentados os resultados obtidos com a pesquisa efetuada junto a comunidade acadêmica (docente, discente e técnicos administrativos).

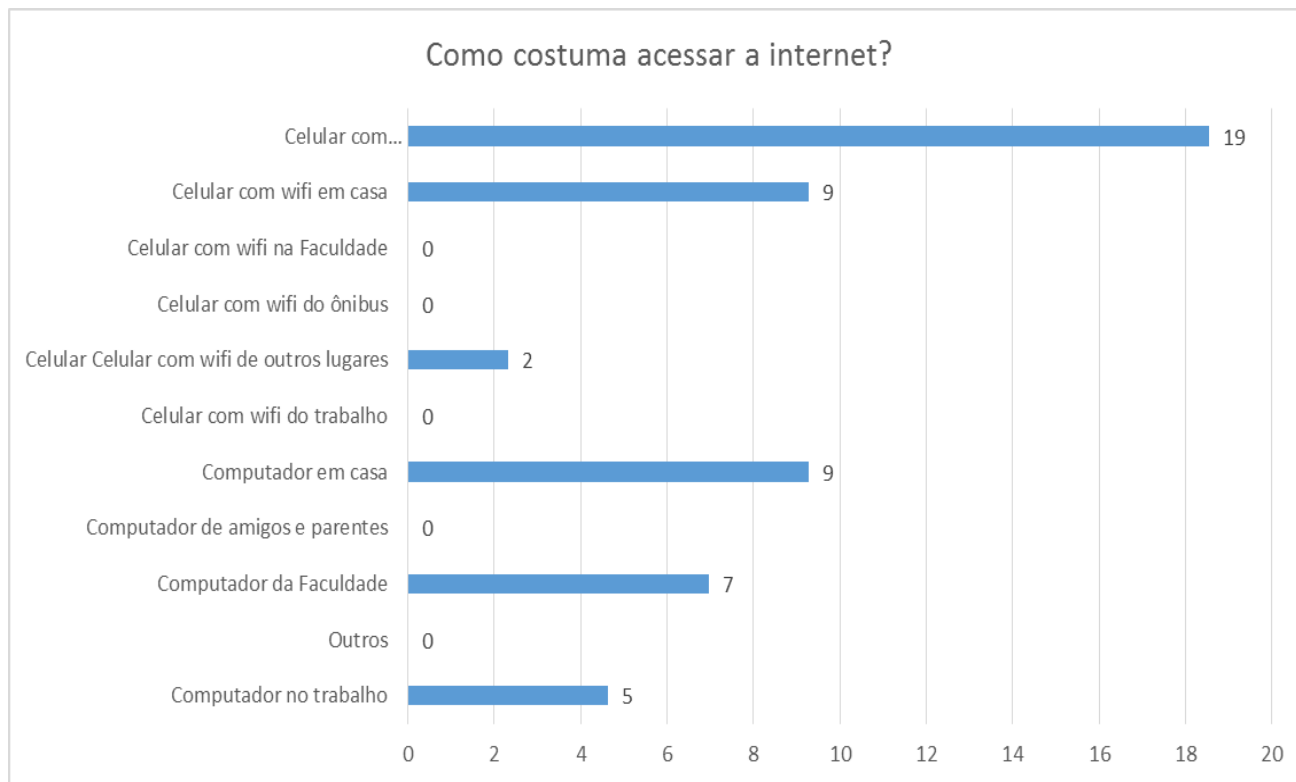
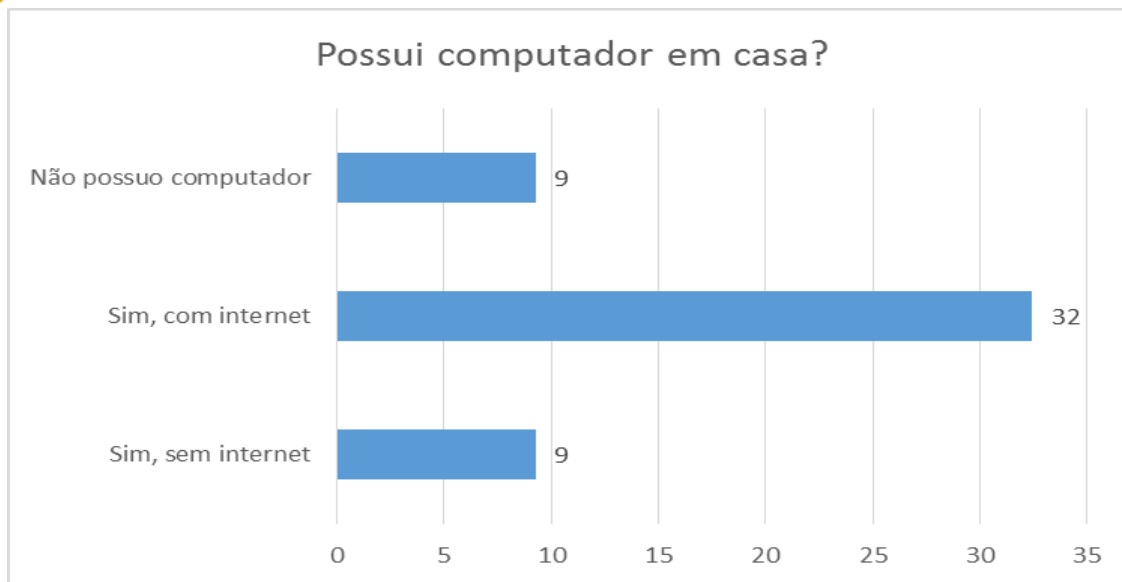
3.1.1 PERFIL DOS DISCENTES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

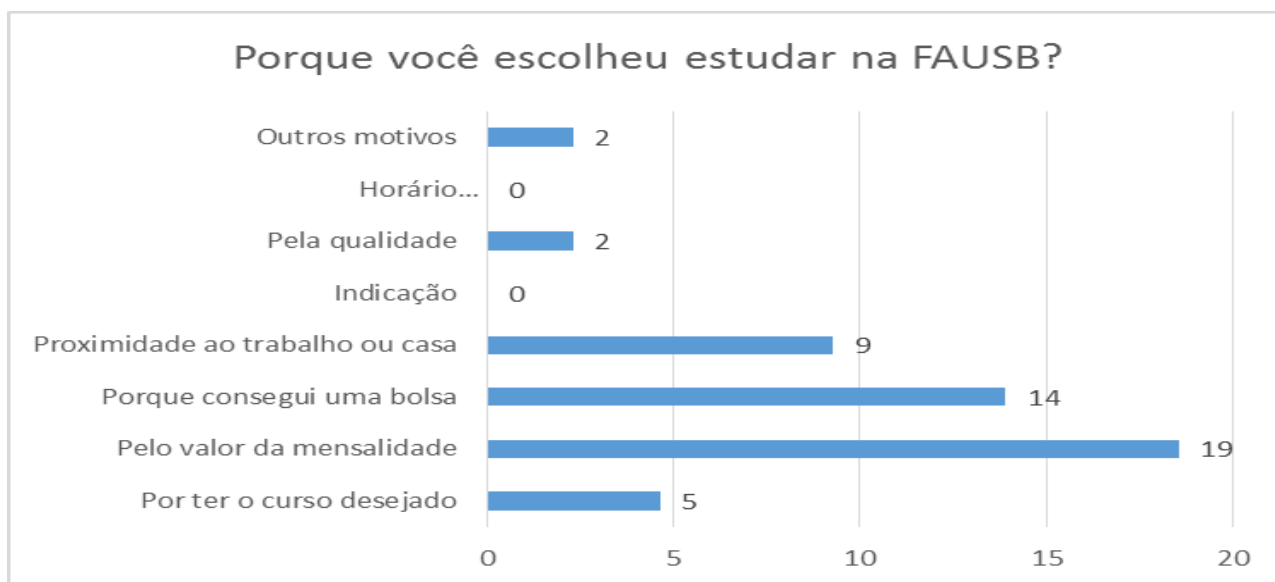
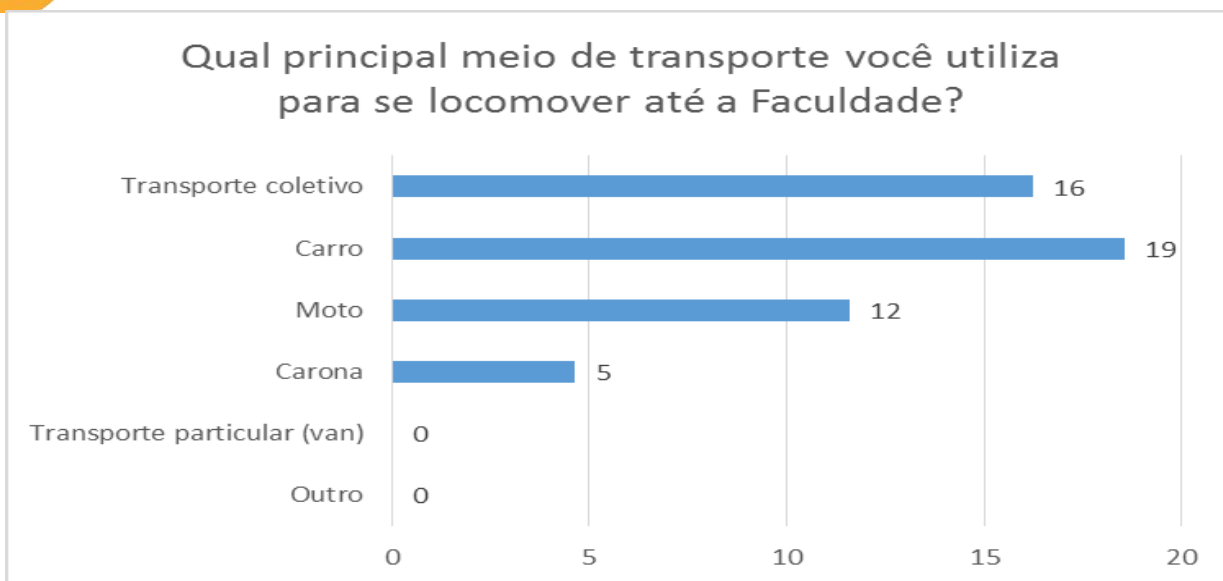


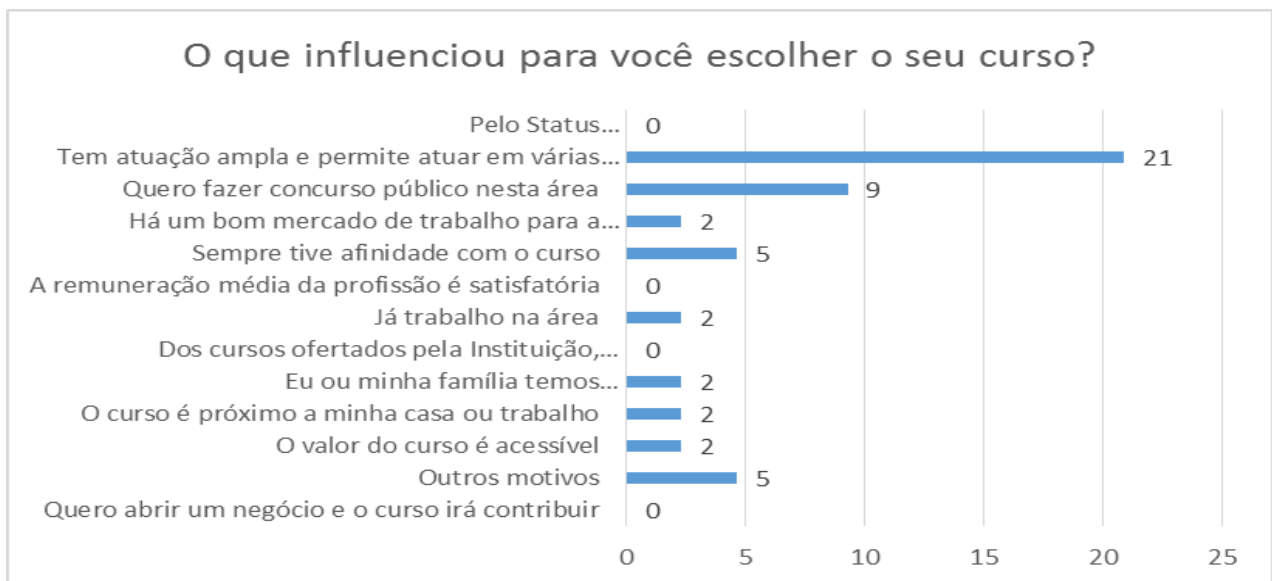
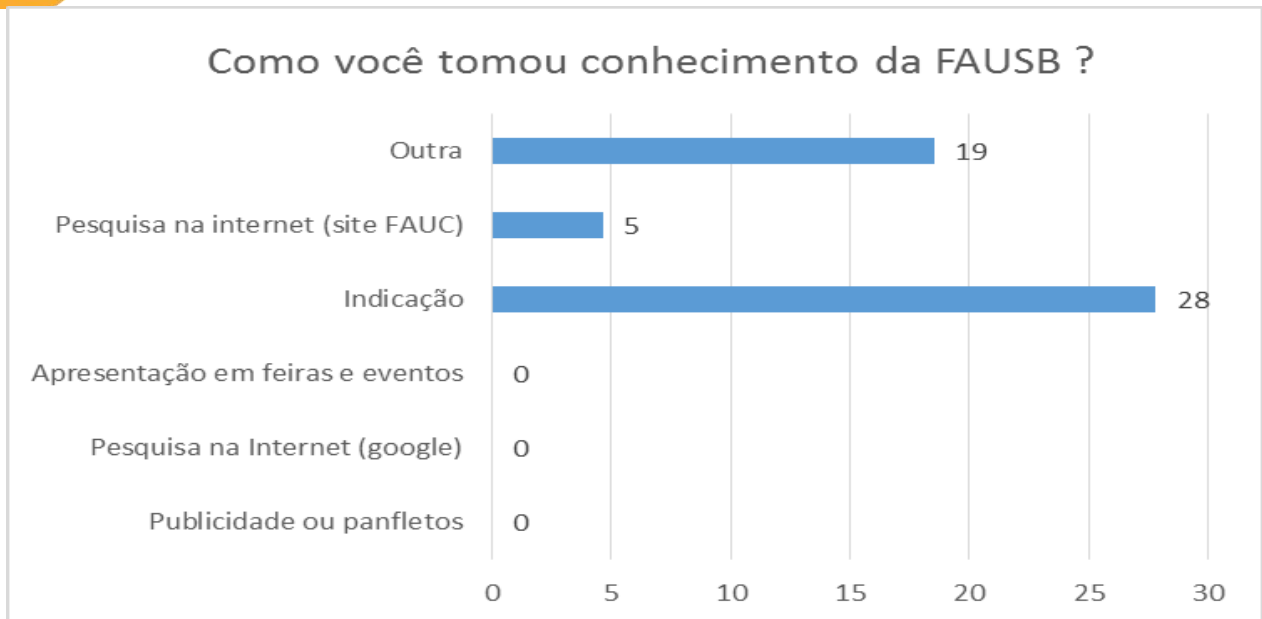








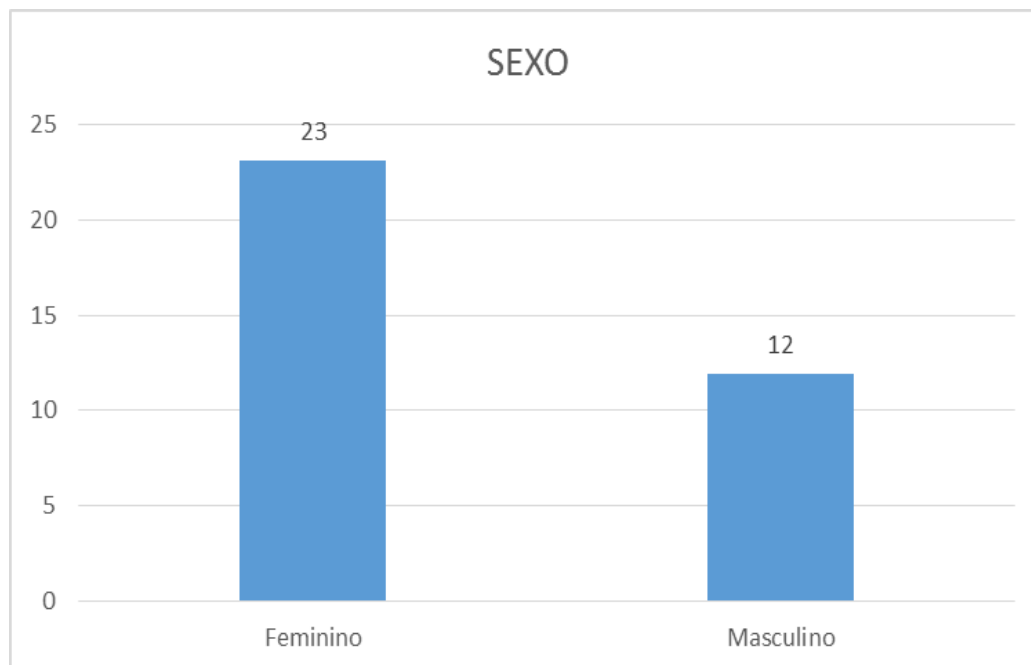


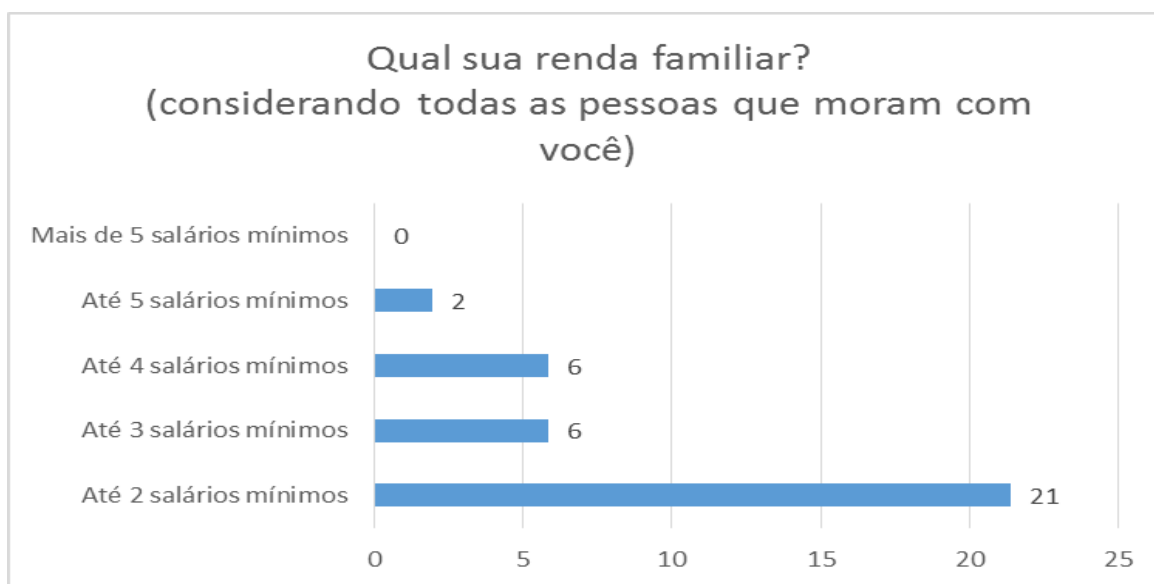
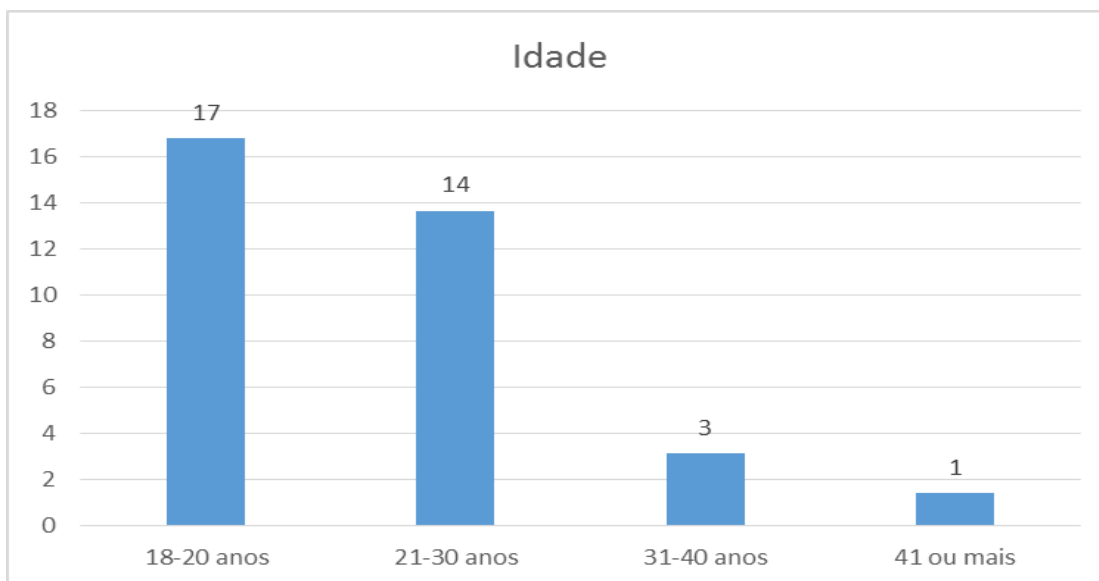


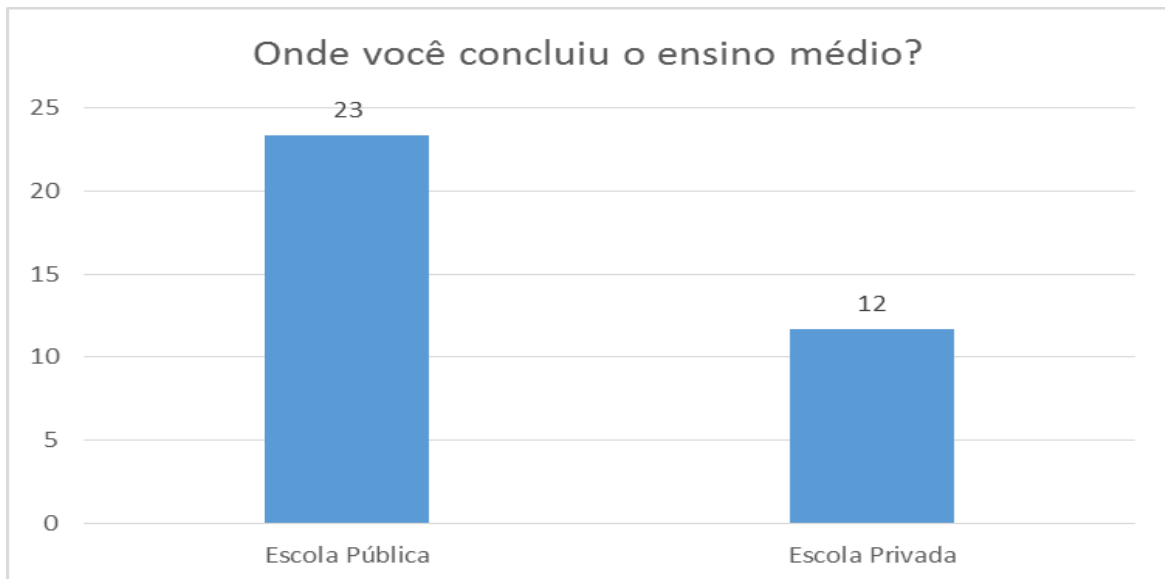
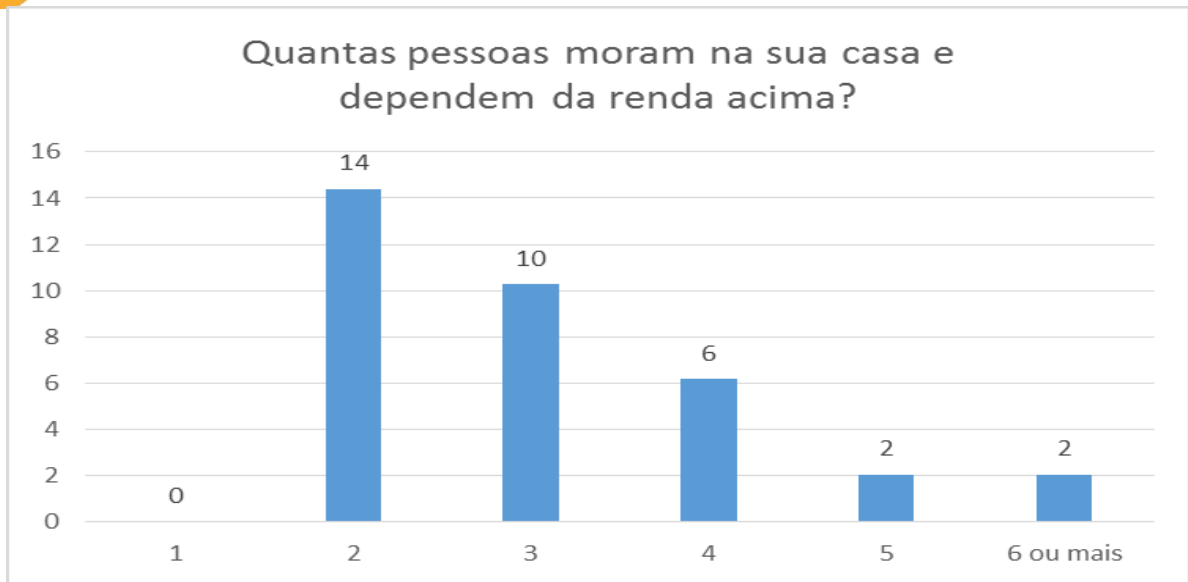
Em relação ao perfil dos discentes do Curso de Administração, verifica-se através da pesquisa efetuada que se tem o seguinte tipo de acadêmico: do sexo feminino, com idade média de de 18 a 20 anos; tem renda familiar média de 02 salários mínimos, e sua família possui 04 pessoas que dependem desta renda; terminou o ensino médio em escola pública, e demorou 04 anos para iniciar um curso de ensino superior; em sua casa possui

computador com acesso a internet, e outra de forma de acessar a rede mundial é através do celular com pacote de internet pela operadora telefônica; utiliza-se carro para locomover-se até a faculdade; escolheu a FAUSB pelo valor atrativo da mensalidade, e conheceu a FAUSB devido a indicação recebida; e finalmente escolheu o curso de administração pela possibilidade de atuação ampla e ainda permite atuar em várias áreas em uma organização.

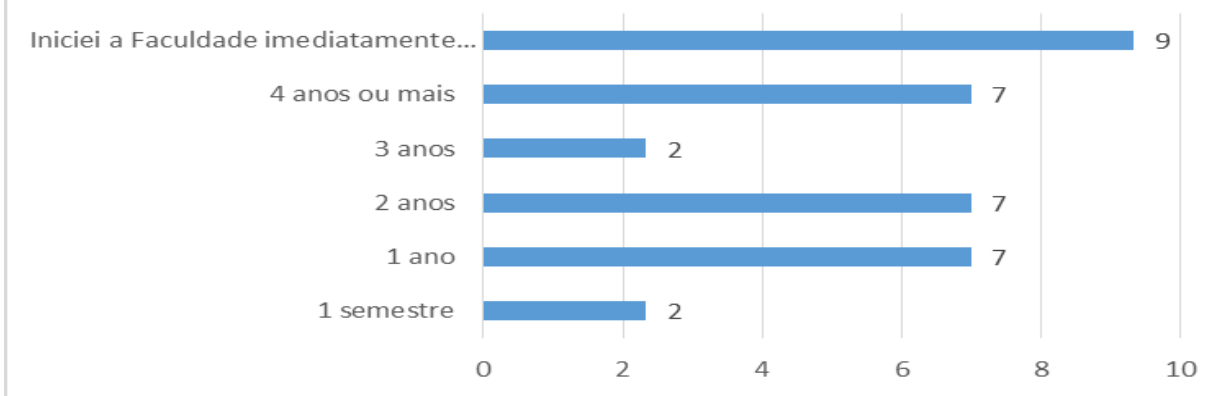
3.1.2 PERFIL DOS DISCENTES DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS



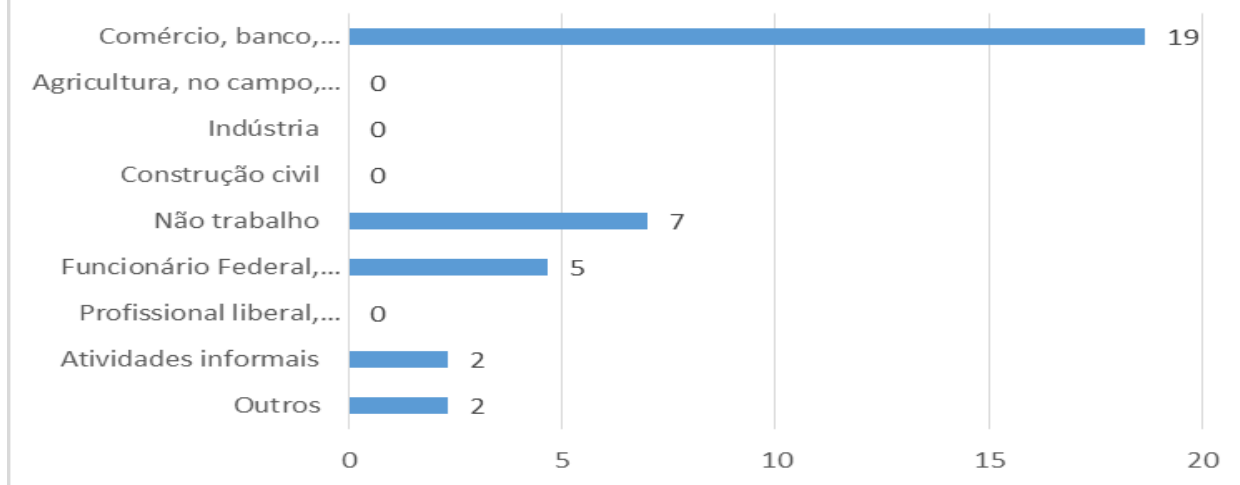


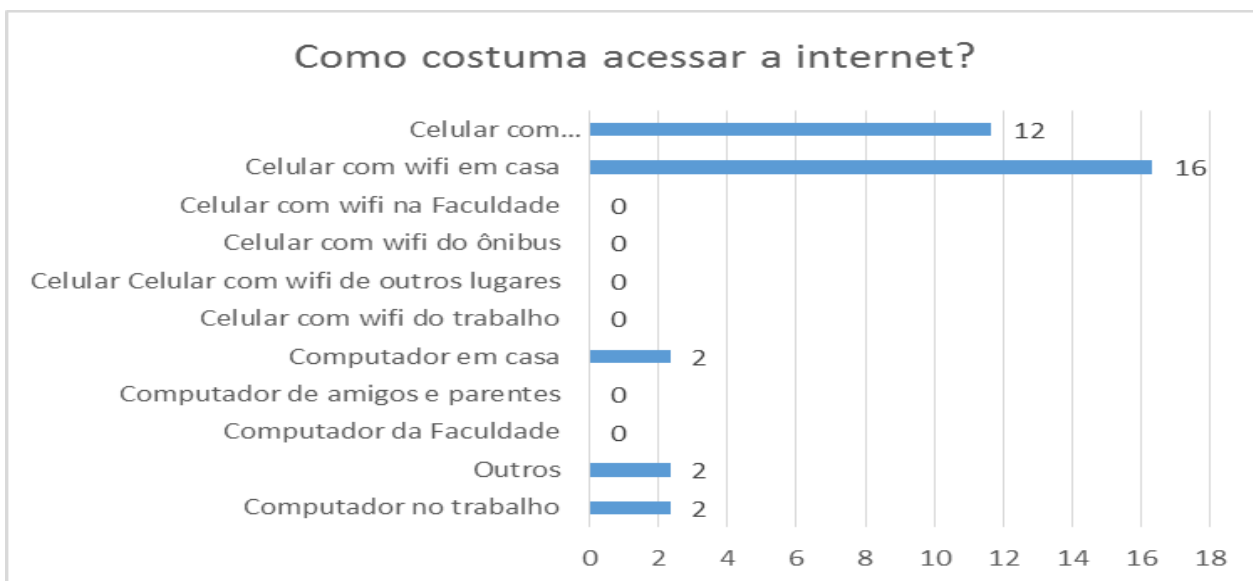
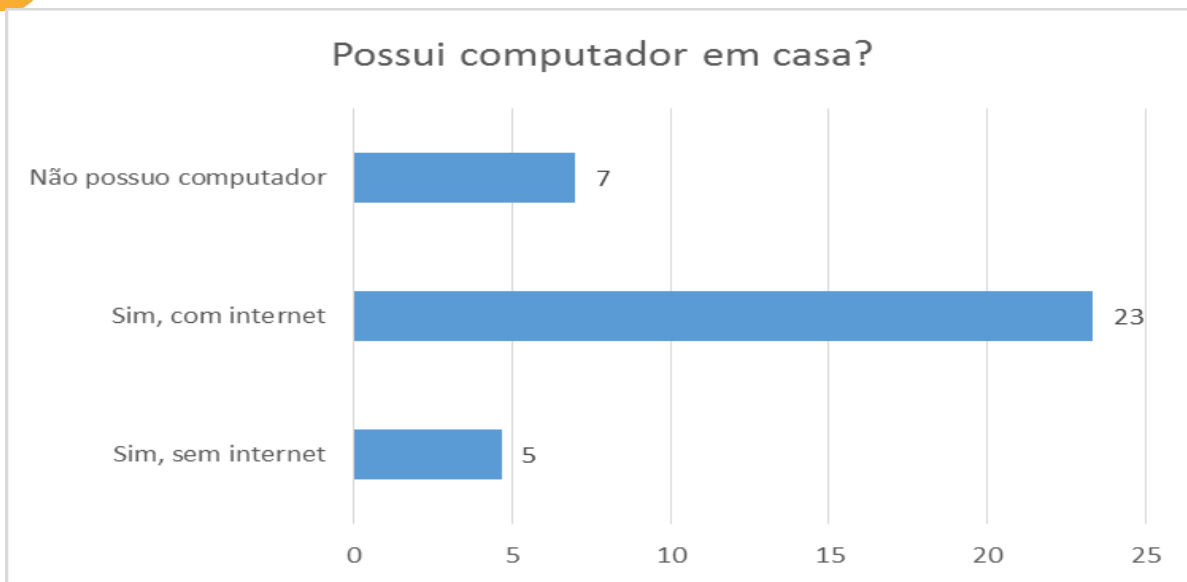


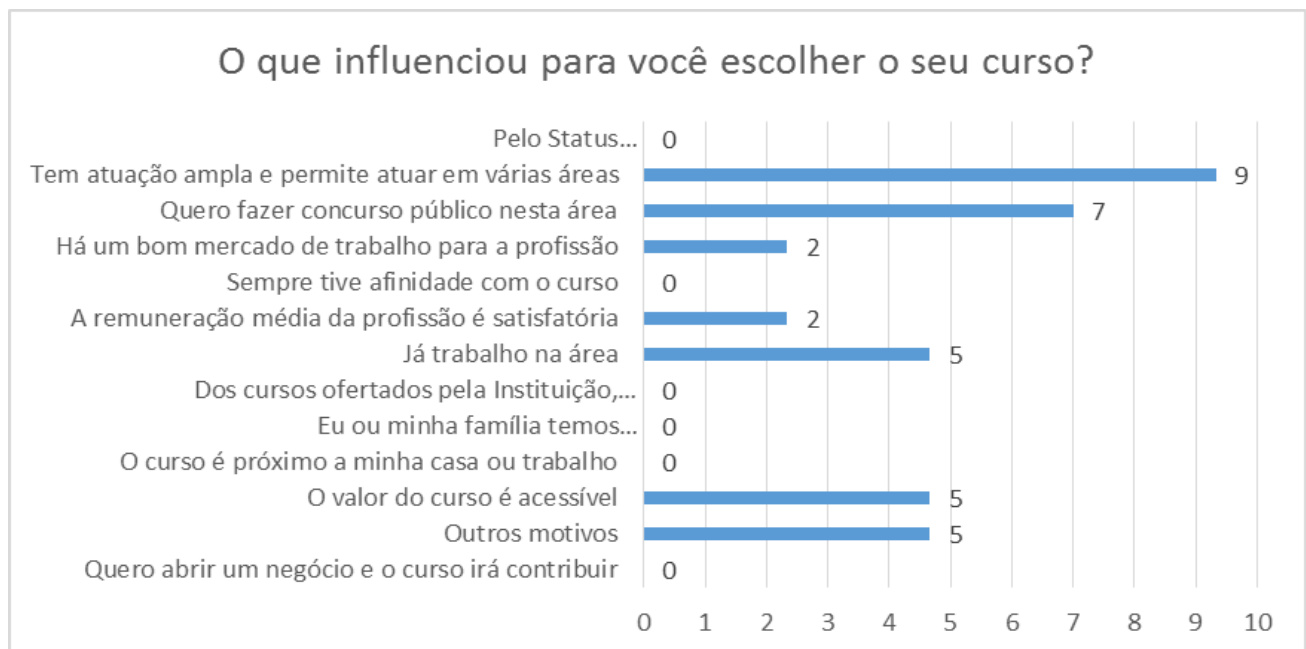
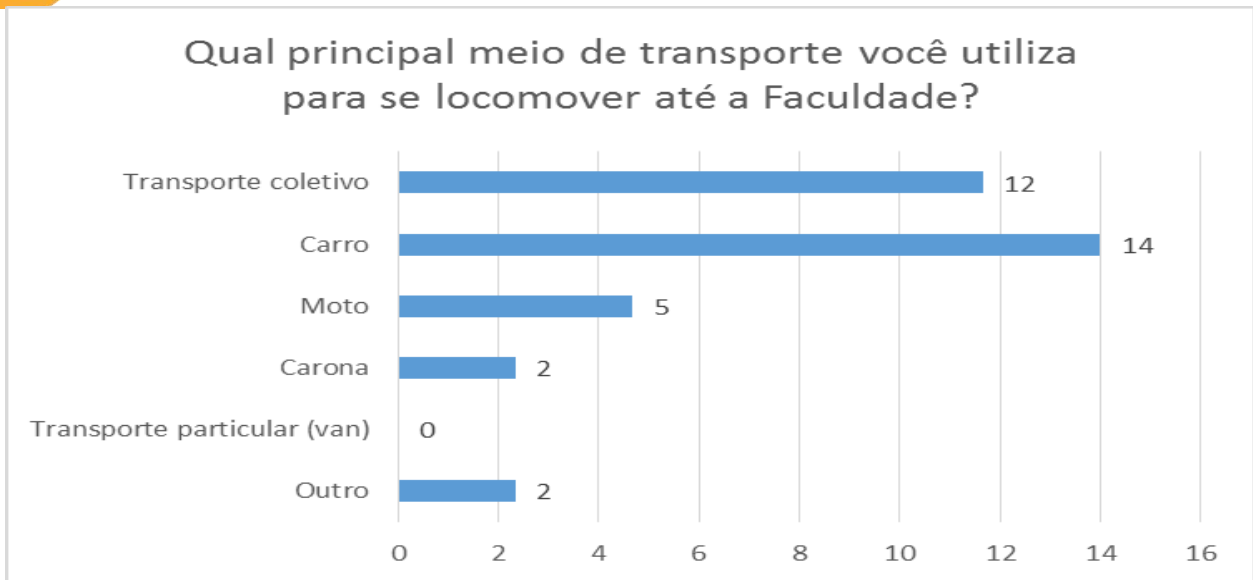
Quanto tempo decorreu desde que você terminou o Ensino médio até iniciar a Faculdade?

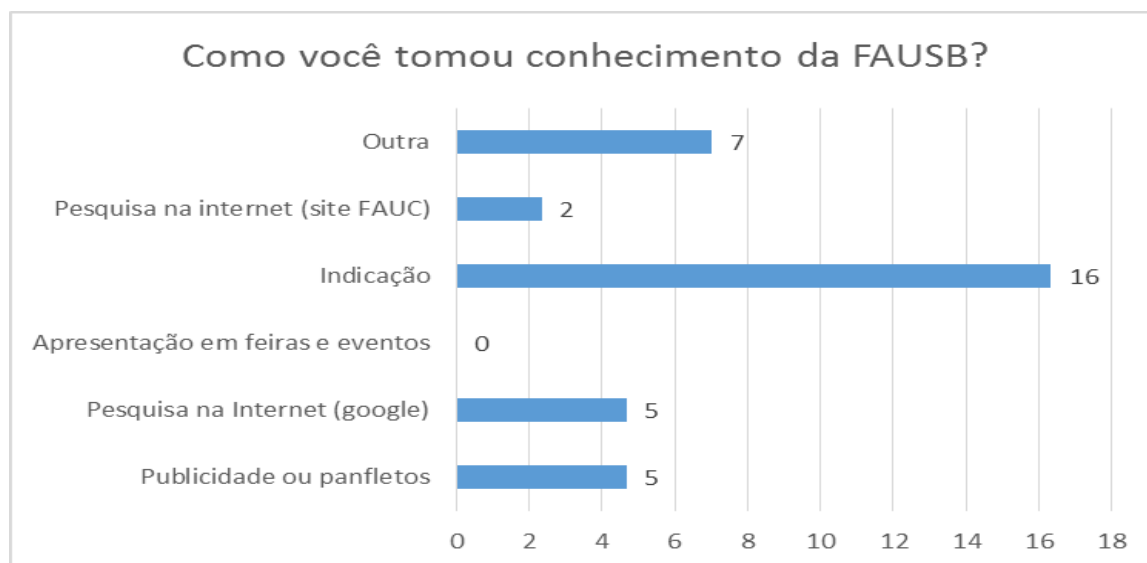
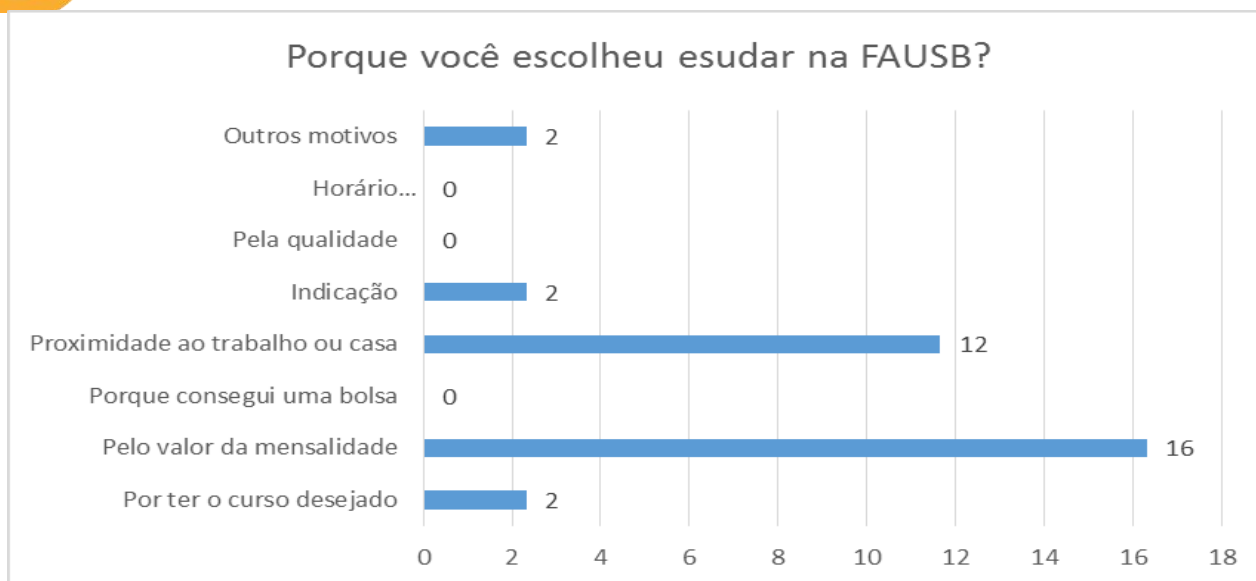


Em que área você trabalha?







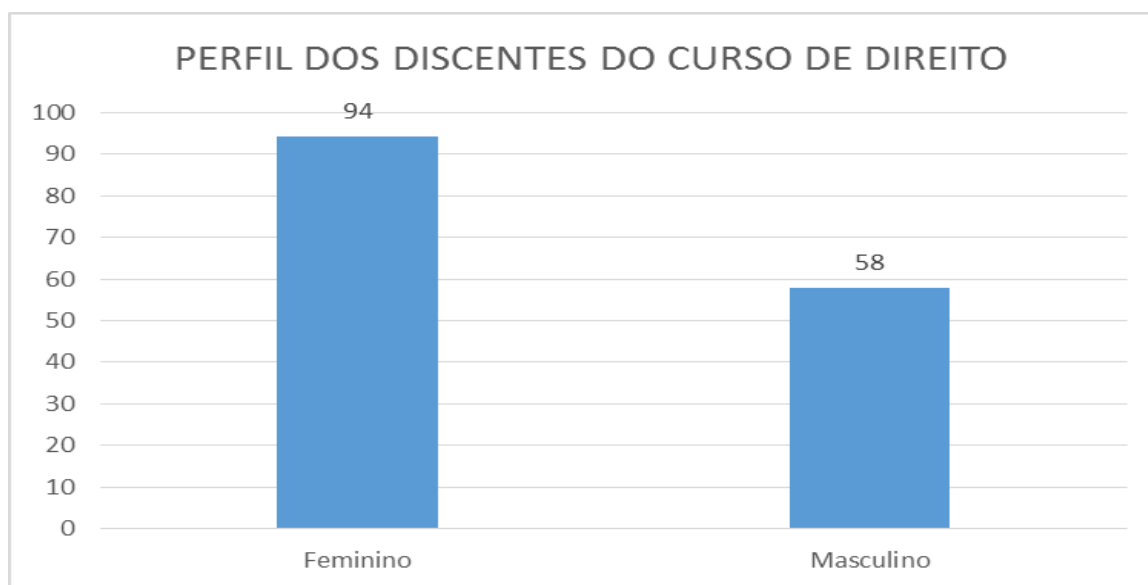


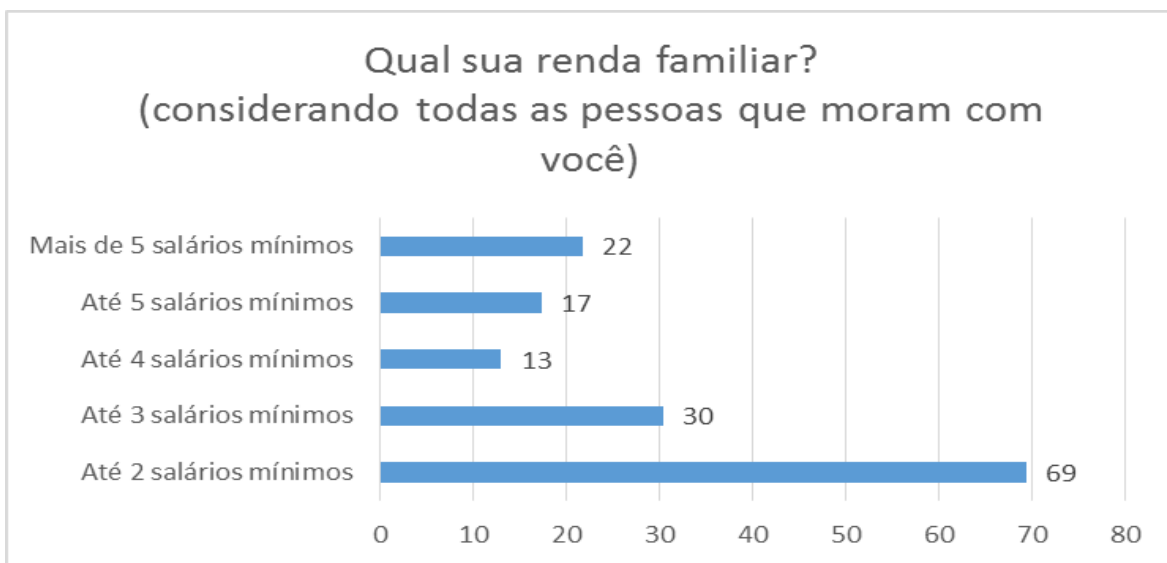
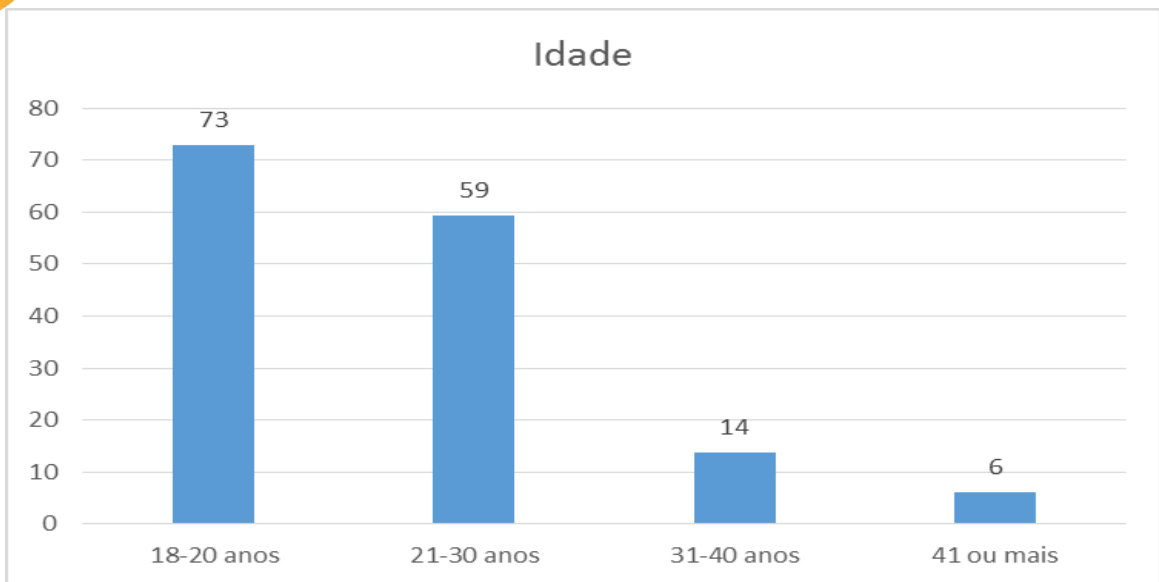
Em relação ao perfil dos discentes do Curso de Ciências Contábeis verifica-se através da pesquisa efetuada que se tem o seguinte tipo de acadêmico: do sexo feminino, com idade média de 18 a 20 anos; tem renda familiar média de 02 salários mínimos, e sua família possui 02 pessoas que dependem desta renda; terminou o ensino médio em escola

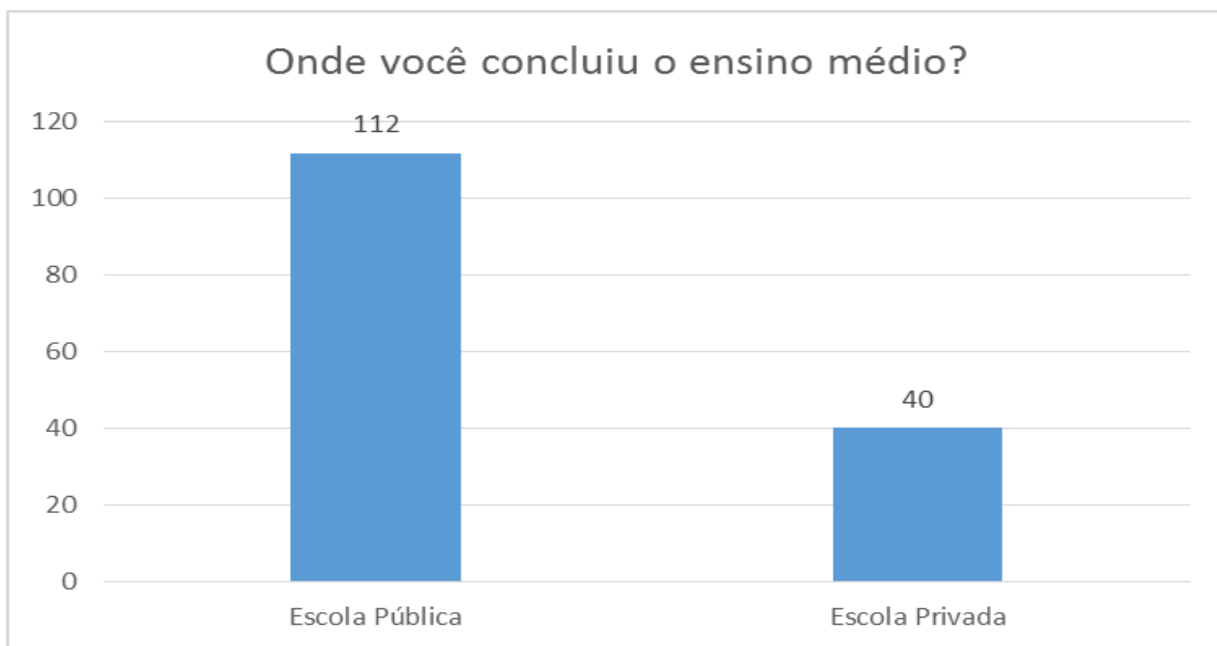
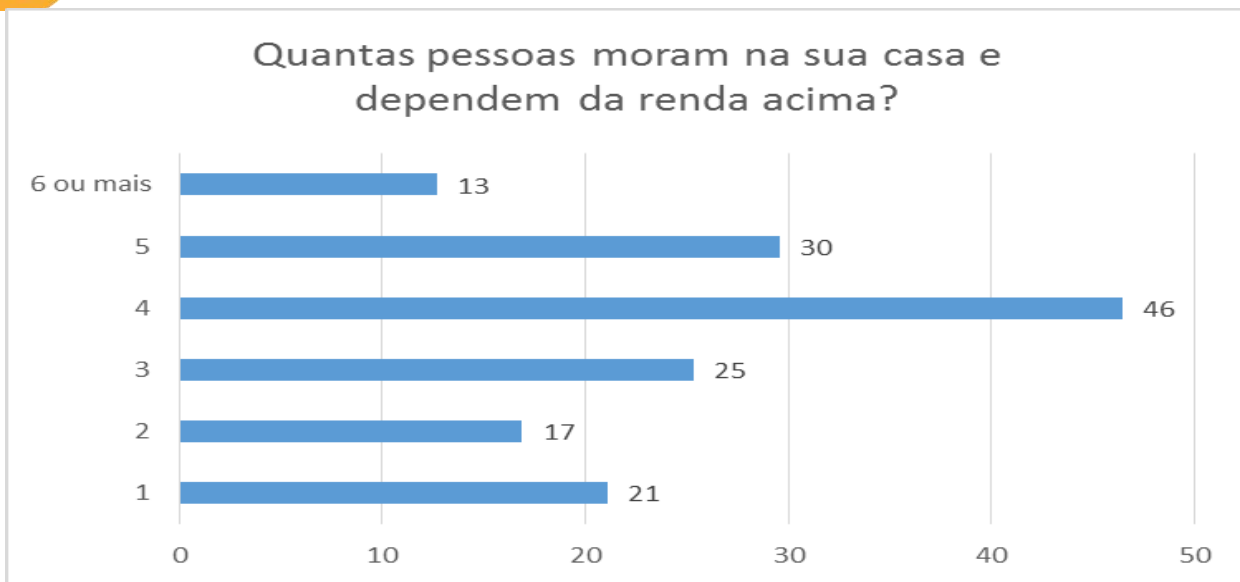


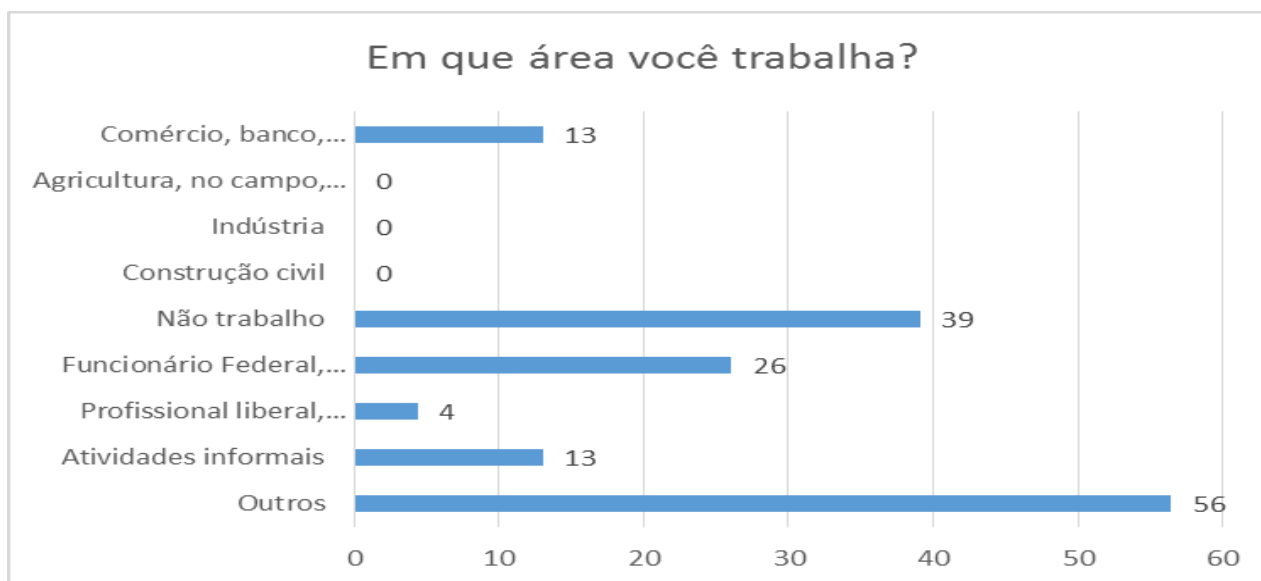
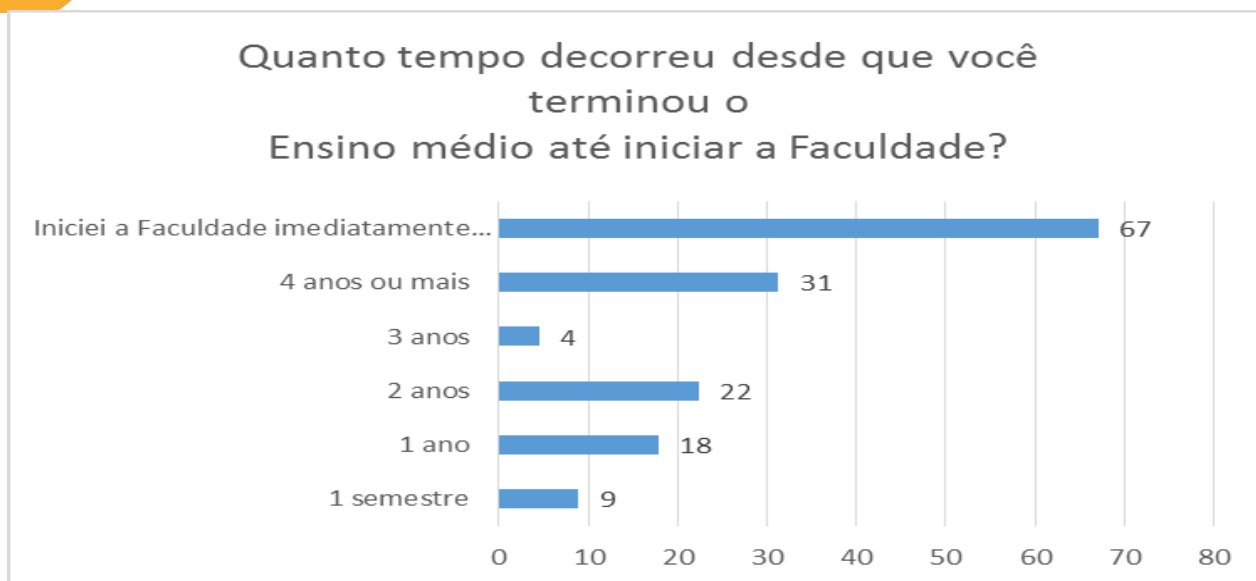
pública, e logo em seguida iniciou um curso de ensino superior; em sua casa possui computador com acesso a internet, e outra de forma de acessar a rede mundial é através do celular com pacote de internet pela operadora telefônica; utiliza-se carro para locomover-se até a faculdade; escolheu a FAUSB pelo valor atrativo da mensalidade, e conheceu a FAUSB devido a indicação recebida; e finalmente escolheu o curso de ciências contábeis pela possibilidade de atuação ampla e ainda permite atuar em várias áreas em uma organização.

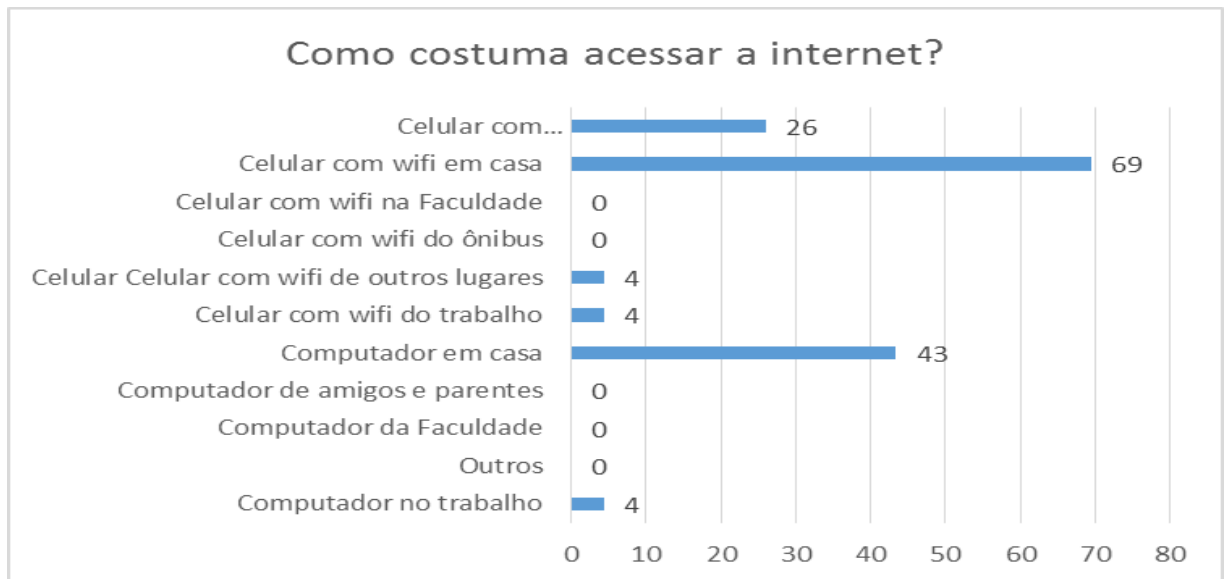
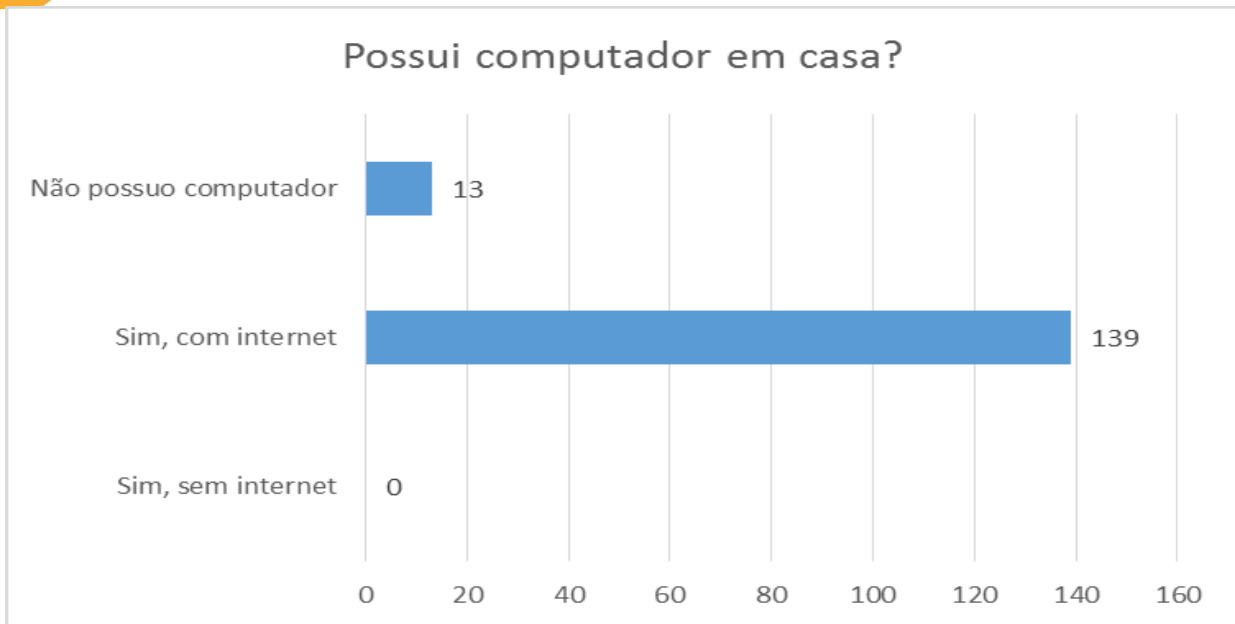
3.1.3 PERFIL DOS DISCENTES DO CURSO DE DIREITO

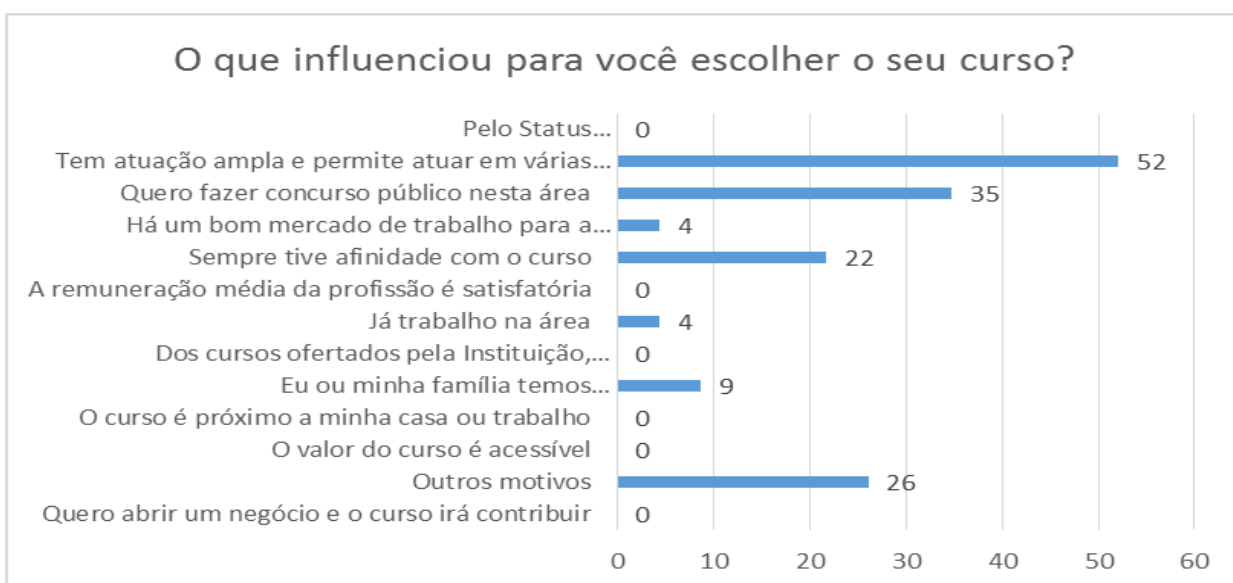
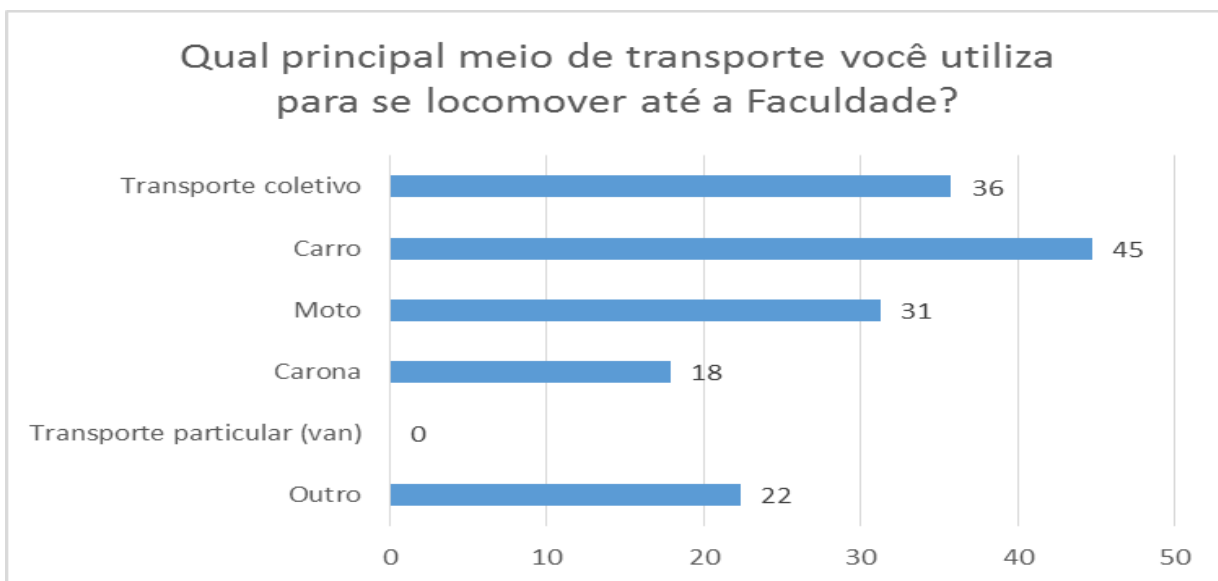


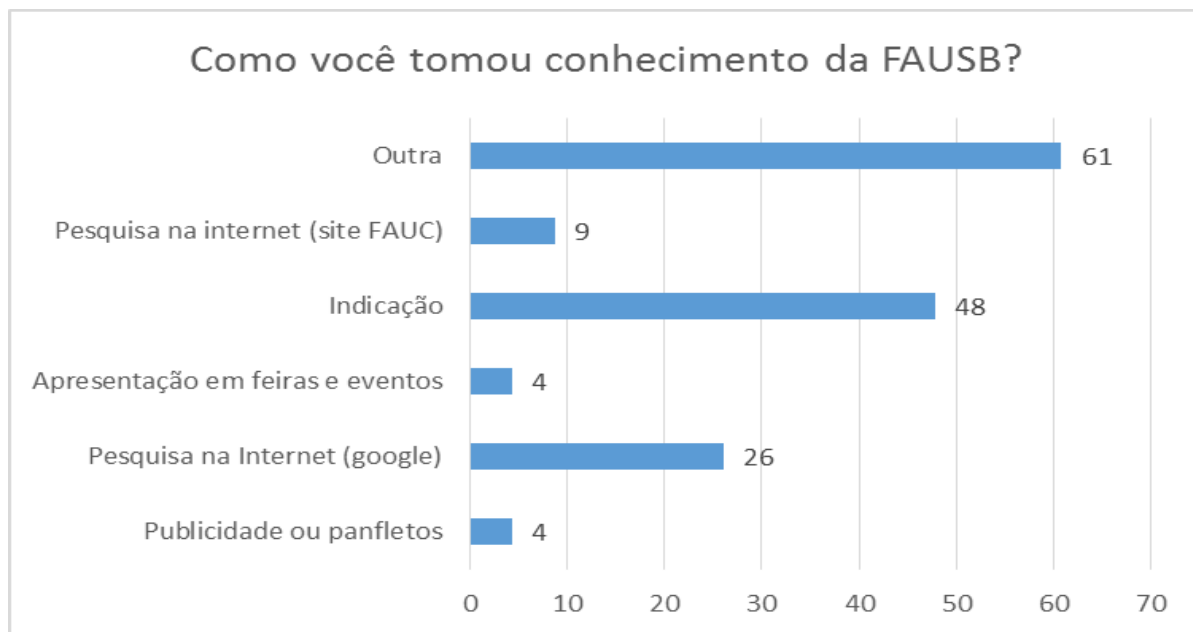
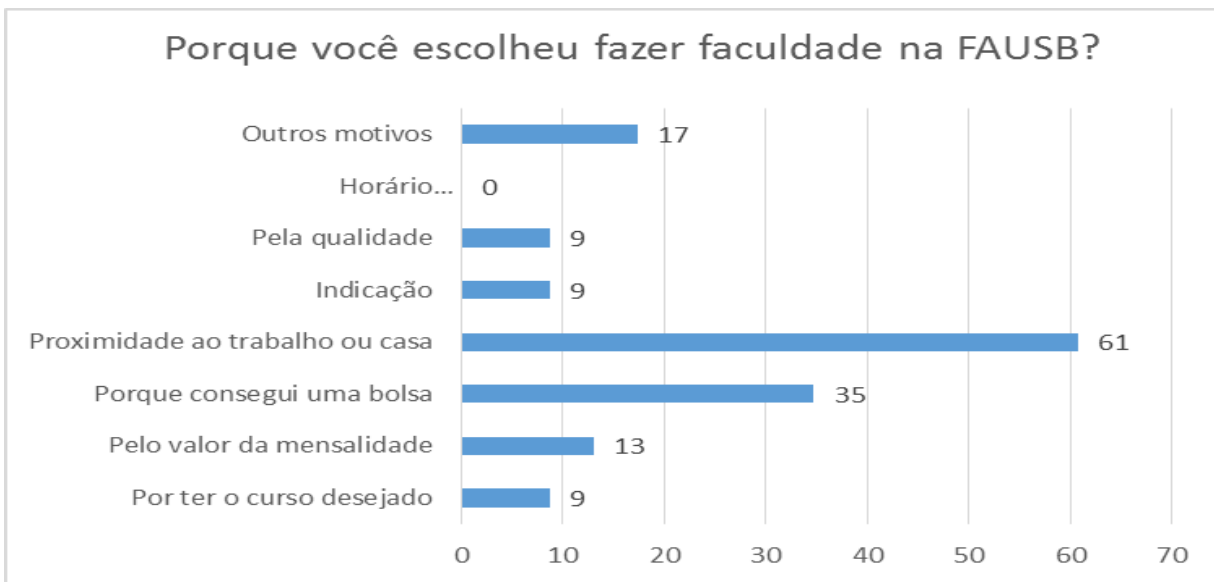












Em relação ao perfil dos discentes do Curso de Direito verifica-se através da pesquisa efetuada que se tem o seguinte tipo de acadêmico: do sexo feminino, com idade média de de 18 a 20 anos; tem renda familiar média de 02 salários mínimos, e sua família possui 04 pessoas que dependem desta renda; terminou o ensino médio em escola pública, e logo em seguida iniciou um curso de ensino superior; em sua casa possui computador



com acesso a internet, e outra de forma de acessar a rede mundial é através do celular com o wifi de sua residência; utiliza-se carro para locomover-se até a faculdade; escolheu a FAUSB pelo fato de ser próximo a sua residência, e conheceu a FAUSB devido a indicação recebida; e finalmente escolheu o curso de direito pela possibilidade de atuação ampla e ainda permite atuar em várias áreas.

3.1.4 PERFIL DOS DOCENTES

Para manter os cursos de graduação em Administração, Ciências Contábeis e Direito a faculdade contou com o seguinte corpo docente:

Curso de Administração

TITULAÇÃO	QUANTIDADE	Percentual	REGIME TRABALHO	QUANTIDADE	Percentual
Especialista	07	32 %	Horista	09	41 %
Mestre	14	63,5 %	Parcial	12	54,5 %
Doutor	01	4,5 %	Integral sem DE	01	4,5 %
Total do Curso	22	100 %		22	100 %

Curso de Ciências Contábeis

TITULAÇÃO	QUANTIDADE	Percentual	REGIME TRABALHO	QUANTIDADE	Percentual
Especialista	07	35 %	Horista	05	25 %
Mestre	12	60 %	Parcial	14	70 %
Doutor	01	5 %	Integral sem DE	01	5 %
Total do Curso	20	100 %		20	100 %

Curso de Direito

TITULAÇÃO	QUANTIDADE	Percentual	REGIME TRABALHO	QUANTIDADE	Percentual
Especialista	12	41,5 %	Horista	12	41,5 %
Mestre	14	48 %	Parcial	15	51,5 %
Doutor	03	10,5 %	Integral sem DE	02	7 %
Total do Curso	29	100 %		29	100 %

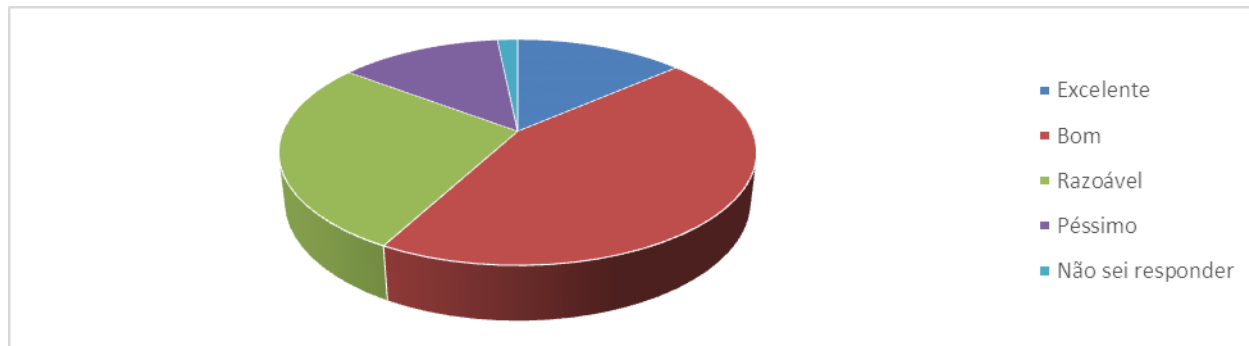
TOTAL DA IES

TITULAÇÃO	QUANTIDADE	Percentual	REGIME TRABALHO	QUANTIDADE	Percentual
Especialista	18	37 %	Horista	15	31 %
Mestre	27	55 %	Parcial	31	63 %
Doutor	04	8 %	Integral sem DE	3	6 %
Total DA IES	49	100 %		49	100 %

3.2 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

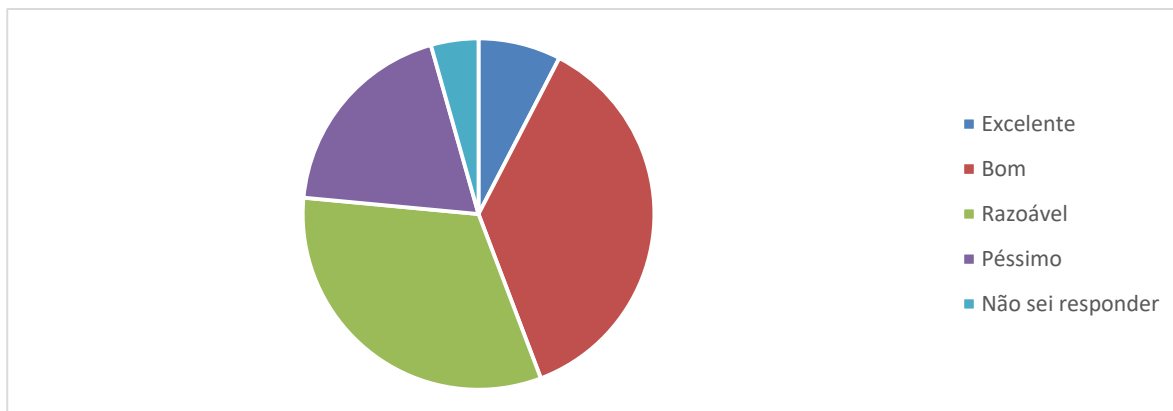
3.2.1 Avaliação em relação a secretaria

Qualidade do atendimento da Secretaria



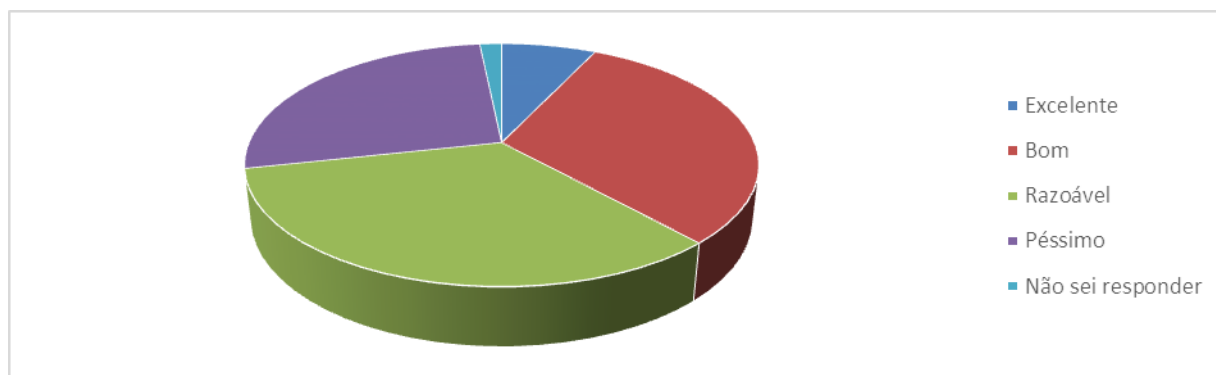
Excelente	13,66%
Bom	44,26%
Razoável	27,32%
Péssimo	13,11%
Não sei responder	1,64%

Qualidade e Organização nos Registros Acadêmicos (Histórico Escolar, Notas, Atestados, etc.)



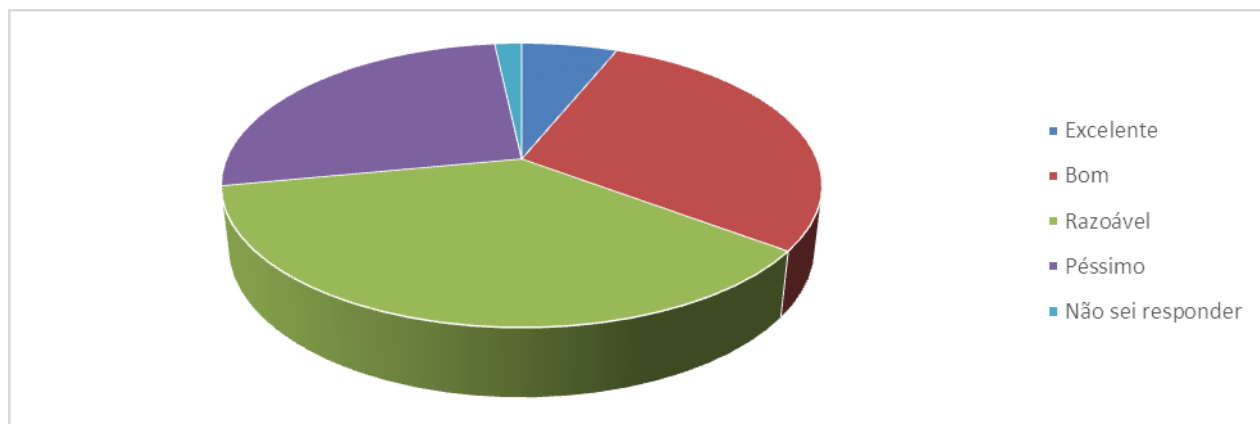
Excelente	7,65%
Bom	36,61%
Razoável	32,24%
Péssimo	19,13%
Não sei responder	4,37%

Quantidade de pessoal no atendimento da secretaria



Excelente	7,10%
Bom	31,15%
Razoável	33,33%
Péssimo	26,78%
Não sei responder	1,64%

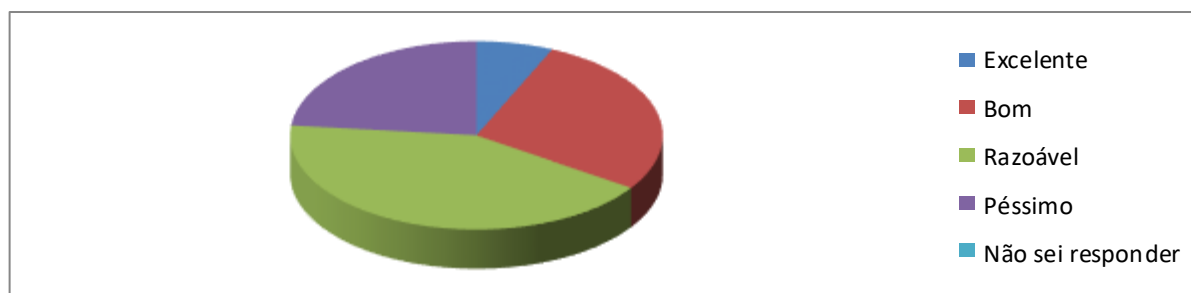
Rapidez na solução das solicitações



Excelente	6,10%
Bom	29,00%
Razoável	36,70%
Péssimo	26,26%
Não sei responder	1,73%

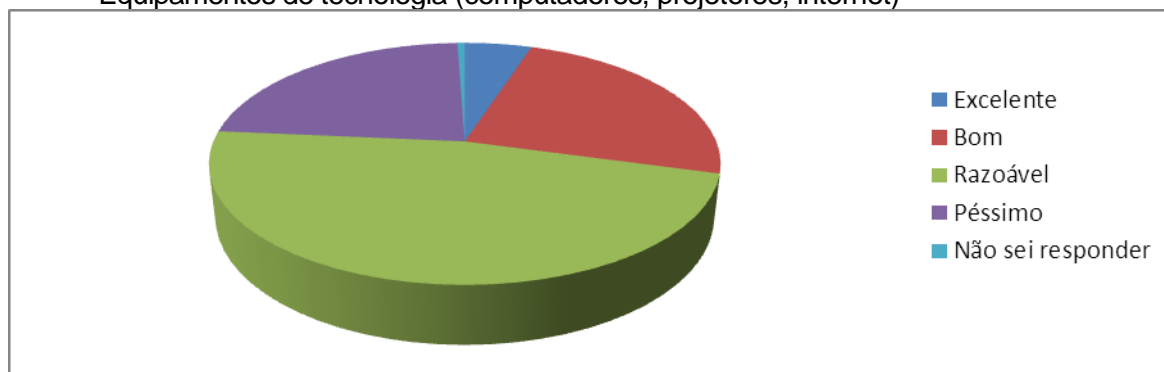
3.2.2 Infraestrutura acadêmica

Salas de Aula (mesas, cadeiras, quadro, iluminação, ventilação)



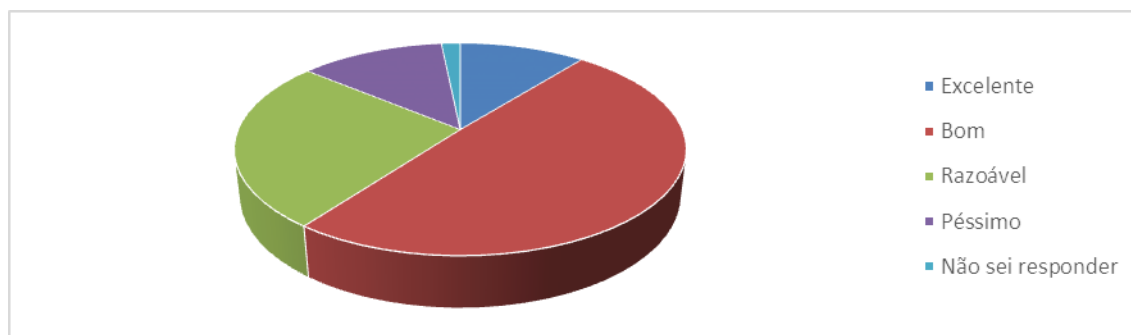
Excelente	6,7%
Bom	27,78%
Razoável	42,22%
Péssimo	23,33%
Não sei responder	0,00%

Equipamentos de tecnologia (computadores, projetores, internet)



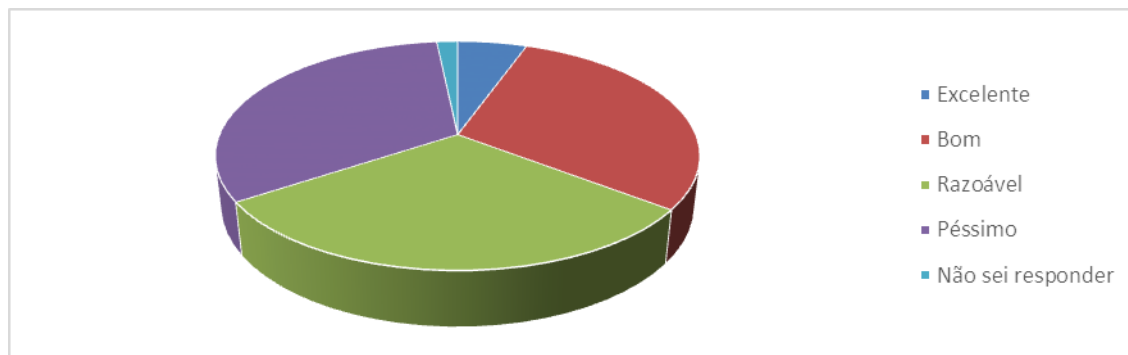
Excelente	5,06%
Bom	24,16%
Razoável	47,19%
Péssimo	23,03%
Não sei responder	0,56%

Segurança dentro da Faculdade



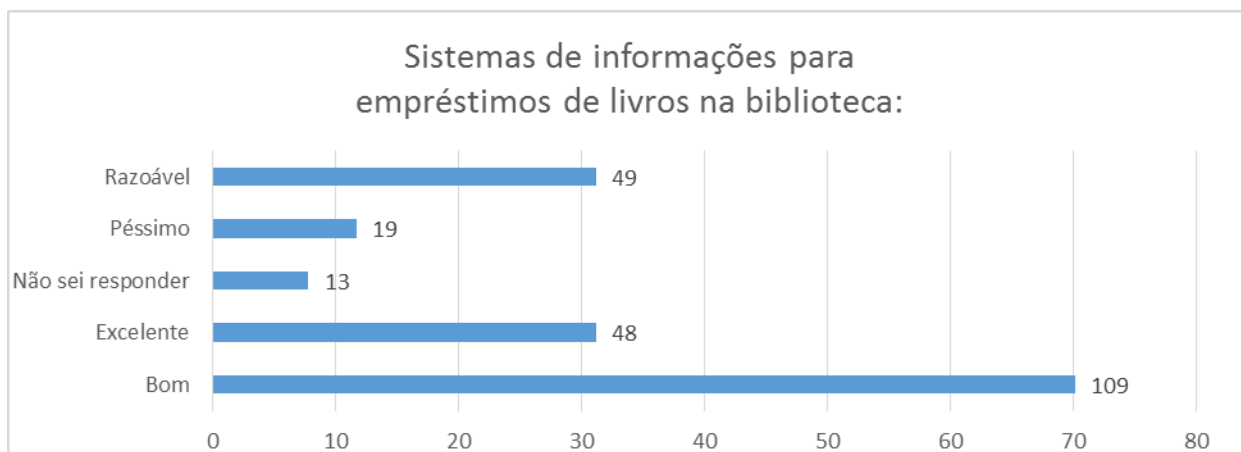
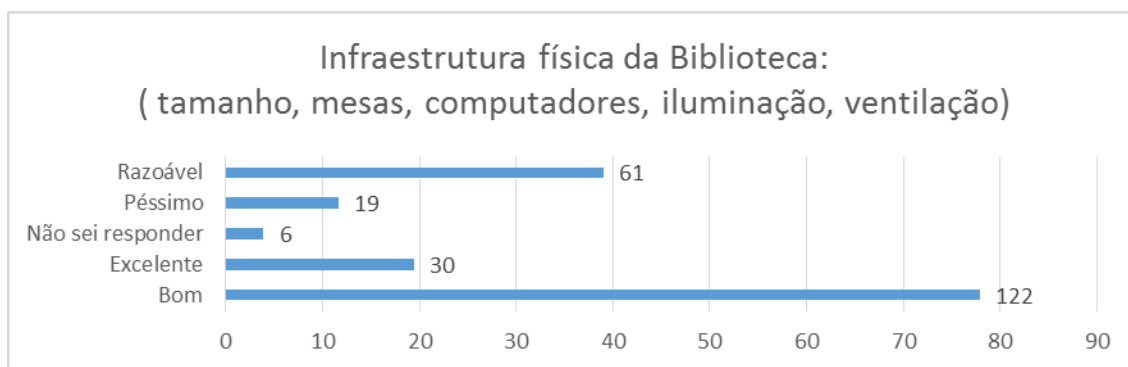
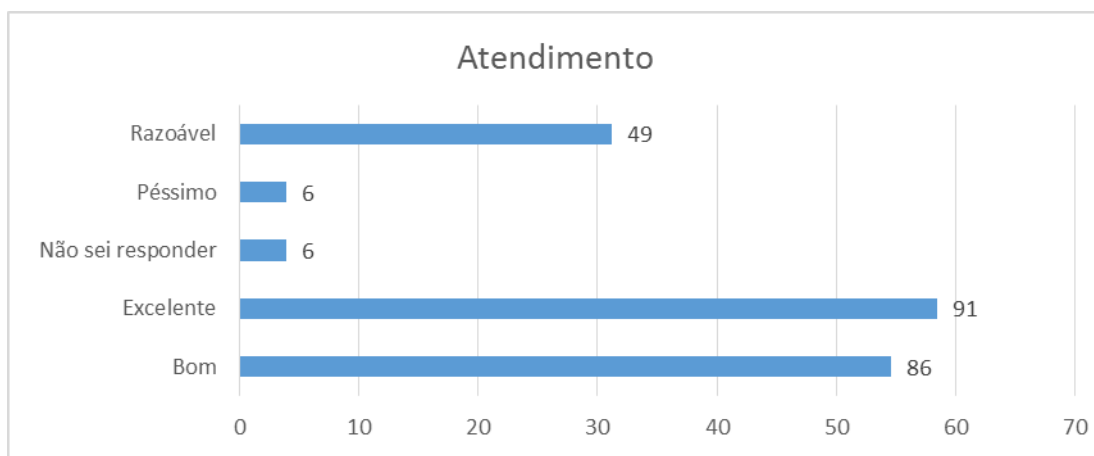
Excelente	10,75%
Bom	49,46%
Razoável	25,81%
Péssimo	12,37%
Não sei responder	1,61%

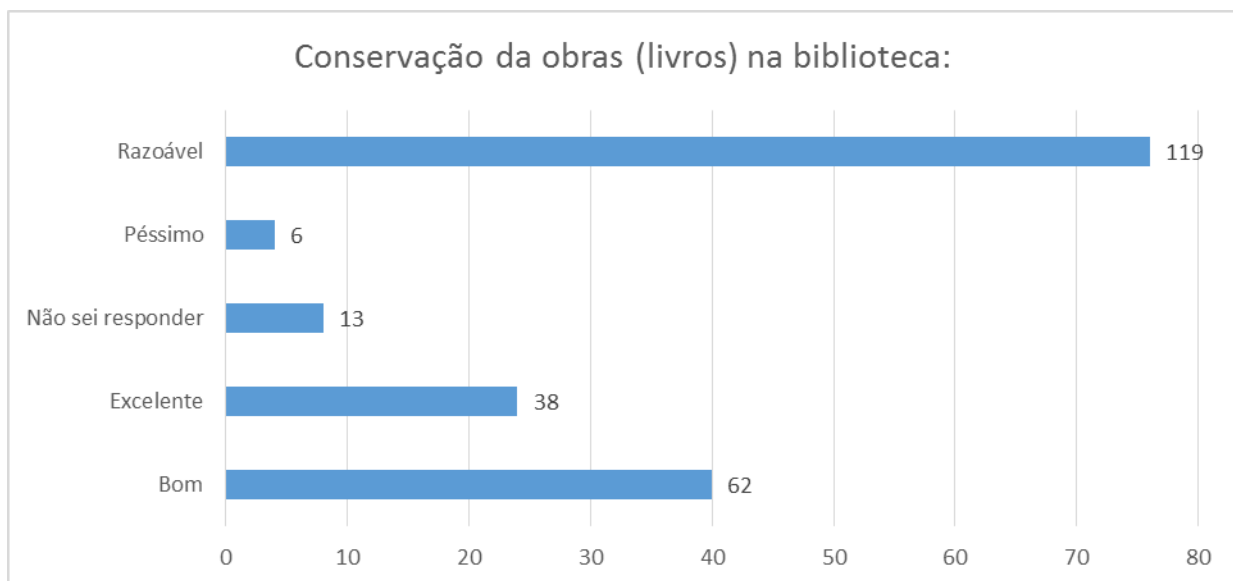
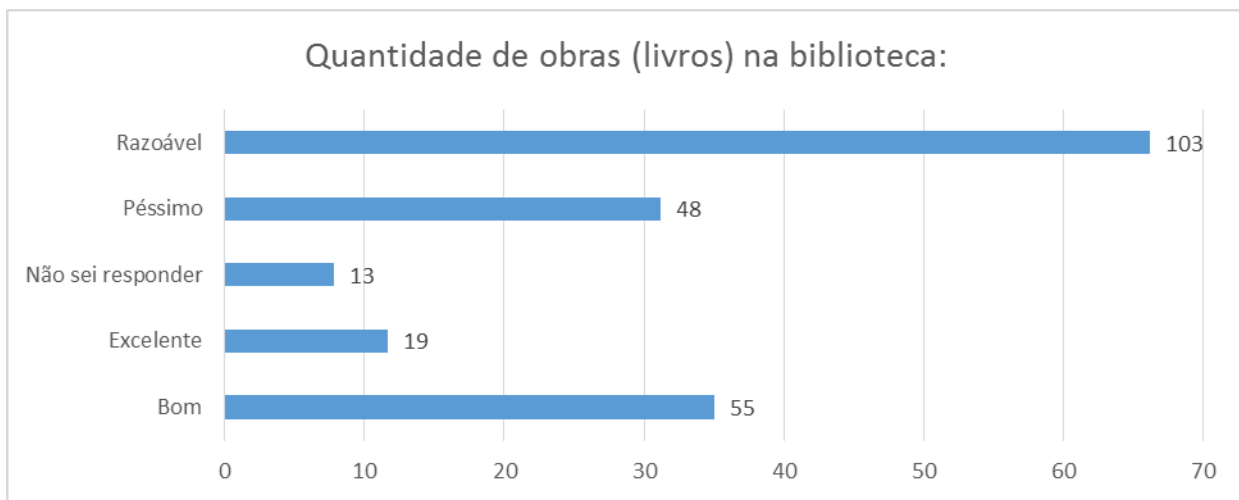
Apoio da Faculdade na segurança em suas imediações

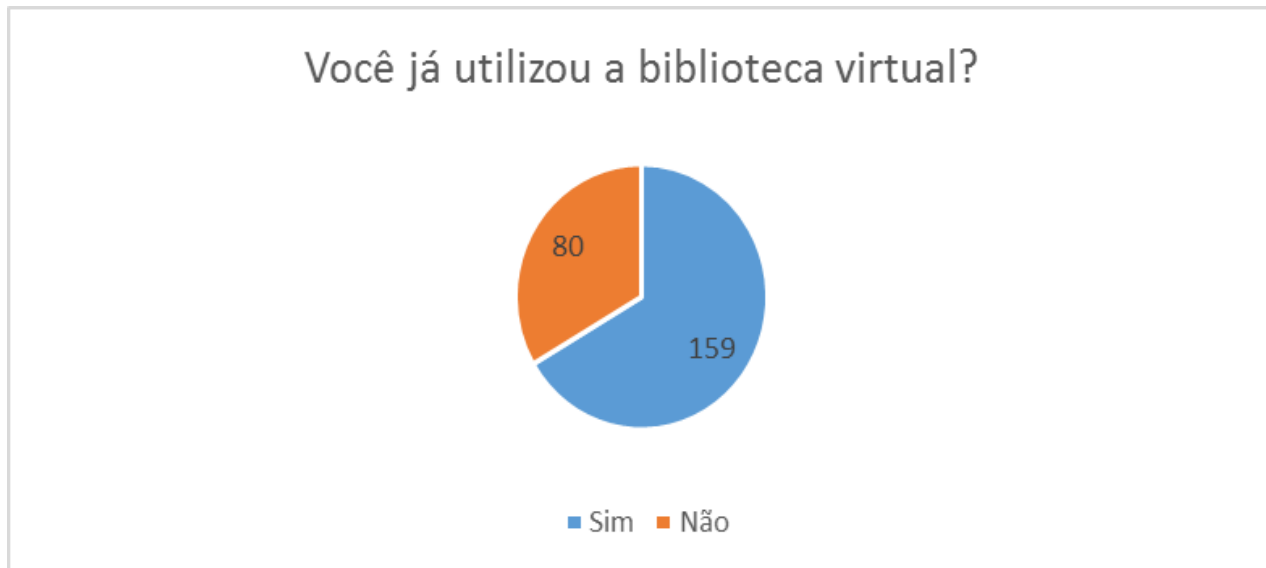
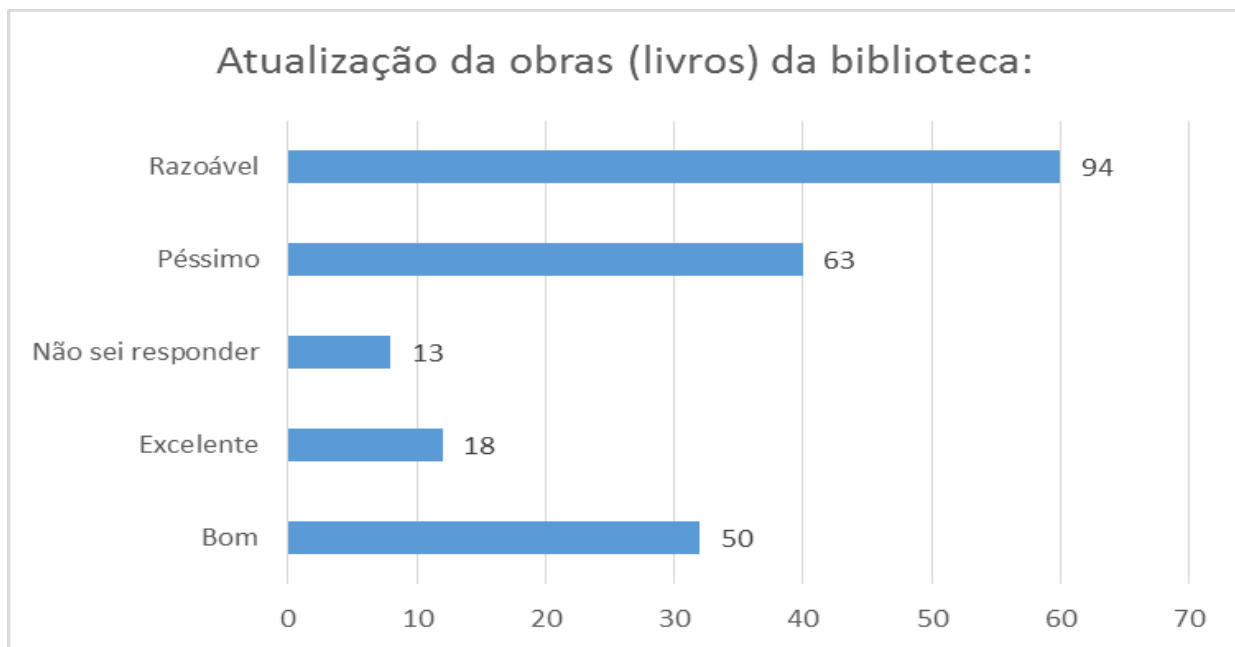


Excelente	5,52%
Bom	29,3%
Razoável	30,39%
Péssimo	32,60%
Não sei responder	1,66%

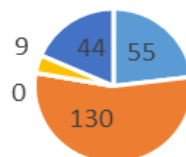
3.2.3 Biblioteca







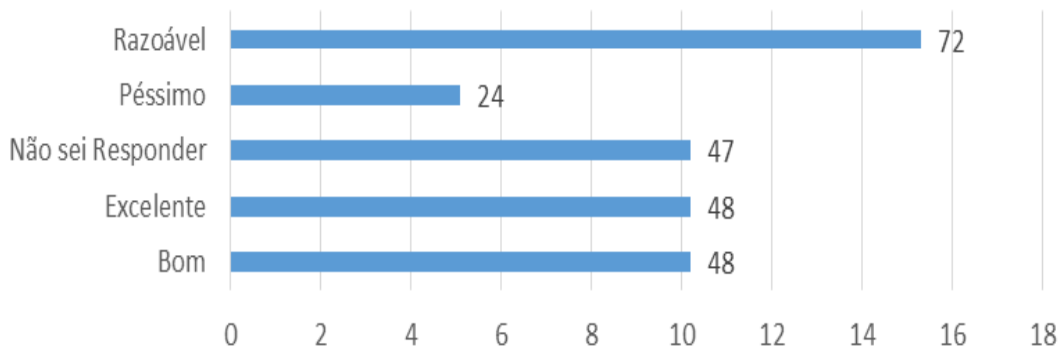
Se nunca utilizou a Biblioteca digital marque os motivos:

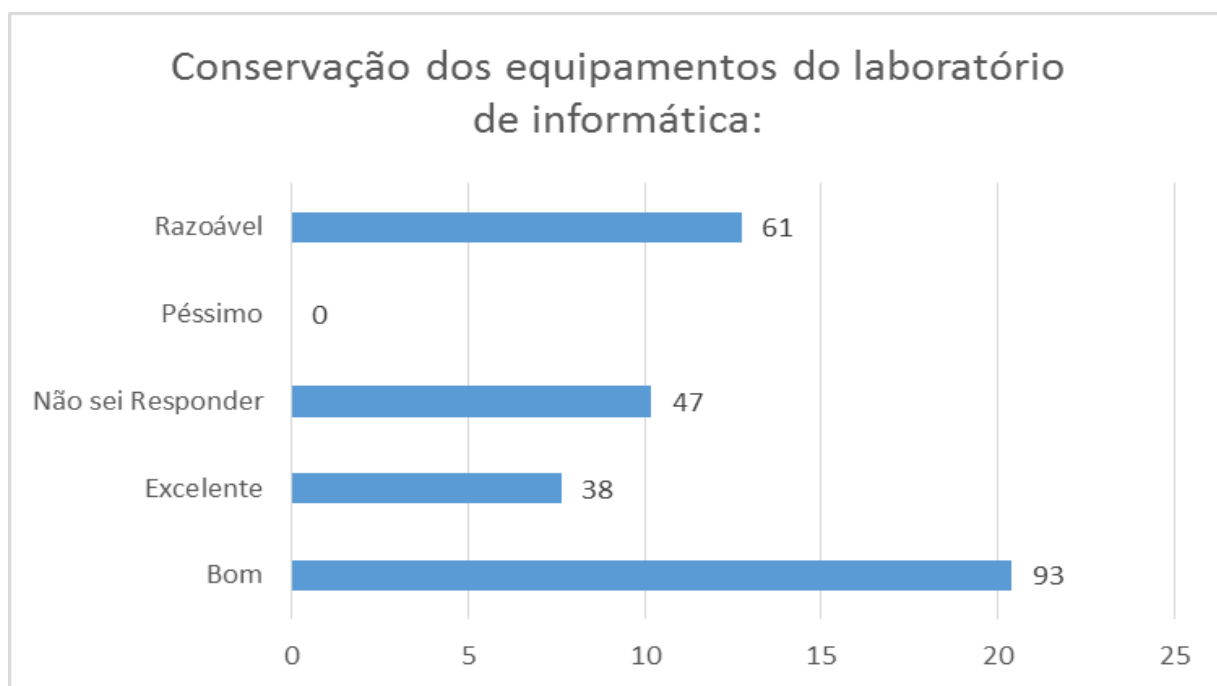
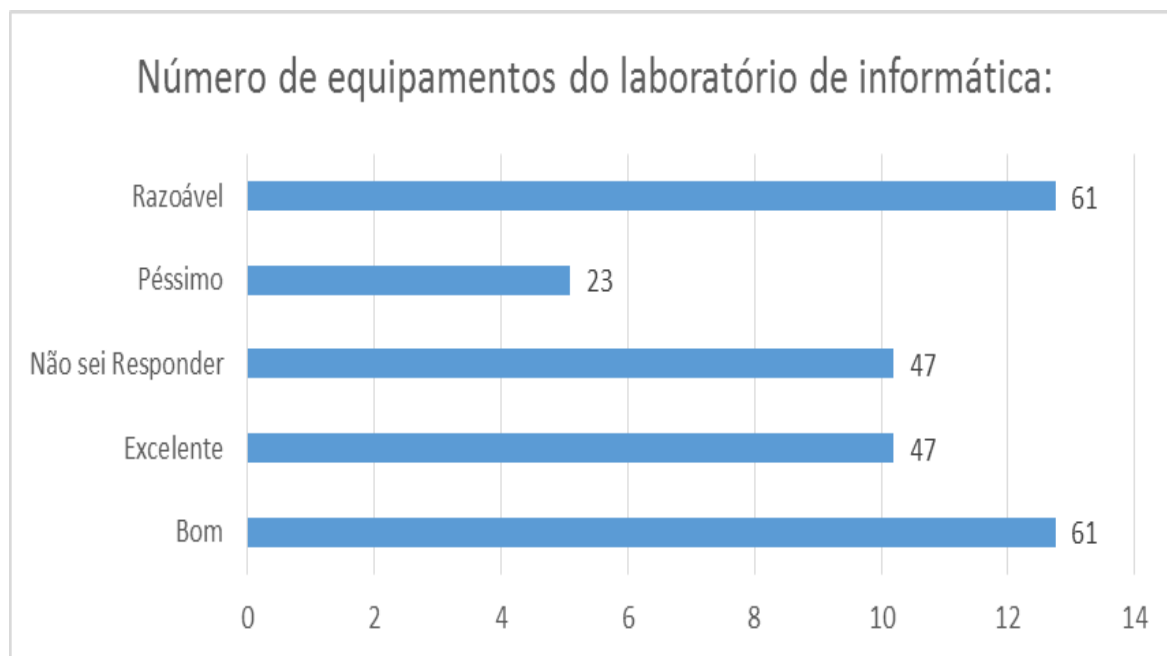


- Acessei mas não encontrei o que procurava
- Já utilizei
- Não sabia da existência
- Não sei como acessar
- Tentei usar mas não consegui acessar

3.2.4 Laboratório de informática

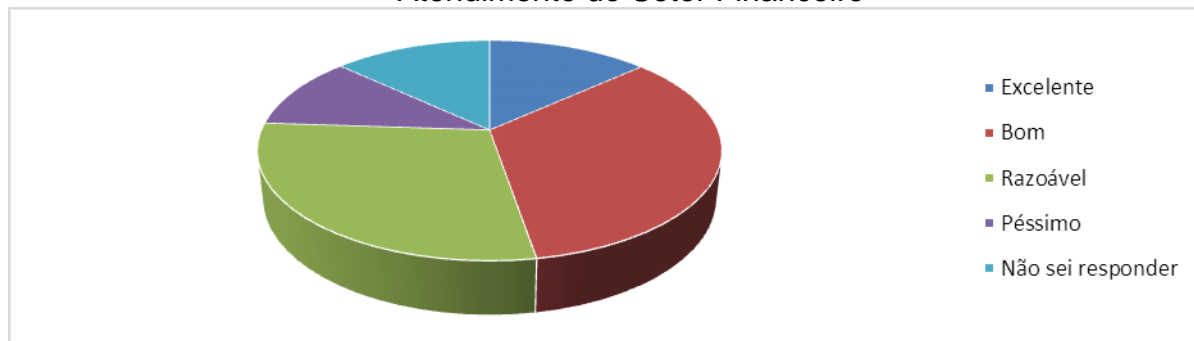
Disponibilidade do laboratório de informática para USO:





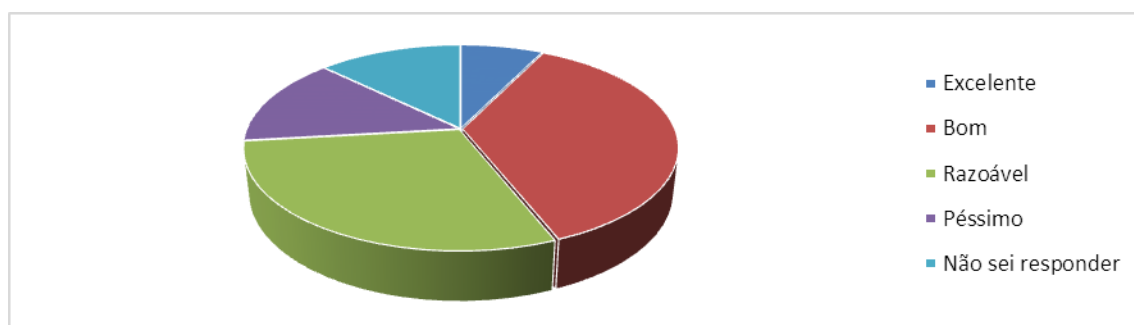
3.2.5 Setor financeiro

Atendimento do Setor Financeiro



Excelente	13,38%
Bom	33,93%
Razoável	28,74%
Péssimo	10,78%
Não sei responder	13,17%

Rapidez na solução das solicitações no setor financeiro:



Excelente	18,38%
Bom	28,93%
Razoável	28,74%
Péssimo	10,78%
Não sei responder	13,17%

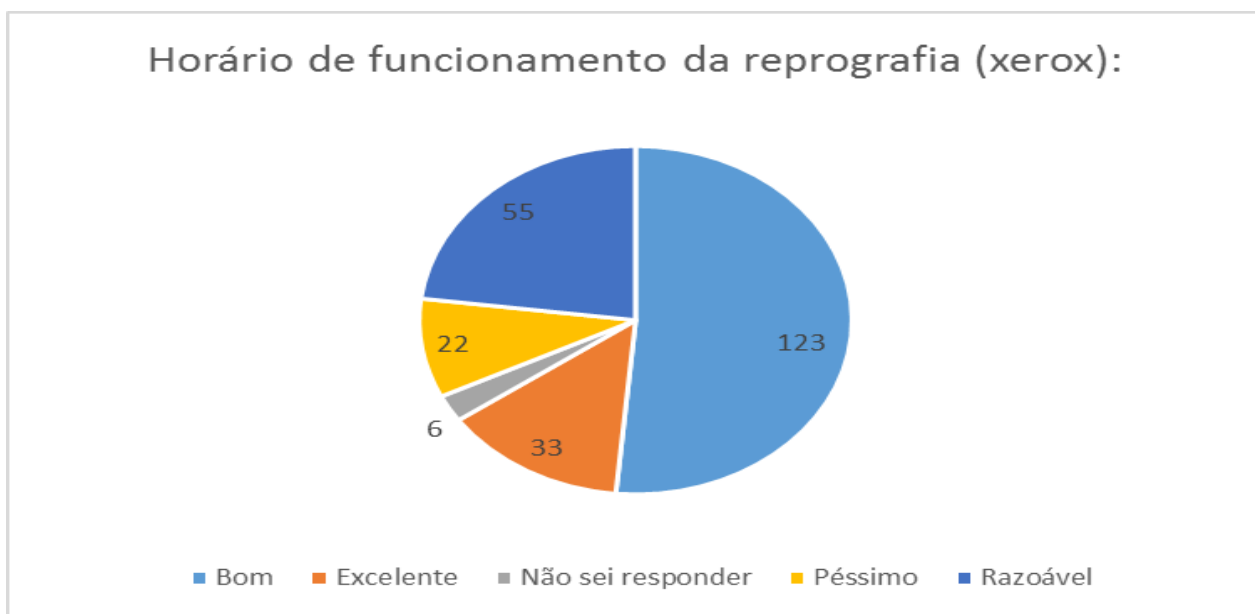
3.2.6 Reprografia

Atendimento na reprografia (xerox):

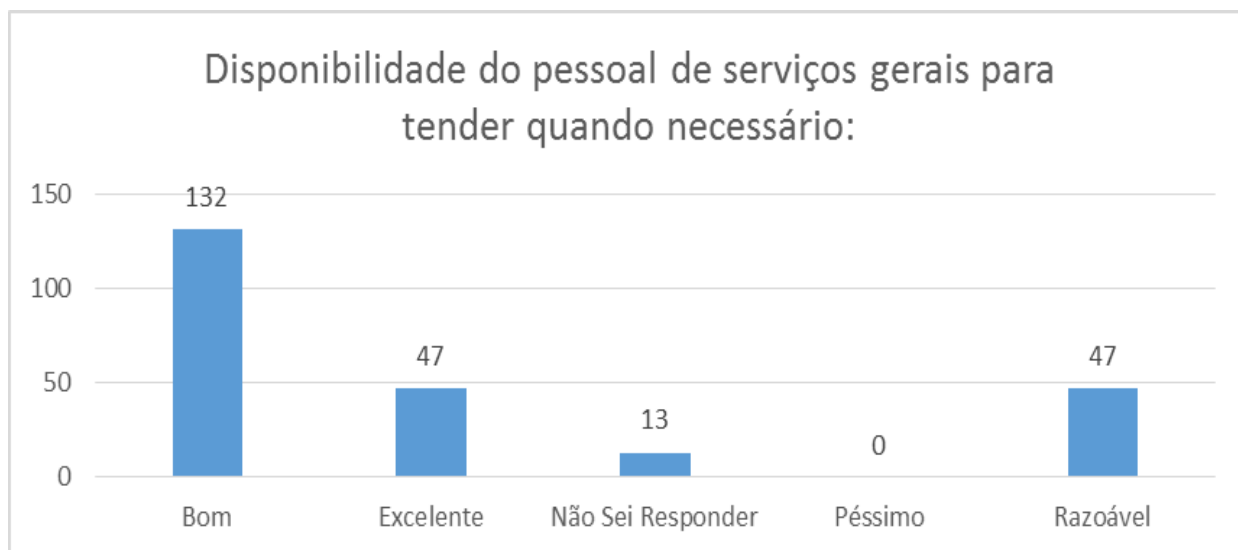


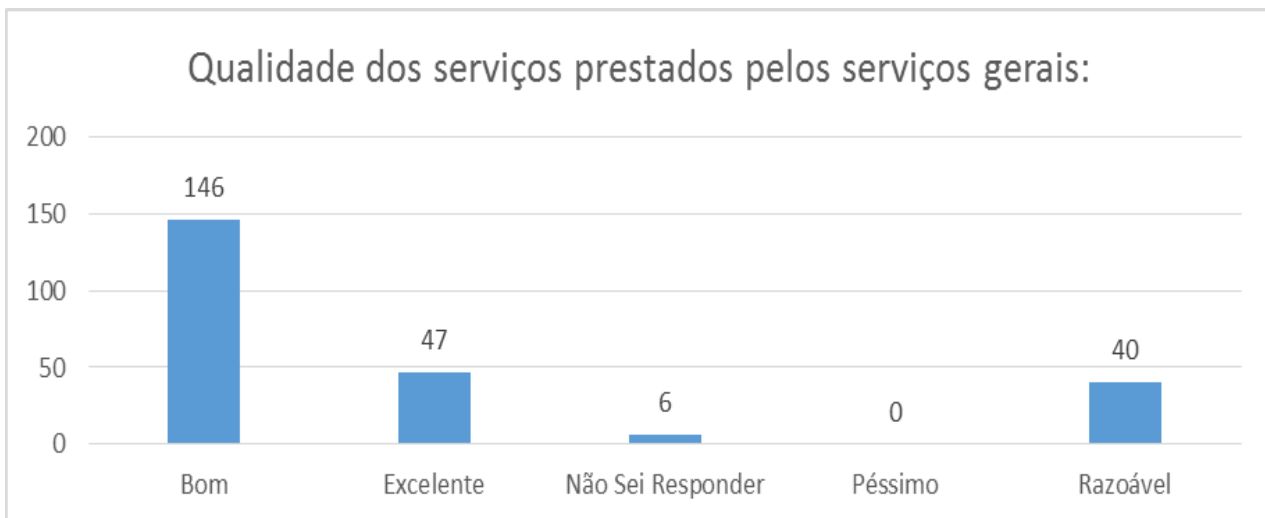
Qualidade de cópias e encadernações na Reprografia:



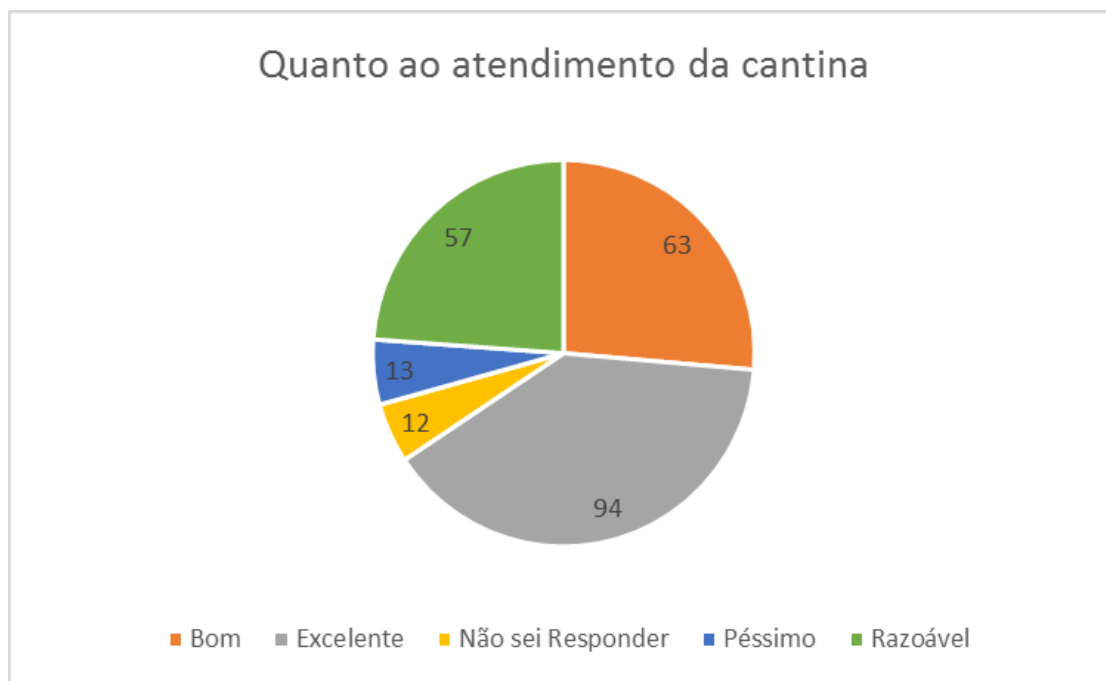


3.2.7 Serviços gerais – Limpeza

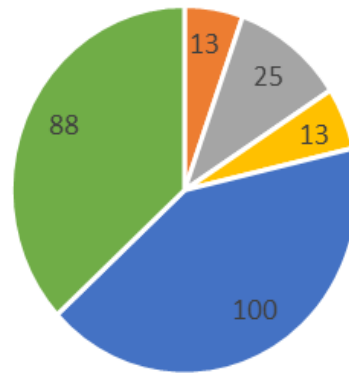




3.2.8 Cantina e ambiente externo

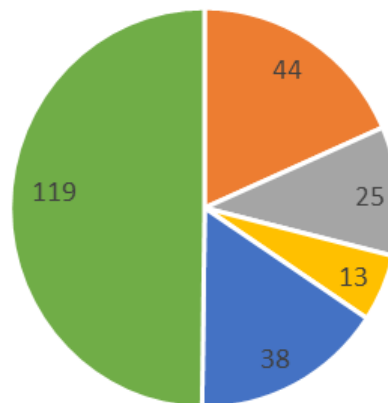


Qualidade dos serviços prestados pela
cantina: (opções de alimentos e preços)



■ Bom ■ Excelente ■ Não sei Responder ■ Péssimo ■ Razoável

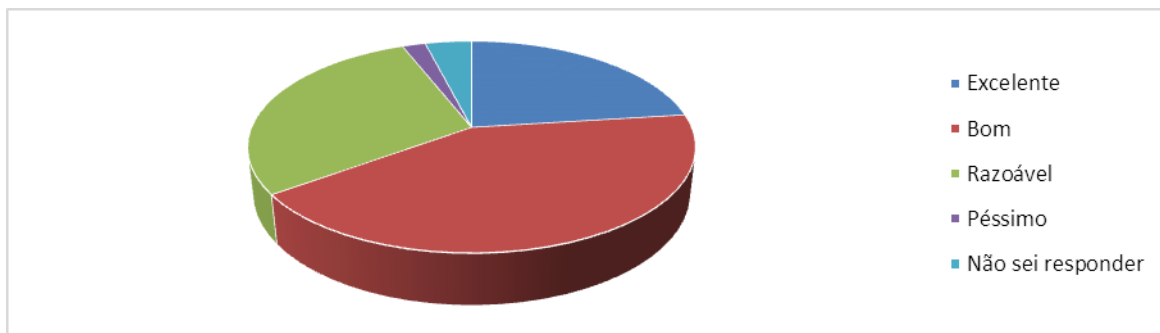
Ambiente externo (espaço., mesas, cadeiras)



■ Bom ■ Excelente ■ Não sei Responder ■ Péssimo ■ Razoável

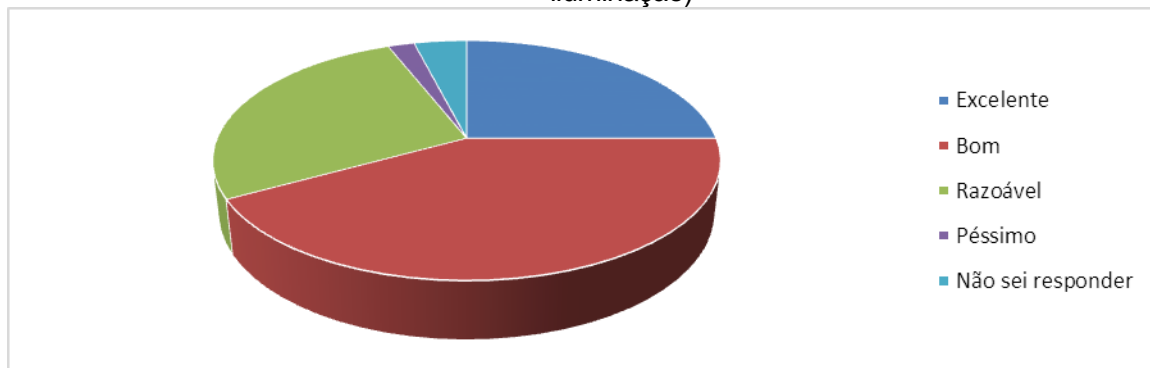
3.2.9 Sala dos professores

Adequação da sala dos professores (tamanho, mesas, computadores, ventilação, iluminação)



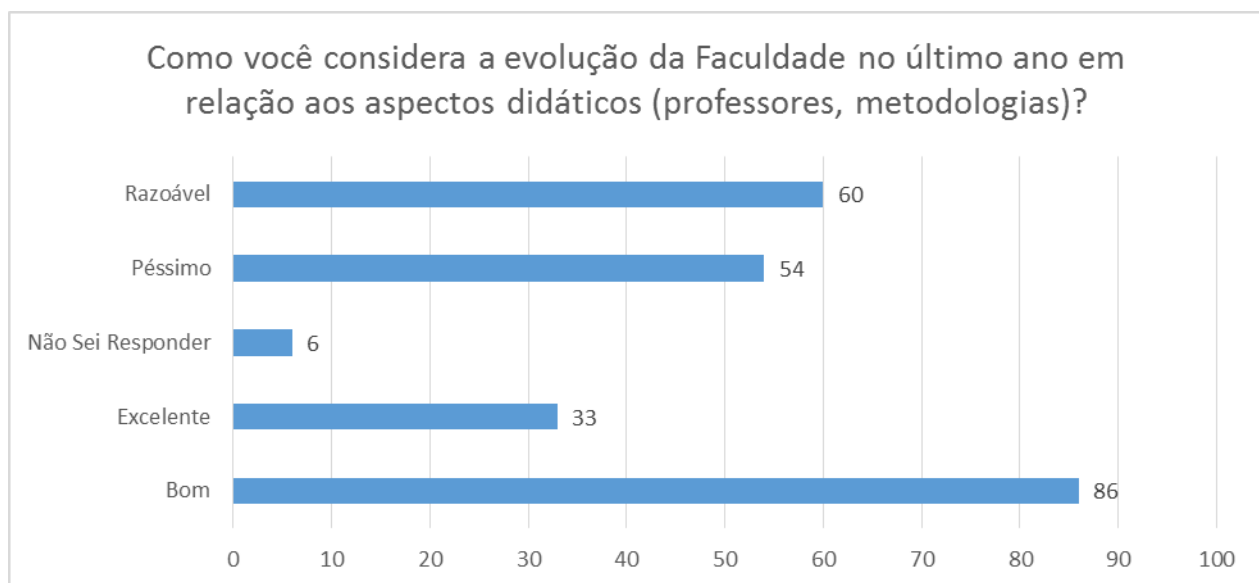
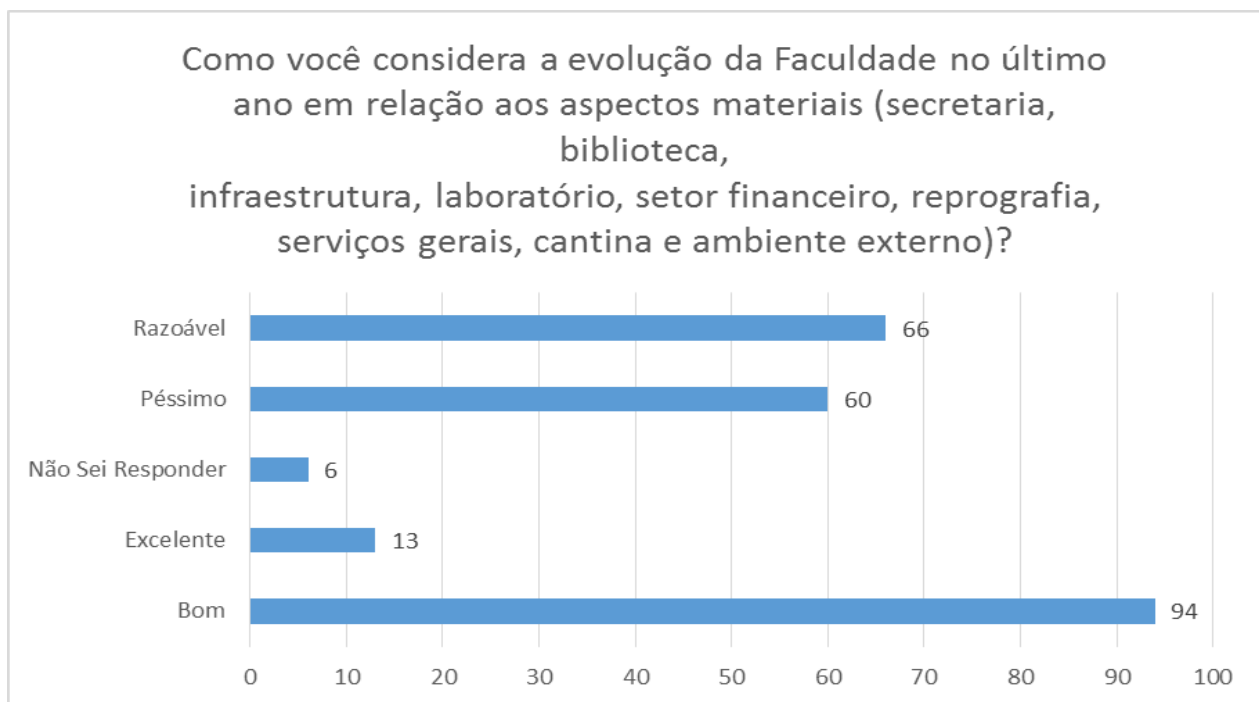
Excelente	23,00%
Bom	42,00%
Razoável	29,00%
Péssimo	2,00%
Não sei responder	4,00%

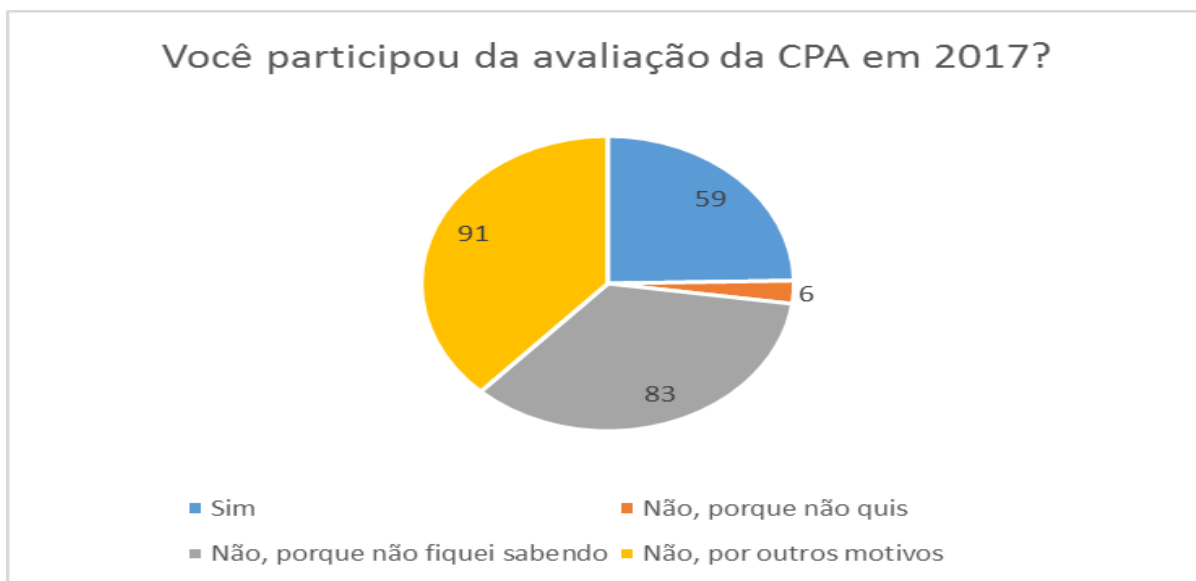
Local para atendimento aos alunos (espaço, mesas, computadores, ventilação, iluminação)



Excelente	25,00%
Bom	42,00%
Razoável	27,00%
Péssimo	2,00%
Não sei responder	4,00%

3.2.10 Infraestrutura administrativa





3.2.11 Avaliação dos docentes

Os discentes também avaliaram os docentes e são apresentadas abaixo as notas atribuídas, por curso. O parâmetro utilizado foi “Sim” ou “Não”, em que cada docente, assim como os coordenadores dos cursos, receberam as avaliações de maneira individual, objetivando, assim, o fortalecimento de trabalho em equipe em prol da melhoria do curso.



3.2.11.1 Avaliação dos docentes do curso de Administração

	SIM	NÃO
O professor apresentou o plano de ensino da disciplina no início das aulas (objetivos, metodologia, conteúdos, forma de avaliações e bibliografia)?	97,02%	2,9%
O professor disponibilizou o Plano de ensino no Portal acadêmico?	96,00%	4%
O professor segue o conteúdo programático do plano de ensino?	95,20%	4,80%
O professor indica bibliografia básica da disciplina, atualizadas?	88,57%	11,43%
O professor utiliza metodologia que possibilita maximizar o aprendizado?	87,46%	12,54%
O professor utiliza estratégias de ensino diversificadas e motivadoras para a manutenção da disciplina na sala de aula?	88,42%	11,58%
O professor demonstra segurança, clareza e objetividade na abordagem dos conteúdos da disciplina?	95,88%	4,12%
O professor estabelece relação entre teoria e prática?	94,60%	5,40%
O professor esclarece as dúvidas dos alunos?	94,64%	5,36%
O professor promove o trabalho autônomo dos acadêmicos propiciando o desenvolvimento de competências?	86,31%	13,69%
O professor adota sempre, atitudes equilibradas, educadas, e imparciais na resolução de conflitos?	95,00%	5,00%
O professor é assíduo e zela pelo horário de aula?	95,81%	4,19%
As avaliações do professor (parciais e oficiais) são coerentes com os conteúdos ministrados?	94,00%	6,00%
Caso você se interesse, se dedique e se esforce o professor oferece condições para que você aprenda?	92,00%	8,00%
Nota/Média do Curso	92,92	7,08



3.2.11.2 Avaliação dos docentes do curso de Ciências Contábeis

	SIM	NÃO
O professor apresentou o plano de ensino da disciplina no início das aulas (objetivos, metodologia, conteúdos, forma de avaliações e bibliografia)?	96,02%	3,9%
O professor disponibilizou o Plano de ensino no Portal acadêmico?	84,86%	15,14%
O professor segue o conteúdo programático do plano de ensino?	96,29%	3,71%
O professor indica bibliografia básica da disciplina, atualizadas?	92,57%	7,43%
O professor utiliza metodologia que possibilita maximizar o aprendizado?	79,46%	20,54%
O professor utiliza estratégias de ensino diversificadas e motivadoras para a manutenção da disciplina na sala de aula?	78,42%	21,58%
O professor demonstra segurança, clareza e objetividade na abordagem dos conteúdos da disciplina?	94,88%	5,12%
O professor estabelece relação entre teoria e prática?	92,62%	7,38%
O professor esclarece as dúvidas dos alunos?	94,64%	5,36%
O professor promove o trabalho autônomo dos acadêmicos propiciando o desenvolvimento de competências?	86,31%	13,69%
O professor adota sempre, atitudes equilibradas, educadas, e imparciais na resolução de conflitos?	90,36%	9,64%
O professor é assíduo e zela pelo horário de aula?	95,81%	4,19%
As avaliações do professor (parciais e oficiais) são coerentes com os conteúdos ministrados?	92,83%	7,17%
Caso você se interesse, se dedique e se esforce o professor oferece condições para que você aprenda?	92,73%	7,27%
Nota/Média do Curso	88,41%	11,59%



3.2.11.3 Avaliação dos docentes do curso de Direito

	SIM	NÃO
O professor apresentou o plano de ensino da disciplina no início das aulas (objetivos, metodologia, conteúdos, forma de avaliações e bibliografia)?	96,02%	3,9%
O professor disponibilizou o Plano de ensino no Portal acadêmico?	74,86%	25,14%
O professor segue o conteúdo programático do plano de ensino?	90,29%	9,71%
O professor indica bibliografia básica da disciplina, atualizadas?	88,57%	11,43%
O professor utiliza metodologia que possibilita maximizar o aprendizado?	77,46%	22,54%
O professor utiliza estratégias de ensino diversificadas e motivadoras para a manutenção da disciplina na sala de aula?	68,42%	31,58%
O professor demonstra segurança, clareza e objetividade na abordagem dos conteúdos da disciplina?	79,88%	20,12%
O professor estabelece relação entre teoria e prática?	84,62%	15,38%
O professor esclarece as dúvidas dos alunos?	94,64%	5,36%
O professor promove o trabalho autônomo dos acadêmicos propiciando o desenvolvimento de competências?	86,31%	13,69%
O professor adota sempre, atitudes equilibradas, educadas, e imparciais na resolução de conflitos?	80,36%	19,64%
O professor é assíduo e zela pelo horário de aula?	95,81%	4,19%
As avaliações do professor (parciais e oficiais) são coerentes com os conteúdos ministrados?	83,83%	16,17%
Caso você se interesse, se dedique e se esforce o professor oferece condições para que você aprenda?	92,73%	7,27%
Nota do Curso	85,27	14,73

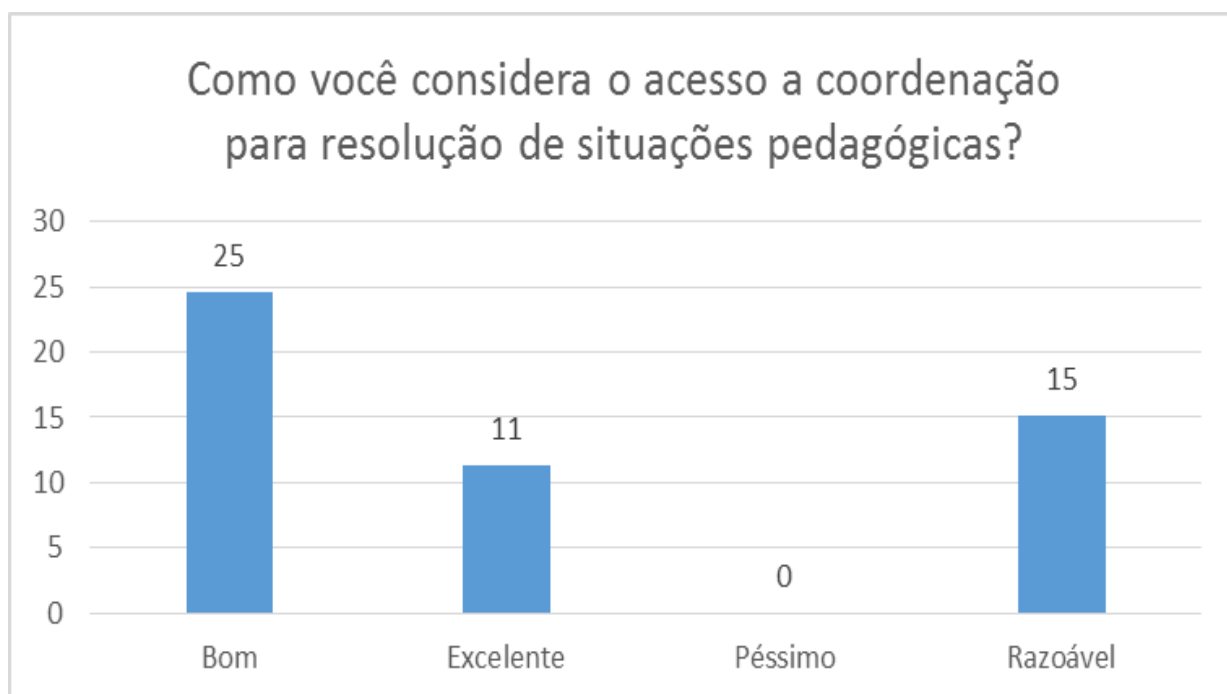


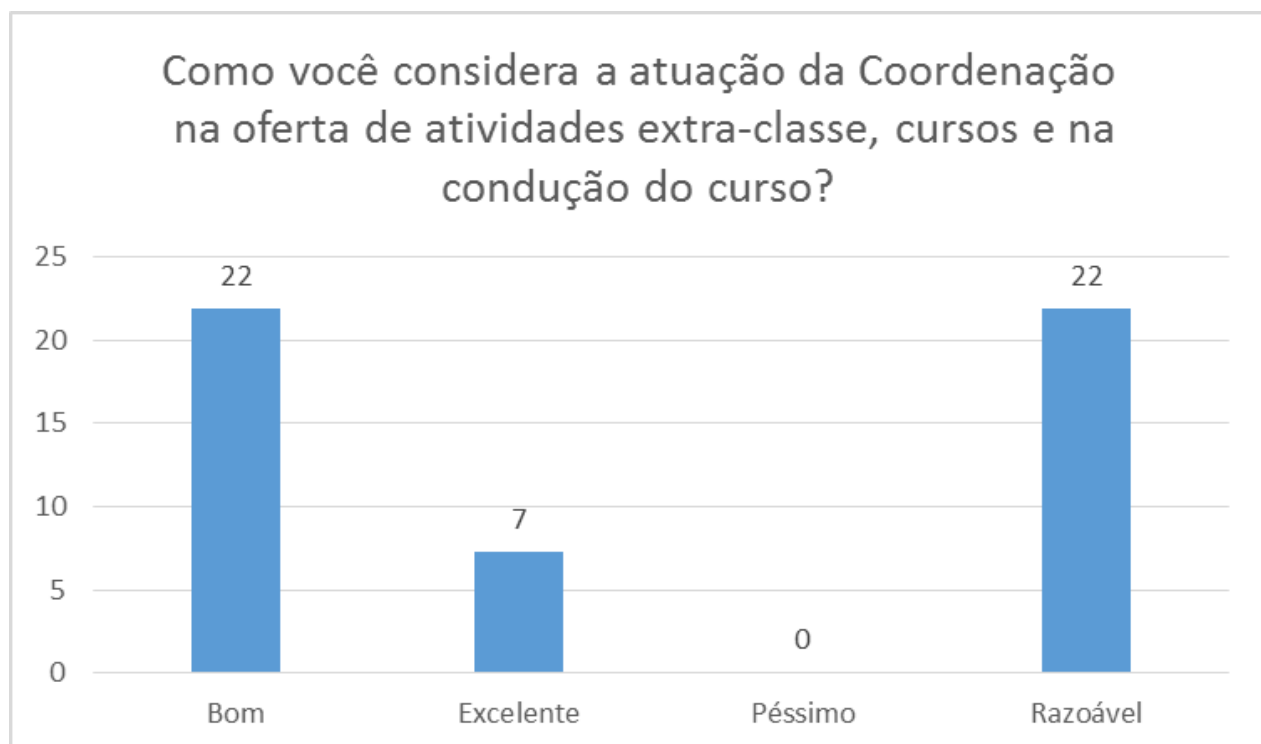
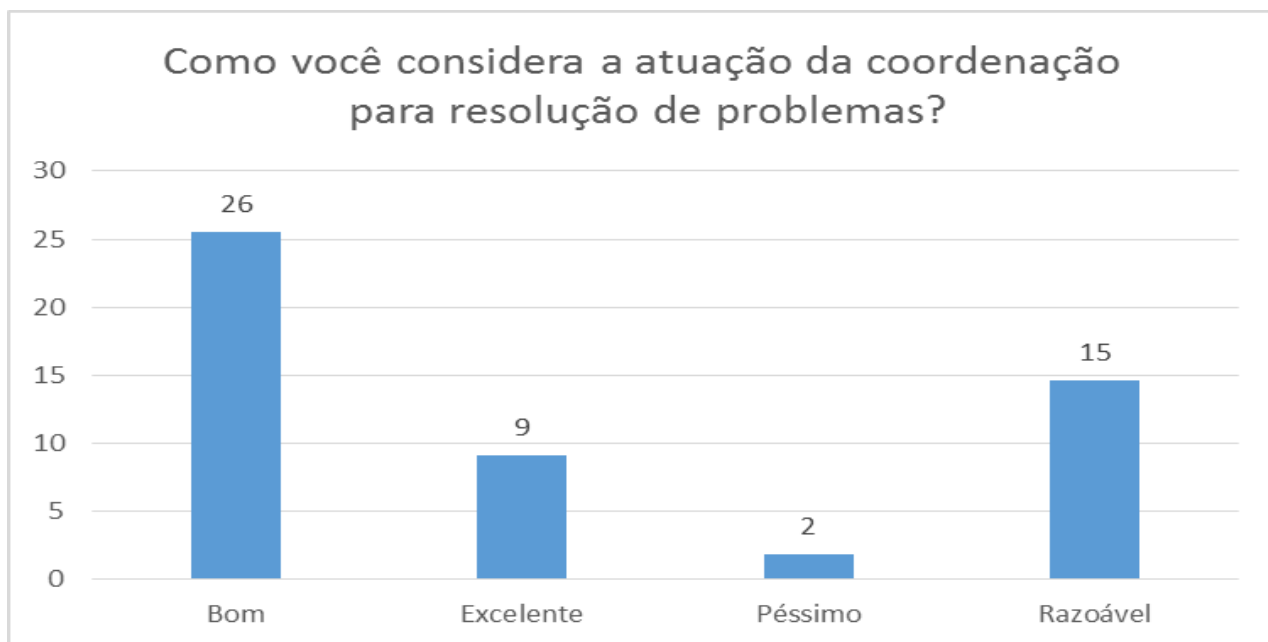
A média das notas atribuídas aos professores pelos docentes dos cursos de graduação da FAUSB apresenta o seguinte resumo:

Administração	92,92 %
Ciências Contábeis	88,41 %
Direito	85,27 %
Média geral dos Cursos	88,87 %

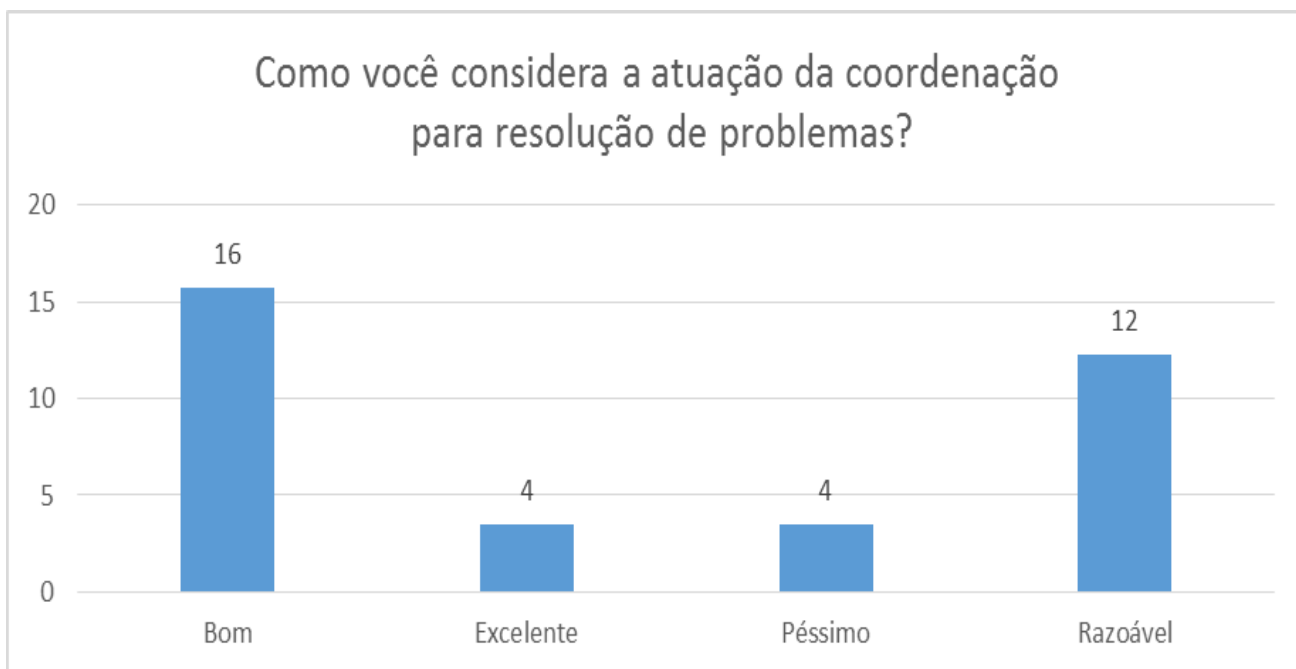
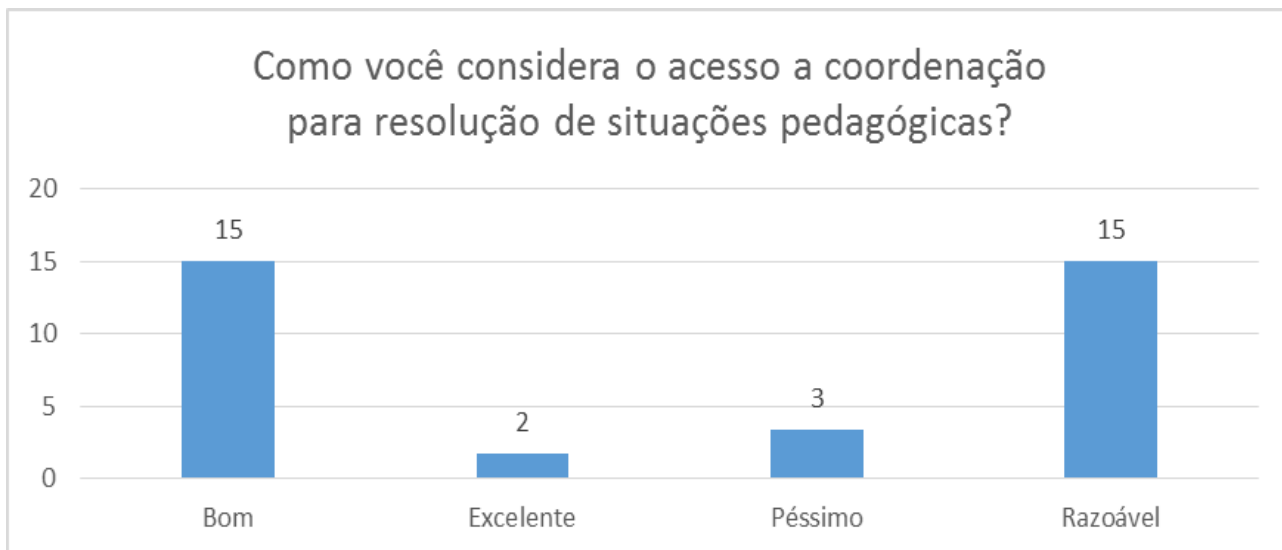
3.2.12 Avaliação das Coordenações de Cursos

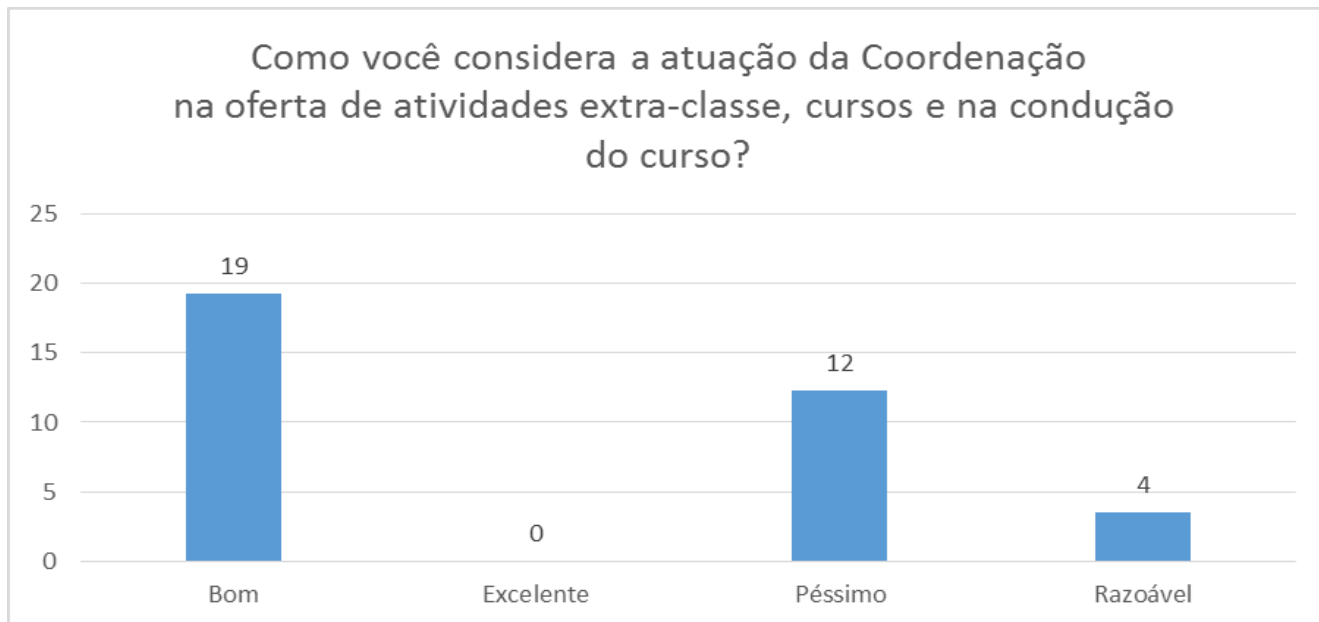
3.2.12.1 Avaliação da Coordenação do Curso de Administração



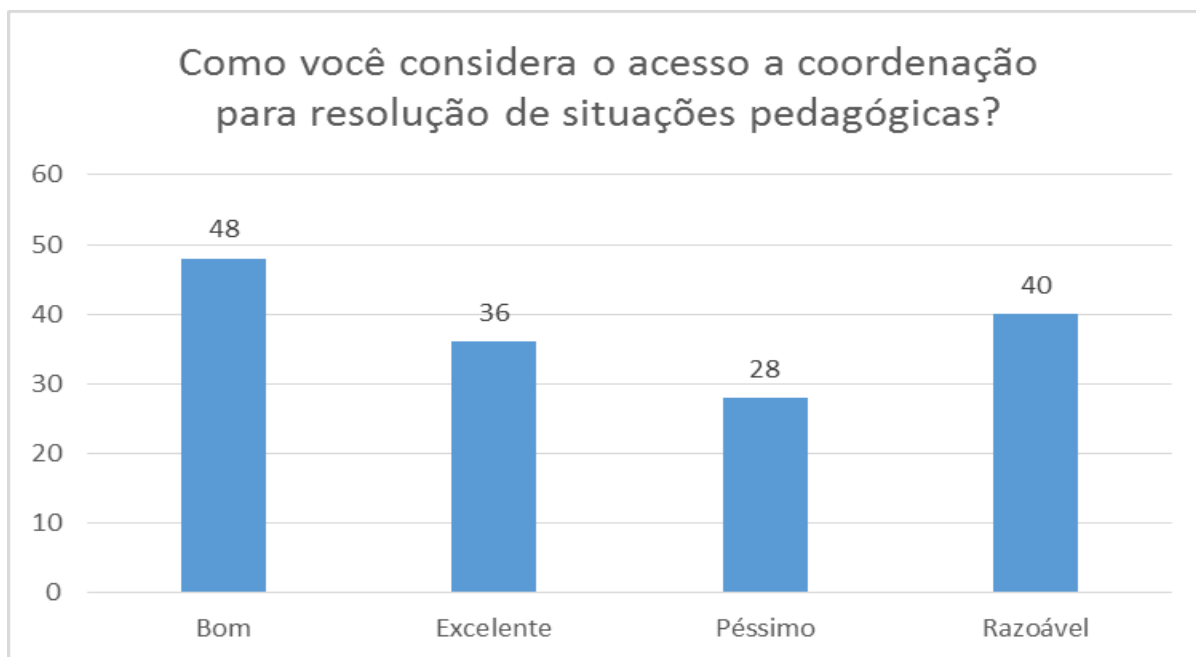


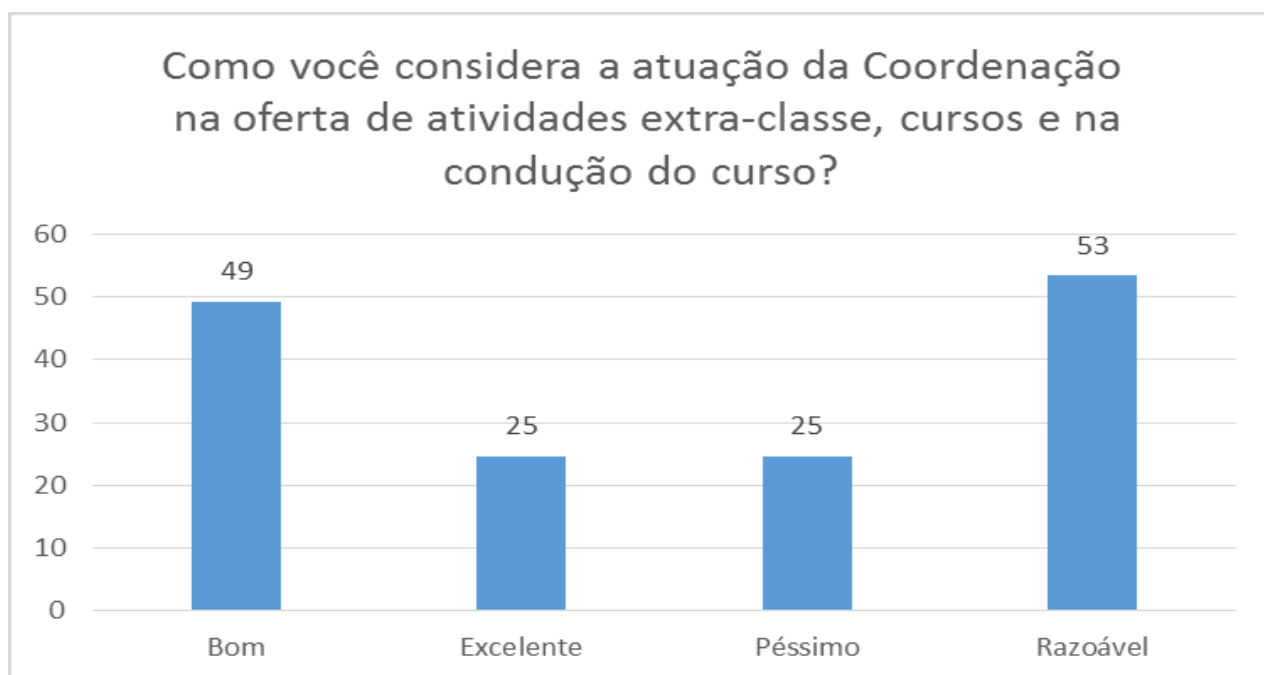
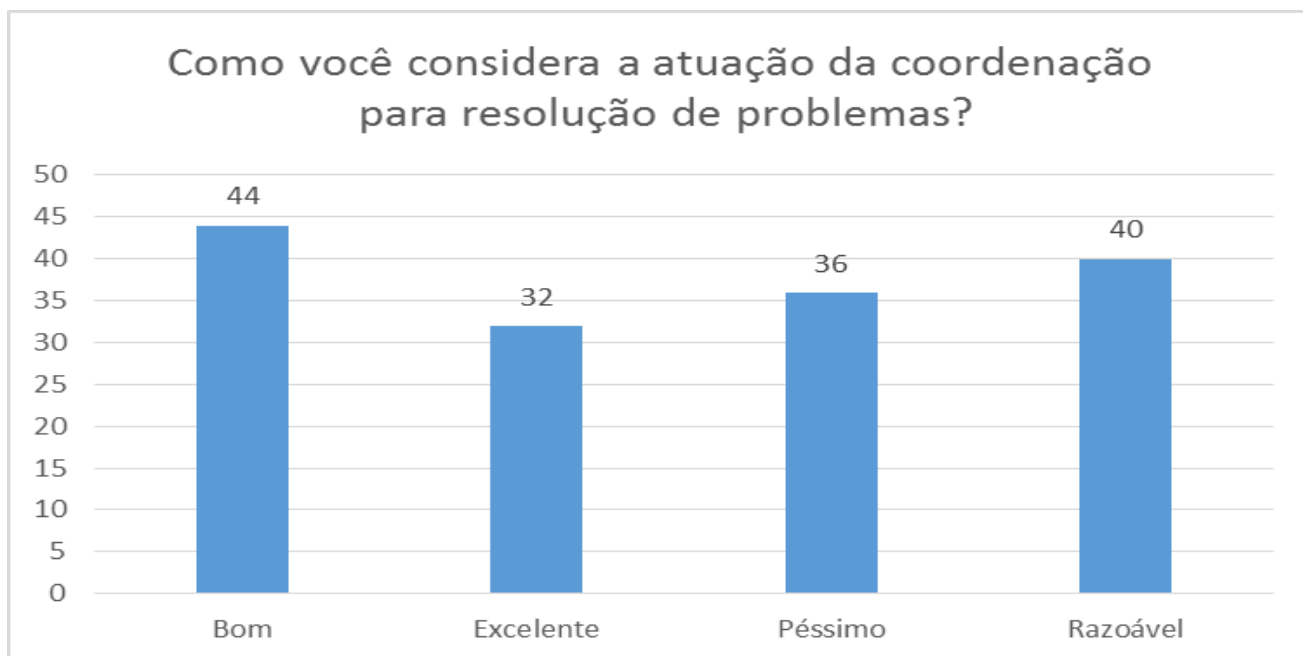
3.2.12.2 Avaliação da Coordenação do Curso de Ciências Contábeis





3.2.12.3 Avaliação da Coordenação do Curso de Direito





3.2.13 Avaliação dos docentes em relação a IES

Na avaliação realizada junto aos docentes foi abordada percepção deste segmento em relação a IES. Foi utilizado como parâmetro de respostas os seguintes itens: “totalmente satisfeito”; “satisfeito”; “parcialmente satisfeito”; “pouco satisfeito”; e “insatisfeito”.

Secretaria

	Totalmente Satisfeito	Satisfeito	Parcialmente Satisfeito	Pouco Satisfeito	Insatisfeito
Quanto a qualidade do atendimento:	27%	67%	6%	0	0
Qualidade e organização nos registros acadêmicos	20%	53%	20%	0	7%
Quantidade de pessoal no atendimento da secretaria	13%	60%	27%	0	0
Rapidez na solução das solicitações:	27%	53%	20%	0	0

Infraestrutura

	Totalmente Satisfeito	Satisfeito	Parcialmente Satisfeito	Pouco Satisfeito	Insatisfeito
Salas de aulas (mesas, cadeiras, quadro, iluminação, ventilação):	20%	47%	20%	13%	0
Equipamentos de tecnologia (computadores, projetores, internet):	13%	40%	40%	7%	0

Recursos Humanos

	Totalmente Satisfeito	Satisfeito	Parcialmente Satisfeito	Pouco Satisfeito	Insatisfeito
Quanto ao atendimento do setor de Recursos Humanos:	7%	64%	29%	0	0
Quanto a resoluções de problemas junto ao setor de Recursos Humanos:	7%	57%	36%	0	0

Biblioteca

	Totalmente Satisfeito	Satisfeito	Parcialmente Satisfeito	Pouco Satisfeito	Insatisfeito
Quanto ao atendimento:	25%	67%	8%		
Infraestrutura física da biblioteca (tamanho, mesas, computadores, iluminação e ventilação):	17%	67%	17%	0	0
Sistemas de informações para empréstimo de livros na biblioteca:	25%	50%	25%	0	0
Quantidade de obras (livros) na biblioteca:	25%	25%	25%	17%	0
Quanto a conservação das obras (livros) da biblioteca:	25%	67%	8%	0	0
Atualização das obras (livros) na biblioteca:	17%	42%	25%	17%	0
Facilidade no acesso de periódicos e artigos científicos:	17%	33%	33%	17%	0

Laboratório de Informática

	Totalmente Satisfeito	Satisfeito	Parcialmente Satisfeito	Pouco Satisfeito	Insatisfeito
Disponibilidade de horário de informática para uso:	17%	42%	24%	17%	0

Quanto a avaliação dos docentes em relação a IES os setores; Secretaria, biblioteca, Infraestrutura e laboratórios de informática foram muito bem avaliados predominando o satisfeito e totalmente satisfeito, com exceção do setor de Recursos Humanos que predominou o satisfeito com manifestações de parcialmente satisfeito.

3.2.14 Avaliação dos Técnicos Administrativos em relação a IES

Na avaliação realizada junto aos técnicos administrativos foi abordada percepção deste segmento em relação a IES. Foi utilizado como parâmetro de respostas os seguintes itens: “totalmente satisfeito”; “satisfeito”; “parcialmente satisfeito”; “pouco satisfeito”; e “insatisfeito”.

Infraestrutura Administrativa

	Totalmente Satisfeito	Satisfeito	Parcialmente Satisfeito	Pouco Satisfeito	Insatisfeito
Classifique: Ambiente de trabalho (mesa, cadeiras, iluminação e ventilação):	28%	57%	12%	2%	2%
Equipamentos de tecnologia (computadores, projetores e internet):	2%	47%	22%	3%	3%

Setor Financeiro

	Totalmente Satisfeito	Satisfeito	Parcialmente Satisfeito	Pouco Satisfeito	Insatisfeito
Quanto ao atendimento do setor financeiro:	27%	60%	7%	5%	2%
Rapidez na solução das solicitações no setor financeiro:	33%	55%	18%	2%	2%

Reprografia

	Totalmente Satisfeito	Satisfeito	Parcialmente Satisfeito	Pouco Satisfeito	Insatisfeito
Quanto ao atendimento da reprografia:	25%	48%	29%	8%	5%
Qualidade de cópias e encadernações na reprografia:	23%	55%	33%	7%	10%
Quanto ao horário de funcionamento da reprografia (xerox):	18%	52%	31%	3%	12%

Serviços gerais

	Totalmente Satisfeito	Satisfeito	Parcialmente Satisfeito	Pouco Satisfeito	Insatisfeito
Quanto a disponibilidade do pessoal de serviços gerais para atender quando necessário:	38%	55%	2%	2%	3%
Quanto a qualidade prestada pelos serviços gerais na Instituição:	42%	53%	2%	0	3%

Cantina e ambiente externo

	Totalmente Satisfeito	Satisfeito	Parcialmente Satisfeito	Pouco Satisfeito	Insatisfeito
Quanto ao atendimento da cantina:	38%	53%	5%	2%	2%
Quanto a qualidade do serviço prestado pela cantina (opções, preços, etc...)	33%	43%	7%	10%	7%
Quanto ao ambiente externo: (espaço, cadeiras, mesas, internet)	35%	43%	8%	10%	3%
Quanto as instalações sanitárias:	22%	47%	15%	8%	8%

Recursos Humanos

	Totalmente Satisfeito	Satisfeito	Parcialmente Satisfeito	Pouco Satisfeito	Insatisfeito
Quanto ao atendimento do setor de recursos você considera:	15%	71%	7%	0	7%
Quanto as resoluções dos problemas com o departamento de Recursos Humanos:	15%	63%	12%	0	10%

Avaliação dos Docentes por Administrativos

	Sim	Não	Não se aplica
Professor entregou planos de ensino e planos de aula no prazo?	54%	5%	41%

Quanto a avaliação dos técnicos administrativo em relação a IES todos os setores foram bem avaliados predominando o satisfeito e totalmente satisfeito, diferentemente dos docentes em relação ao setor de Recursos Humanos.

3.2.15 Ouvidoria

A Ouvidoria está estruturada e operante, com regulamento próprio de funcionamento, contando com três canais de comunicação: totens dispostos na faculdade, onde qualquer membro da comunidade acadêmica pode fazer sua manifestação por escrito; por meio de mensagens em aplicativos de internet; ou através de e-mail.



Todas as manifestações são encaminhadas para o superior imediato do colaborador ou setor reclamado, exigindo uma resposta ao reclamante, quando este se identificar.

No último semestre, a ouvidoria recebeu 00 demandas via e-mail e 08 demandas via formulário, sendo todas respondidas.

4 ANÁLISE DOS EIXOS DE AVALIAÇÃO

Após a pesquisa, a análise será guiada pelos Eixos e Dimensões do SINAES para credenciamento e credenciamento presencial de instituições de ensino superior, que são:

EIXO	DIMENSÕES INCLUSAS
Eixo 1 Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8 (Planejamento e Avaliação) Inclui também um Relato Institucional que descreve e evidencia os principais elementos do seu processo avaliativo (interno e externo) em relação ao PDI, incluindo os relatórios elaborados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) do período que constituiu o objeto de avaliação.
Eixo 2 Desenvolvimento Institucional	Dimensão 1 (Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional) Dimensão 3 (Responsabilidade Social da Instituição)
Eixo 3 Políticas Acadêmicas	Dimensões 2 (Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão) Dimensão 4 (Comunicação com a Sociedade) Dimensão 9 (Políticas de Atendimento aos Discentes)
Eixo 4 Políticas de Gestão	Dimensões 5 (Políticas de Pessoal) Dimensão 6 (Organização e Gestão da Instituição) Dimensão 10 (Sustentabilidade Financeira)
Eixo 5 Infraestrutura Física	Dimensão 7 (Infraestrutura Física)

4.1 EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

4.1.1 Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação

Esta dimensão trata da evolução institucional a partir dos processos de Planejamento e Avaliação Institucional. A partir da análise dos dados obteve-se o



seguinte quadro de análises.



Evolução institucional a partir do processo de Planejamento e Avaliação	O processo de auto avaliação está sendo a cada ano evoluindo e melhorando, com destaque para os últimos 3 anos, com o uso de instrumento eletrônico que atingiu uma fatia maior da comunidade acadêmica, embora a participação deve ser mais incentivada. Os resultados foram apresentados aos coordenadores e docentes, técnicos administrativos, direção e também aos discentes, e subsidiaram decisões para gestão da IES. O planejamento ocorre em reuniões periódicas, onde são planejadas ações para superação das dificuldades e uma melhor qualificação institucional.
Projeto/processo de autoavaliação institucional	A proposta de auto avaliação realizada desde 2016 foi inovadora, por utilizar formulários on-line, de fácil organização e análise dos dados, ao mesmo tempo em que se reduziu a mão de obra em todas estas fases. A mesma dinâmica foi mantida em 2017, contudo, algumas questões foram ajustadas e outros aspectos foram inseridos. Em 2018 utilizamos o portal do aluno para realizar a pesquisa, e a participação da comunidade acadêmica foi superior em relação aos anos anteriores, ampliando a representatividade dos dados, embora novas estratégias devam ser adotadas para atrair maior número de respondentes.
Autoavaliação institucional: participação da comunidade acadêmica.	A pesquisa foi aplicada para todos os públicos da Instituição (discentes, docentes e técnicos administrativos), angariando dados sobre a visão de todos os participantes. Todos foram amplamente incentivados a participar, sendo os técnicos administrativos e docentes receberam, via e-mail e via aplicativo whatsapp, link para acessar a pesquisa e reforçado pessoalmente, Já os discentes no momento que acessavam o portal do aluno já aparecia um banner informando sobre a pesquisa da CPA. Ainda é preciso criar estratégias para ampliar o número de respondentes.
Elaboração do relatório de autoavaliação.	O relatório foi elaborado pela equipe da CPA, com base nos dados coletados, observando a evolução em relação ao ano anterior.
Autoavaliação institucional e avaliações externas: análise e divulgação dos resultados.	Após finalização da tabulação, análises dos dados e elaboração do relatório da CPA, o material produzido foi apresentado a todos os segmentos acadêmicos e disponibilizados no site da faculdade e a via impressa na biblioteca. A mantenedora também teve especial atenção nos dados para tomadas de decisões gerenciais.

4.2. EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

4.2.1 Dimensão 1 – Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

De acordo com os resultados da pesquisa junto aos entrevistados (corpo Docente, discentes e colaboradores técnico administrativos) os processos relacionados a missão e ao plano de desenvolvimento institucional estão sendo percebidos com grande satisfação, conforme apresentado abaixo.



PDI - Missão, objetivos metas e valores Institucionais	<p>A missão institucional é oferecer serviços de qualidade, projetando a instituição para outras esferas, além de Cuiabá, com compromisso voltado ao desenvolvimento da sociedade.</p> <p>Os objetivos e valores puderam ser reavaliados com base nos dados das pesquisas, sendo identificados pontos de melhoria para consolidar a presente missão.</p> <p>No final de 2017 foi realizado o primeiro planejamento estratégico da IES, para o ano de 2018, que considerou os resultados da avaliação institucional. E em 2019 continuou-se com o Planejamento Estratégico utilizando informações da CPA.</p>
Coerência entre o PDI e as atividades de ensino de graduação	<p>O PDI foi revisado e identificou-se coerência entre os objetivos da instituição e com as atividades que vem sendo desenvolvidas.</p> <p>Reuniões pedagógicas são realizadas periodicamente para discussão das metas e objetivos institucionais, e também há discussões nas reuniões do NDE e do colegiado de cada curso. Os dados da avaliação institucional também são úteis para elaboração dos PPCs.</p> <p>O PDI, passou por alterações por entender-se que o mesmo ainda é atual e orienta as ações a IES mas é necessário atender as manifestações da comunidade acadêmica e legislação.</p> <p>Houve um sensível aumento no grau de conhecimento do PDI pela comunidade acadêmica, em especial os docentes, embora ainda precisa ser melhorada, por meio de novas estratégias de divulgação.</p>

4.2.2 Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição

A instituição é percebida como uma empresa responsável socialmente, em todos os grupos pesquisados. A faculdade proporciona oportunidades para seus discentes por meio de parcerias e convênios com empresas, além da preocupação com o atendimento dos acadêmicos menos favorecidos economicamente.



Coerência entre o PDI e as ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural.	A missão, os objetivos, as metas e compromissos da Instituição estão devidamente explicitados em documento oficial – PDI. As práticas pedagógicas e administrativas estão sendo atingidas conforme os objetivos da instituição. As características básicas do PDI e suas relações com o contexto social, político, econômico e ambiental são compatíveis. Os PPCs, as matrizes curriculares e as ementas das disciplinas foram revisados visando atingir tais objetivos. Os docentes foram convidados a participar da revisão das ementas das disciplinas visando atualizá-las e alinhá-las com os objetivos institucionais e diretrizes curriculares. Algumas atividades culturais foram realizadas em eventos da Instituição e dos cursos visando tal objetivo.
Coerência entre o PDI e as ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e social.	O desenvolvimento econômico e social da região é propiciado pelo PDI com a formação de profissionais qualificados que atuarão neste mercado, bem como em outros mercados, regionais, estaduais e nacional. Temas regionais estão contemplados nos PPCs dos cursos para que os profissionais formados estejam mais aptos a atuar em tais mercados. A oferta de bolsas e descontos da IES também propicia maiores condições para o acesso ao ensino superior.
Coerência entre o PDI e ações de responsabilidade social: inclusão social.	Há oferta de bolsas de estudo por meio de parcerias entre a IES e empresas de Cuiabá. Há, também, trabalho social desenvolvido pela comunidade acadêmica; participação em programas sociais que oferecem serviços à comunidades carentes.
Coerência entre o PDI e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial.	A IES oferece bolsas institucionais como programa de responsabilidade social (descontos de acordo com condições socioeconômicas dos candidatos). Também há oferta de bolsas e benefícios de estudo, onde o acadêmico de baixa renda pode obter bolsa integral. Tais temáticas também são explorados em atividades acadêmicas, gerando este debate e desenvolvendo tal consciência nos acadêmicos.

4.3 EIXO 3 –POLÍTICAS ACADÊMICAS

4.3.1 Dimensão 2 – Política de Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Por meio das entrevistas realizadas, houve uma percepção clara da satisfação e comprometimento, particularmente dos docentes da Instituição. Em relação aos discentes, o grau de contentamento também é bastante positivo. É óbvio que precisa de constante monitoramento, já que as turmas são heterogêneas e temos constante matrículas de novos acadêmicos todos os semestres.



Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação	<p>Todo suporte administrativo é fornecido aos discentes, como infraestrutura, secretaria, biblioteca, financeiro, reprografia, cantina e serviços gerais, embora careçam de melhorias. Há limitações quanto ao conhecimento das políticas institucionais - principalmente por parte dos discentes.</p> <p>O atendimento é um diferencial da IES, que visa acolher cada acadêmico. Os Coordenadores de cursos possuem horários específicos para o atendimento a alunos e os demais serviços citados funcionam nos 3 períodos do dia.</p> <p>A concepção do currículo e da organização didático-pedagógica estão de acordo com os fins da instituição e as diretrizes curriculares nacionais, observando características regionais.</p> <p>A sistemática de revisão dos Planejamentos Políticos Pedagógicos - PPCs, periodicamente pelos Colegiados e pelos Núcleos Docente Estruturante - NDEs, visando manter a atualidade e contemporaneidade das informações.</p> <p>Todos os planos de ensino e planos de aula também são ajustados e revisados pelos Coordenadores de Curso e NDEs todos os semestres.</p>
Políticas institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão	<p>Cada curso de graduação possui seu Projeto Pedagógico de Curso - PPC alinhado com os objetivos do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.</p> <p>Os projetos de extensão ainda não são expressivos, mas há esforço para que os mesmos ocorram em todos os cursos de graduação, por meio de cursos, palestras e atividades que permitam os alunos vivenciar atividades externas a faculdade.</p>
Políticas institucionais e ações de estímulo relacionadas à difusão das produções acadêmicas: científica, didático-pedagógica, tecnológica, artística e cultural	<p>Há incentivo a iniciação científica, com o desenvolvimento de trabalhos científicos vinculados as disciplinas, desenvolvidos sob orientação professores de cada curso.</p> <p>Há realização de evento científico da Instituição onde acadêmicos de todos os cursos são incentivados a participar.</p> <p>Um programa formal de Iniciação Científica foi criado em 2017/2, com a oferta de bolsas para docentes e discentes.</p>

4.3.2 Dimensão 4 – A Comunicação com a Sociedade

A comunicação com a sociedade é avaliada como satisfatória, mas obviamente pode ser ampliada.



<p>Comunicação da IES com a comunidade externa</p>	<p>A comunicação da FAUSB com a sociedade e seu entorno é realizada por meio de diversas maneiras: o portal da FAUSB na internet (www.fausb.com.br); mídias sociais; parcerias com estações de rádio e o Canal de TV 47 (TV Cuiabá); carros de som, panfletos, e-mail marketing, etc.</p> <p>Em todas estas mídias são divulgadas informações institucionais, vestibular e ações junto a comunidade.</p> <p>A localização da instituição, próxima ao centro da cidade de Várzea Grande (MT), oferece fácil acesso aos demais bairros da cidade e também a cidades vizinhas, tanto de carro como por meio de transporte coletivo.</p> <p>Tem sido ampliada a oferta de cursos de extensão para a comunidade, que estão de acordo com as ações de comunicação com a sociedade e as políticas constantes nos documentos oficiais. Apesar destes esforços ainda há espaço para maior divulgação da instituição e de seus cursos, o que vem sendo suprido pelo departamento de marketing criado no final do ano de 2016.</p> <p>É necessário revisar constantemente as políticas de atendimento a comunidade, bem como manter um canal constante de diálogo com os mesmos, para avaliar regularmente suas necessidades e atualizar os programas da Instituição.</p> <p>Ainda não há um programa de endomarketing para melhorar o fluxo de comunicação para as atividades da faculdade, contudo, algumas ações já foram iniciadas, embora discretas.</p>
<p>Comunicação da IES com a comunidade interna</p>	<p>A comunicação interna é desenvolvida por meio de murais, e-mails, aplicativos de mensagens via celular, recados orais nas turmas e reuniões com docentes e discentes.</p> <p>Ainda não há um programa formal que delimite uma comunicação padronizada, contudo as ações estão sendo sensivelmente expandidas.</p> <p>Os resultados da pesquisa da CPA foram apresentados a todos os públicos por meio de apresentações orais, destacando os principais resultados e impressões da pesquisa.</p> <p>O relatório final da CPA também está disponível no portal da Instituição na internet, disponibilizado na biblioteca, na sala dos professores e na sala de convivência dos técnicos administrativos.</p> <p>Já está institucionalizado a Semana de Integração, onde os novos acadêmicos recebem informações diversas sobre a faculdade.</p> <p>Imputar esforços no fortalecimento das atividades de extensão, beneficiando discentes, na relação entre teoria e prática, bem como a comunidade externa.</p> <p>Foi criado o “Manual do Acadêmico” com finalidade de orientar os acadêmicos quanto aos seus direitos, deveres e procedimentos acadêmicos.</p> <p>Os Colegiados de Cursos e Núcleos Docente Estruturante - NDEs estão em constante análise das demandas pedagógicas dos alunos. Já o corpo técnico administrativo analisa as políticas de atendimento e das atividades de suporte a educação, a fim de prestar melhores serviços aos acadêmicos.</p> <p>Há um canal constante de diálogo com os acadêmicos, docentes e técnicos administrativos, para que sejam ouvidas suas demandas.</p>

4.3.3 Dimensão 9 – Políticas de Atendimento aos Discentes



A estrutura atual atende de maneira satisfatória a comunidade acadêmica, embora haja reivindicações de melhoria.

Programas de atendimento aos estudantes	<p>O atendimento aos discentes ocorre na secretaria, setor financeiro, biblioteca, reprografia, cantina e Coordenações de cursos. Todos os itens foram avaliados com aceitável índice de satisfação, contudo, carecem de algumas melhorias para obter a excelência.</p> <p>Mudanças foram realizadas na Secretaria e Setor Financeiro, visando melhorar o atendimento.</p> <p>Todos os setores administrativos vem recebendo capacitação para oferecer melhor atendimento aos estudantes, embora ainda precise ser sistematizado um programa de capacitações.</p> <p>A biblioteca passou por reestruturação física, aumentando o espaço para estudos, que era uma reivindicação; Também temos a biblioteca virtual com vasto acervo.</p> <p>O pátio e a cantina também foram reestruturados visando criar um espaço mais harmonioso e ampliar o número de bancos e cadeiras.</p> <p>Há práticas que garantem o acesso, seleção e permanência dos discentes na IES. São utilizados critérios acessíveis, há acompanhamento psicopedagógico aos que necessitam, programas de nivelamento de disciplinas básicas, espaço de convivência e incentivo a participação em atividades diversas que propiciam a integração.</p> <p>Os Coordenadores de cursos permanecem à disposição dos acadêmicos, atendendo-os individualmente, ouvindo suas demandas e buscando soluções.</p> <p>No início de cada semestre há recepção dos novos acadêmicos com atividades visando sua integração e acolhimento dos acadêmicos.</p> <p>A ouvidoria é operante e acessível por meio de diversos canais, como formulários impressos, celular e e-mail.</p> <p>A CPA também oportunizou os estudantes e participarem do processo de avaliação, ouvindo suas demandas.</p>
Programas de apoio à realização de eventos internos, externos e à produção discente	<p>A instituição promove palestras e eventos ao longo dos semestres, visando a formação dos acadêmicos.</p> <p>Ocorrem palestras com profissionais de mercado para a comunidade acadêmica, inclusive com egressos dos cursos, visando aproximar as competências desenvolvidas em sala de aula do mercado de trabalho.</p> <p>Há oportunidades para os alunos participarem em evento científico promovido pela IES e em eventos junto a comunidade externa.</p>
Política e ações de acompanhamento dos egressos	<p>Ainda não há um programa de acompanhamento dos egressos, mas já há esta preocupação por parte dos NDEs, que tem discutido maneiras para isto.</p> <p>O primeiro passo foi a criação de uma pesquisa para coletar informações destes egressos, que tem ocorrido todos os semestres.</p> <p>Também foi criado o dia do egresso, onde ex alunos do curso ministram palestras sobre suas experiências no mercado de trabalho.</p>
Atuação dos egressos da IES no ambiente socioeconômico	<p>As ações com os egressos (pesquisa e dia do egresso) ainda são recentes e não se tem muitas informações a respeito dos egressos, mas estas práticas tem sido institucionalizadas e o contato com os egressos tem sido ampliado.</p>



4.4 EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

4.4.1 Dimensão 5 – Políticas de Pessoal

A direção tem atenção especial com o quadro de pessoal, sejam docentes ou técnico- administrativos, haja vista, compreender que são parte essencial da IES.

Visando o desenvolvimento dos colaboradores, periodicamente são realizados encontros de formação onde tem-se buscado maior participação de todos na melhoria das atividades e ações da IES.

Destaca-se que a pesquisa da CPA possibilitou aos coordenadores de cursos ter um feedback sobre a atuação dos docentes, permitindo traçar planos de ação para melhorias. No que se refere a questões salariais a IES segue a tabela determinada pela convenção coletiva, e adota formalmente o plano de carreira o que possibilita a todos compreensão da sua evolução na organização.

Política de formação e capacitação docente	<p>Foram realizados cursos de capacitação e aprimoramento para os docentes, e as semanas pedagógicas estão institucionalizadas, ocorrendo em todo início e fim de semestre.</p> <p>O corpo docente é composto por professores com experiência acadêmica e profissional, sendo observadas as competências dos mesmos nas contratações, e priorizando profissionais com titulação <i>stricto sensu</i>.</p> <p>A avaliação docente realizada pelos discentes serviu como base para que os coordenadores orientem as ações dos docentes.</p> <p>A avaliação dos Coordenadores foi uma das inovações da avaliação institucional de 2017 e permitiu que cada Coordenador tivesse um feedback do seu trabalho.</p> <p>Há capacitações específicas para NDEs e coordenadores.</p> <p>Em 2018 incrementado mais uma pesquisa avaliação dos docentes em relação a IES.</p>
--	---



Política de formação e capacitação do corpo técnico-administrativo	<p>Foram realizados treinamento de funcionários técnico-administrativos com enfoque na missão e no PDI da instituição. Há bom nível de difusão da missão e dos objetivos da Instituição em todos os colaboradores.</p> <p>Foram realizadas capacitações com todos os colaboradores do administrativo, inclusive pessoal da área de serviços gerais, para melhor atendimento da comunidade acadêmica.</p> <p>Os dados da avaliação institucional foram analisados pelos colaboradores de cada setor, que debateram e desenvolveram planos de ação visando a melhoria dos serviços.</p> <p>Há avaliação dos setores do administrativo. Em 2018 foi realizada um pesquisa exclusiva para os técnicos administrativos, avaliação dos técnicos administrativos em relação a IES.</p> <p>Em relação aos gestores de equipes ainda falta um melhor planejamento para sua capacitação.</p>
--	--

4.4.2 Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional

A direção tem o intuito de praticar uma gestão transparente e democrática, privilegiando a opinião e participação nas decisões importantes da Faculdade. O PDI vem sendo acompanhado pela equipe diretiva da Faculdade e tem norteado as ações da Instituição. O processo de comunicação interpessoal é positivo, entretanto, existe na fala dos colaboradores em geral uma falta de um trabalho mais consistente de endomarketing, como forma auxiliar ao processo comunicacional interno, aspecto que precisa ser sempre monitorado.



Gestão institucional	<p>Ocorrem reuniões envolvendo todas as áreas da Instituição (Direção geral, direção acadêmica, coordenadores, professores e técnicos administrativos) em diferentes momentos a fim de suprir as demandas de cada grupo. As reuniões ocorrem extraordinariamente, mediante demandas específicas.</p> <p>Os Núcleos Docente Estruturantes - NDEs tem autonomia para trabalhar com os Projetos Político Pedagógicos - PPCs dos cursos.</p> <p>Existem regulamentos da graduação, Núcleo de Acessibilidade, Secretaria Acadêmica, Secretaria Financeira, e Biblioteca para nortear suas ações e a mantenedora está presente, atuante e acessível à comunidade acadêmica. Além disto há um esforço de todos os setores para sistematizar processos e criar manuais e desenho dos processos.</p> <p>Os diretores geral e acadêmico, assim como os Coordenadores de curso, atendem alunos quando necessário, mediante agendamento de horários.</p> <p>A CPA, Colegiados de Curso e Núcleos Docente Estruturantes - NDEs estão implantados e atuantes, auxiliando na gestão institucional.</p> <p>A pesquisa da CPA gerou dados e indicadores para a gestão, mas ainda é preciso avançar na criação de novos indicadores, que já foram identificados como importantes e irão compor a próxima pesquisa.</p> <p>A mantenedora é presente e atuante, sendo transparente para atender toda a comunidade acadêmica. Há reuniões ordinárias para a discussão de assuntos diversos.</p>
Sistema de registro acadêmico	<p>Há sistema acadêmico que atua em toda a Gestão Acadêmica, tendo interfaces específicas para ambiente administrativo, como Secretaria e Financeiro, docentes, Coordenadores de Curso e acadêmicos.</p> <p>Tem-se expandido cada vez mais o uso do Portal acadêmico, tendo como exemplo a inserção do Plano de Ensino no mesmo e material para as aulas. E em 2018 a pesquisa da CPA ocorreu no portal acadêmico para os discentes.</p>

4.4.3 Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira

Esta dimensão foi avaliada por esta Comissão, em reunião em conjunto com Diretoria financeira e a Diretoria Geral.



Sustentabilidade financeira	A IES e a mantenedora apresentam sustentabilidade financeira, por meio de planejamento semestral, observando as legislações pertinentes, mantendo todas as suas obrigações financeiras em dia.
Relação entre o planejamento financeiro (orçamento) e a gestão institucional	A gestão institucional acontece alinhada ao planejamento financeiro. Todas as atividades são previstas em calendário a fim de que haja previsão de gastos e todos os desembolsos são acompanhados. Os discentes encontram flexibilidade nas negociações de seus débitos em atraso.
Coerência entre plano de carreira e a gestão do corpo docente	Há plano de carreira docente, homologado no Ministério do Trabalho, que está em vigência.
Coerência entre o plano de carreira e a gestão do corpo técnico-administrativo	Há plano de carreira para os técnicos administrativos, homologado no Ministério do Trabalho, que está em vigência.

4.5 EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

4.5.1 Dimensão 7 – Infraestrutura Física

A infraestrutura da Faculdade foi avaliada como satisfatória por todos os grupos pesquisados e existe uma preocupação da Instituição em estar constantemente melhorando o atendimento aos seus usuários, especialmente nas questões da acessibilidade.



FACULDADES INTEGRADAS
DESEMBARGADOR SÁVIO BRANDÃO
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

Infraestrutura	Houveram melhorias nas salas de aula, com pintura nova, e manutenção do telhado e carteiras. Há constante manutenção para garantir a funcionalidade dos extintores, sinalização de emergência e de acessibilidade. Há equipe própria de manutenção predial, contudo, ainda não há um plano de manutenção preventiva formalizado. Uma nova equipe de manutenção de informática foi estruturada e melhorias foram feitas nos equipamentos de internet e wi-fi, embora ainda haja insatisfações. O laboratório de informática foi reformado e os equipamentos atualizados em 2018. A sala de reuniões ganhou um espaço mais adequado.
Instalações administrativas	As instalações de infraestrutura administrativa foram avaliadas com satisfação. Foram adequados alguns pontos de atendimento, como da secretaria financeira, permitindo maior conforto aos acadêmicos.
Salas de aula	Todas as salas são climatizadas, e os equipamentos de ar condicionado passam por constante manutenção e limpeza. As salas são equipadas com projetores multimídia e equipamentos de áudio fixos. As salas de aula possuem iluminação adequada e são diariamente limpas e organizadas. Foram montadas duas sala de aula de Inovação
Sala dos professores	A IES possui uma sala de convivência para os professores com computadores para uso com internet.
Espaços para atendimento aos alunos	Os professores horistas não possuem espaço específico para atendimento de alunos, então isto ocorre nas dependências da sala dos professores, biblioteca ou salas de aula. Os professores de tempo integral possuem sala própria.
Gabinetes / estações de trabalho para professores em Tempo Integral -TI	Todos os coordenadores de cursos e Professores de tempo integral possuem salas próprias para suas atividades administrativas e atendimento aos acadêmicos.
Instalações sanitárias	Os sanitários são limpos e abastecidos com materiais de higiene diariamente, embora ainda haja insatisfações.
Biblioteca	Foi reivindicado, principalmente, ampliação do espaço físico da biblioteca, o que foi ampliado com a reconfiguração do layout. A biblioteca virtual ainda é pouco utilizada.
Laboratório de informática	O laboratório de informática foi satisfatoriamente avaliado, É possível sua utilização em horário diferente de aula. Há constante manutenção dos equipamentos por equipe própria da Instituição. O laboratório de informática foi reformado (<i>layout</i>) e os equipamentos atualizados em 2018.
Espaços de convivência e de alimentação	A infraestrutura externa foi melhorada para se tornar mais harmônica e também aumentou a quantidade de bancos e cadeiras. Porém ainda há insatisfação em relação a variedades de lanches oferecidos.



5 AÇÕES REALIZADAS COM BASE NAS ANÁLISES

Após a análise do diagnóstico realizado algumas ações foram idealizadas para melhoria dos indicadores, como apresentado a seguir:

Eixo 1 – Planejamento e avaliação institucional	
Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
<p>O planejamento é realizado por meio de reuniões periódicas, entre direção, NDEs, Coordenações, técnicos administrativos e também discentes, para discutir assuntos diversos pertinentes a Instituição. Os resultados das avaliações são apresentados a toda comunidade acadêmica, acompanhadas de proposições de melhorias.</p> <p>A inserção de perguntas sobre novos aspectos, como as Coordenações e a segurança, permitiu ter informações sobre novos aspectos.</p> <p>O relatório da CPA é divulgado por meio de reuniões e também no site da FAUC e na biblioteca. Em 2018 a direção geral criou um canal direto com os professores para sugestões para o planejamento estratégico.</p>	<p>Utilizar-se de diferentes instrumentos de comunicação para que toda a comunidade acadêmica tenha ciência das estratégias institucionais.</p> <p>Criar programas e rotinas formalizadas para orientar e padronizar a comunicação.</p> <p>Persistir no trabalho com toda a equipe docente e administrativa para envolver e obter o comprometimento de todos na contínua evolução da proposta estratégica.</p> <p>Estabelecer ações para transcender o processo avaliativo burocrático de modo explícito, saindo do individual para o coletivo.</p> <p>A partir de 2019 a CPA avaliará as atividades de Extensão.</p> <p>Criar estratégias de divulgação dos resultados da CPA e para aumentar o número de participantes na pesquisa.</p>

Eixo 2 – Desenvolvimento institucional	
Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
<p>Reuniões pedagógicas são realizadas periodicamente para discussão das metas e objetivos institucionais.</p> <p>Os NDEs são atuantes e discutem propostas para desenvolvimento dos cursos.</p> <p>Implementação do plano semestral de atividades visando a orientação das atividades administrativas e pedagógicas num contexto macro e setorial.</p> <p>A missão e o PDI são apresentados na semana pedagógica reforçando para que todos os professores tenham ciência.</p> <p>Criação de um planejamento estratégico.</p> <p>Implementação do planejamento de forma a minimizar as ameaças e pontos fracos bem como maximizar as oportunidades e os pontos fortes.</p> <p>Há parcerias entre a IES e Organizações Sociais.</p> <p>Há desenvolvimento de trabalhos sociais pela comunidade acadêmica e programas de descontos e bolsas, bem como participação em eventos diversos envolvendo aspectos da disseminação e garantia da manutenção da cultura regional e local.</p>	<p>Persistir nas ações de divulgação, de conscientização e de sensibilização junto a comunidade acadêmica para garantir a compreensão da filosofia institucional, da missão, e principalmente sua importância para a IES, através de diferentes meios.</p> <p>Manter as discussões entre toda a comunidade acadêmica para desenvolvimento dos documentos e atividades institucionais.</p> <p>Continuidade dos projetos que contemplam todas as ações de modo integrado envolvendo toda a comunidade acadêmica.</p>



Eixo 3 - Políticas acadêmicas	
Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
<p>Cada curso de graduação possui seu Projeto Pedagógico de Curso - PPC alinhado com os objetivos do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, o qual foi atualizado pelos NDEs, visando manter a contemporaneidade e regionalidade do documento.</p> <p>Cada disciplina possui plano de ensino e plano de aulas.</p> <p>São oferecidos cursos de extensão para a comunidade.</p> <p>Há palestras com profissionais de destaque em suas áreas, contribuindo para a formação profissional.</p> <p>Incentivo a iniciação científica, com a criação de um programa formal, com bolsas.</p> <p>Os alunos desenvolvem atividades nas disciplinas que os colocam em contato com o mercado de trabalho.</p> <p>Há coerência entre as ações de comunicação com a sociedade e as políticas constantes nos documentos oficiais, que são amplamente divulgadas, principalmente, por meio do site da Faculdade e mídias sociais.</p> <p>Há adequação das políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes (critérios utilizados, acompanhamento psicopedagógico, espaço de convivência) praticadas pela IES e há adequada relação com as políticas públicas e com o contexto social.</p>	<p>Continuar a divulgação para as novas turmas o PDI e PPC, bem como a sua importância.</p> <p>Reforçar constantemente às turmas já ingressadas sobre o PDI e PPC.</p> <p>Divulgar a CPA e mostrar a sua importância para a comunidade acadêmica.</p> <p>Promover cursos voltados às necessidades da comunidade em geral.</p> <p>Promover oportunidades de extensão aos alunos e contato com o mercado de trabalho.</p> <p>Embora tenha havido incremento na divulgação das ações, principalmente pelo crescimento no uso de mídias sociais, é preciso criar estratégias que ampliem o contato com a população.</p> <p>Revisar constantemente as políticas de atendimento ao discente, fornecendo suporte para suas necessidades, garantindo que permaneçam na IES.</p> <p>Incentivar o uso da biblioteca virtual.</p>

Eixo 4 - Políticas de gestão	
Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
<p>Há reuniões com corpo docente, técnico-administrativo, coordenadores de cursos, docentes e diretorias, para acompanhamento das demandas.</p> <p>Acompanhamento da reestruturação do quadro de funcionários, núcleos e conselhos.</p> <p>Consolidação do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica.</p> <p>Há oferta de cursos de capacitação e aprimoramento para os docentes, com enfoque na missão e no PDI da instituição.</p> <p>A IES possui sustentabilidade financeira, com políticas pré-estabelecidas de captação e alocação de recursos num cenário macro. Verificando-se a coerência entre a sustentabilidade financeira da IES e o estabelecido em documentos oficiais.</p>	<p>Continuar o processo de sistematização dos manuais operacionais de cada setor criando indicadores para contínua melhoria do processo de gestão.</p> <p>Desenvolvimento de um programa de avaliação e metas para os funcionários.</p> <p>Persistir na utilização dos instrumentos de controle, acompanhamento e evolução do orçamento.</p> <p>O setor de reprografia deverá melhorar o atendimento.</p> <p>Verificar os motivos do RH não ter sido bem avaliado pelos docentes, e sanar as falhas.</p>



Eixo 5 - Infraestrutura Física	
Ações Realizadas	Sugestões de Melhoria
Há constante manutenção do campus, com equipe própria de manutenção. Manutenção constante dos pontos de extintores conforme Norma Reguladora. Os cursos estão funcionando em salas climatizadas, com equipamentos multimídia fixos. Infraestrutura administrativa avaliada com satisfação. Salas limpas e organizadas diariamente. Sala exclusiva para professores. Coordenadores trabalham em salas próprias. Ampliação do espaço físico da biblioteca. Troca de equipamentos de ar condicionado, por aparelhos mais modernos. Laboratório de informática reformado com layout moderno e com manutenção regular. Duas salas de aulas equipadas conforme projeto InovAção.	Melhorar a qualidade da internet wi-fi. Melhorar a qualidade dos sanitários. Continuar trocando os equipamentos de ar condicionado por outros mais modernos. Aumentar as opções de lanche na cantina;

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A equipe da Comissão Própria de Autoavaliação acredita que o processo da Avaliação Institucional é um instrumento extremamente relevante para a FAUSB – Faculdades Integradas Desembargador Sávio Brandão -, pois é o momento de conhecer a opinião da comunidade acadêmica em relação a IES, e utilizar essas informações para melhorar a qualidade do ensino aprendizagem.

A equipe considera que a comunidade acadêmica que participou da avaliação forneceu informações importantes para subsidiar futuras ações por parte da equipe de gestão da FAUSB, tanto a acadêmica, quanto a administrativa e financeira. Percebeu-se, pelos dados, o avanço de alguns pontos críticos do ano anterior e a necessidade de novos avanços.

Observamos que de modo geral há, um grau de satisfação em relação a todos os itens avaliados, por parte de todos os públicos pesquisados. Questões e problemas pontuais serão avaliados e solucionados por suas chefias imediatas.



Esse relatório será encaminhado para todas as áreas e setores envolvidos, além da divulgação do relatório no site da faculdade, bem como uma cópia será impressa e disponibilizada na biblioteca acadêmica, na sala dos professores e na sala de convivência dos técnicos-administrativos.

A equipe da CPA sugere que todos os setores e departamentos que estão de alguma maneira envolvidos na comunidade acadêmica da FAUSB possam traçar um plano de ação para solucionar pontos específicos apontados por este relatório.

Várzea Grande (MT), 13 de março de 2019.